

# **ПРАКТИКИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Программы и методические рекомендации  
для студентов, обучающихся  
по специальности 1-0860101-0105  
"Социальная работа (социально-  
педагогическая деятельность).  
Социальная работа с семьями и детьми"**

Могилев 2008

05.24  
1169

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

“МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. А.А. КУЛЕШОВА”

# ПРАКТИКИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Программы и методические рекомендации  
для студентов, обучающихся

по специальности 1-0860101-0105

“Социальная работа (социально-  
педагогическая деятельность).

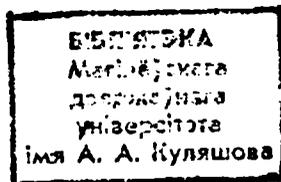
Социальная работа с семьями и детьми”

Автор-составитель

И.И. Лусто



Могилев 2008



УДК 364(075.8)  
ББК 65.27  
П69

*Печатается по решению редакционно-издательского совета МГУ им. А.А. Кулешова*

Рецензенты:

кандидат педагогических наук доцент  
УО "Витебский государственный университет  
им. П.М. Машерова"  
*И.А. Шарарова;*

кандидат педагогических наук доцент  
МГУ им. А.А. Кулешова  
*Е.И. Снопкова*

**Практики по социальной работе: программы и метод. реком. / П69 Авт.-сост. И.И. Лусто. – Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2008. – 76 с.**

Программы и методические рекомендации к организации и проведению учебных и производственных практик предназначены для студентов, обучающихся по специальности 1-0860101-0105 "Социальная работа (социально-педагогическая деятельность). Социальная работа с семьями и детьми". В работе представлены материалы организации и содержания непрерывной практической подготовки специалистов по социальной работе, даются рекомендации по выполнению заданий, способствующих освоению практических умений и навыков профессиональной деятельности.

УДК 364(075.8)  
ББК 65.27

© Лусто М.В., составление, 2008  
© МГУ им. А.А. Кулешова, 2008

## ВВЕДЕНИЕ

Решение социальных проблем, социальных ситуаций является главной профессиональной функцией специалиста по социальной работе.

В процессе профессиональной подготовки специалистов по социальной работе должны быть сформированы умения, навыки и профессионально значимые личностные качества, которые позволяли бы выпускнику вуза быстро включиться в производственную деятельность. Профессиональная подготовка студентов должна опираться на единство обучающих технологий, реализуемых в аудиторных условиях, и технологии, осуществить которые можно только в условиях действующих социальных учреждений.

Практика является необходимой составной частью учебного процесса по специальности "Социальная работа (социально-педагогическая деятельность). Социальная работа с семьями и детьми".

Практическая подготовка специалиста по социальной работе включает ознакомительную, учебные, педагогические, производственные и преддипломную практики. Каждый вид практики имеет свои конкретные цели, задачи, содержание, организацию, в которых большое внимание уделяется социально-педагогическому аспекту практической подготовки студентов.

Практическое обучение будущих специалистов включает подготовку к работе с различными категориями населения (семья, ребенок, инвалиды, пожилые люди и др.), а также подготовку к специфике профессиональной деятельности в учреждениях и организациях различной ведомственной подчиненности (социальная защита, образование, здравоохранение и др.).

Главная цель практик – совершенствовать профессиональную подготовку студентов на основе их непрерывного участия в деятельности социальных служб, формировать у будущих специалистов комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

Во всех видах практик по социальной работе решаются следующие задачи:

- Углубление, закрепление и практическое применение знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- Осуществление профессиональной подготовки студентов через приобщение к будущей профессии и формирование специальных умений и навыков в ходе осуществления общих и частных технологий по социальной работе;
- Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, профессионального мышления будущих специалистов по социальной работе;
- Приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности, овладение методиками проведения исследований по социальным проблемам.

### **Данное методическое пособие включает:**

Базовую учебную программу практической подготовки студентов по специальности 1-860101 Социальная работа, направление специальности 1-860101-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность), специализация 1-860101-0105 Социальная работа с семьей и детьми, где рассматриваются основные подходы к содержанию и организации практик по социальной работе.

Программы практик по социальной работе на 1 – 5 курсах стационара, в которых раскрываются образовательные цели, задачи, организация и содержание разных видов практик, дана отчетная документация.

В зависимости от вида практики (ознакомительная, учебная, производственная) предлагаются определенные задания, включающие разнообразные виды работ, способствующие активизации деятельности студентов, закреплению и практическому применению теоретических знаний и рекомендации по их выполнению.

Критерии для оценки уровня знаний и компетенций по итогам практик по социальной работе.

Данное методическое пособие подготовлено для студентов, обучающихся по специальности “Социальная работа”. А также для преподавателей, занимающихся организацией практик по социальной работе, практических работников, которые осуществляют сопровождение студентов-практикантов в социальных учреждениях.

При подготовке данного пособия использован опыт Филиала РГСУ в г. Минске по разработке программ практики, ее методического сопровождения (В.П. Аберган, И.В. Тимошенко, М.Г. Ананенко, Е.С. Смирнова).

**Учебный план практической подготовки студентов,  
обучающихся по специальности 1 – 860101 – Социальная  
работа направление специальности 1-860101-01 Социальная  
работа (социально-педагогическая деятельность)  
специализация 1-860101-0105 - Социальная работа  
с семьей и детьми**

<b>Курс</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Продолжи- тельность</b>
1 курс	Ознакомительная практика (в учреждениях и службах социальной сферы)	2 недели
2 курс	1-ая по социальной работе (учебная практика)	3 недели
3 курс	2-ая по социальной работе (учебная практика)	3 недели
3 курс	Педагогическая практика в летнем лагере	4 недели
4 курс	1-ая социально-педагогическая практика	3 недели
5 курс	2-ая социально-педагогическая практика	3 недели
5 курс	Преддипломная практика	6 недель

# УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Специальность 1 – 860101 – Социальная работа  
Направление специальности 1-860101-01 Социальная  
работа (социально-педагогическая деятельность)  
Специализация 1-860101-0105 - Социальная  
работа с семьей и детьми

## § 1. Практики по социальной работе

### Общие положения

Профессиональная подготовка студентов – будущих специалистов по социальной работе должна опираться на единство обучающих технологий, реализуемых в аудиторных условиях и технологий, практикующих социальных учреждений.

Общеобразовательный стандарт и учебный план стационарной формы обучения специальности "Социальная работа" предусматривает прохождение студентами ознакомительной, двух учебных, трех производственных и преддипломной практик, которые являются неотъемлемой частью учебного процесса, способствующие формированию у студентов профессиональных умений и навыков.

**Главная цель практик** – совершенствовать профессиональную подготовку студентов на основе их непрерывного участия в деятельности социальных служб, формировать у будущих специалистов комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

#### **Основными задачами практик являются:**

- Обучение студентов умению и навыкам ведения организационно-управленческой, научно-педагогической, практической, исследовательско-аналитической деятельности на различных объектах профессиональной компетенции в пределах определенных государственными стандартами специальности.
- Знакомство студентов с организацией и функционированием действующих учреждений социальных служб.
- Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
- Воспитание у студентов стремления использовать передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы в своей деятельности.

- Приобретение студентами умения работать в условиях неформального общения, чтобы способствовать проявлению инициативы и активной жизненной позиции клиентов.

- Повышение у студентов мотивации к квалифицированной профессиональной деятельности через вовлечения их с первых лет обучения в коллективы учреждений социального обслуживания для участия в производственном труде.

Практики являются продолжением учебного процесса в производственных условиях. Практическая подготовка студентов осуществляется в учреждениях и организациях Министерства по труду и социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, которые имеют в своей системе службы социальной помощи, а также в общественных и благотворительных организациях и учреждениях социальной помощи разным категориям нуждающихся.

Непрерывность практической подготовки сочетается с поэтапным продвижением к поставленной цели, при этом на каждом курсе определены соответствующие уровни освоения практических навыков.

### **Виды практик**

Учебным планом подготовки по специальности 1-860101 “Социальная работа”. Направление специальности 1-860101-05 “Социальная работа” (социально-педагогическая деятельность). Специализация 1-860101-0105 “Социальная работа с семьей и детьми” предусматривается прохождение студентами следующих практик:

1. 1 курс – ознакомительная практика (в учреждениях и службах социальной сферы) – 1 семестр, 2 недели;

2. 2 курс – 1-ая по социальной работе (учебная) – 4 семестр, 3 недели;

3. 3 курс – 2-ая по социальной работе – 5 семестр, 3 недели (учебная);

4. 3 курс – педагогическая в летнем лагере – 6 семестр, 4 недели (производственная);

5. 4 курс – 1-ая социально-педагогическая практика – 8 семестр, 3 недели;

6. 5 курс – 2-ая социально-педагогическая практика – 9 семестр, 3 недели;

7. 5 курс – преддипломная практика – 10 семестр, 6 недель.

Установочная конференция, на которой определяются цели, задачи, содержание практики, порядок ее проведения, сроки сдачи

отчетной документации, выдаются официальные направления на практику и т.д., проводится до начала практики.

Отчетную документацию студенты сдают групповому руководителю практики не позднее чем через 3 дня после окончания практики. Итоговая конференция проводится через 7-10 дней от последнего дня практики.

Содержание социальных практик см. § 2.

## **Организация и руководство практик по социальной работе**

Организаторами практики являются кафедра педагогики детства и семьи, учреждения социального обслуживания населения, воспитательно-образовательные учреждения, с которыми вуз имеет договоры о сотрудничестве по проведению практической подготовки студентов.

### **Основные этапы практики:**

- **подготовительный:** включает в себя определение базы практик, руководителей практики студентов из числа сотрудников учреждений, место прохождения практики каждым студентом, оформление необходимой документации, проведение установочной конференции;
- **основной:** его содержанием является непосредственная работа студента и их руководителей в соответствии с планом практики (см. § 2);
- **заключительный:** содержание его заключается в анализе и проведении результатов практики, студенты сдают документацию по практике для проверки групповым методистам.

Групповая оценка по практике подводится на итоговой конференции, где студенты выступают с отчетами о практике в присутствии преподавателей, сотрудников учреждений социальной сферы, однокурсников. Форма проведения отчета может быть разной: выступления, в которых отражается выполненная работа за период практики и личностное отношение к ее результатам, доклады, выставка методических материалов, стенгазет и т.д. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также назвать наиболее существенные препятствия и встретившиеся трудности в работе и, по возможности, предложить пути их преодоления, высказать свои пожелания по улучшению деятельности социального учреждения.

Ознакомительная практика оценивается: "зачтена" или "не зачтена".

Учебные, производственная и преддипломная практики оцениваются по десятибалльной системе.

Студент, который не выполнил программу практики, получил неудовлетворительную оценку, повторно направляется на практику во внеучебное время, или отчисляется из числа студентов университета.

## **Обязанности руководителей практики и студентов**

Руководство практикой предусматривает систематическое наблюдение и контроль за работой студента, оказание ему помощи в планировании и выполнении программы практики, в оформлении отчетной документации.

### **Обязанности факультетского руководителя практики**

- определение для каждого этапа целей и задач практики;
- корректировка перечня социальных учреждений, в которых будет проводиться практика;
- согласование с руководителями учреждений сроков проведения практики и количества студентов-практикантов в каждом учреждении;
- согласование с руководителями учреждений сроков проведения практики и количества студентов-практикантов в каждом учреждении;
- согласование с руководителями учреждений персонального состава кураторов;
- проведения установочных конференций для каждого курса с привлечением представителей социальных учреждений;
- подготовка и оформление индивидуальных заданий студентам, уходящим на практику;
- текущий контроль за процессом прохождения практики, устранение возникающих проблем и разногласий;
- сбор и анализ студентов по завершении практики;
- организация и проведение итоговых конференций для каждого курса с привлечением представителей социальных учреждений; аттестация результатов практики;
- оценка результатов студенческой практики.

Для выполнения своих обязанностей факультетский руководитель практики сотрудничает:

- с руководителями социальных учреждений: корректирует проведение практики, заключает договоры о сотрудничестве, собирает

и анализирует предложения и замечания со стороны руководителей, готовит на их основе рекомендации для руководства кафедры; организует подготовку руководителей практики студентов (кураторов) из числа сотрудников учреждений; организует конференции и семинары по проблематике практики;

- с преподавателями кафедры: согласовывает индивидуальные задания студентам, уходящим на производственную и преддипломную практику, с учебными программами;

- со студентами по специальности "Социальная работа": выявляет их профессиональные интересы; информирует их о возможностях социальных учреждений в организации практики; консультирует студентов по проблемам, возникающим в ходе практики.

### **Обязанности группового методиста практики**

- в условиях коллективного руководства практикой групповой методист выполняет ведущую функцию в организации и проведении всех ее элементов закрепленными за ним студентами;

- координирует работу сотрудников баз практики в соответствии с рабочей программой, разъясняет общие и конкретные цели и задачи практики;

- направляет студентов в выборе тем индивидуальных заданий в соответствии с их склонностями и научно-методическими интересами, конкретизирует рабочую программу практики для каждого студента;

- помогает студентам составлять план работы и оказывает организационную и методическую помощь в его реализации, оценивает качество выполнения отдельных элементов практики, характеризует студентов по ее результатам, совместно с сотрудниками баз практики выставляет итоговые отметки;

- контролирует ход проведения практики, корректирует его в случае необходимости;

- участвует в организации и проведении итоговой конференции, представляет отчет о практике факультетскому руководителю.

### **Обязанности и права студентов**

Студенты обязаны:

- выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях, о выполненной работе, отметить свои впечатления;

- проявлять активность и стремление к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения!

Студенты должны:

- подготовить план прохождения практики, согласованный с руководителями практики от кафедры и от учреждения;
- оформить совместно с руководителем практики план-задание прохождения практики:
  - выполнять поручения руководителя практики по текущей работе учреждения в рамках и объемах устанавливаемых учреждением;
  - провести рекомендованные обязательные мероприятия;
  - квалифицировано вести документацию в объемах и направлениях, соответствующих целям практики. К такой документации относятся:
    - дневник практики по рекомендованной форме;
    - подборка важных документов по выполненным работам (копии подготовленных приказов, рекомендаций, планов и т.д.), в которых практикант принимал участие;
    - документация, содержащая материалы исследований;
    - описания методик, места и времени проведения, журналы, первичные материалы исследований и данные, сформированные в таблицы для дальнейшей обработки;
    - документация по текущей деятельности учреждения, необходимая для подготовки дипломной работы: копии отчетов, статистические сведения и т.д.

Во время прохождения практики на всех ее этапах студенты имеют право:

- получать достоверную информацию об условиях прохождения практики;
- обращаться к руководителям практики, к руководству вуза с вопросами, заявлениями, предложениями по улучшению либо изменению условий практики;
- получать квалифицированные ответы и объяснения на поставленные вопросы, получать консультативную помощь по проблемам, возникшим в ходе практики;
- пользоваться научно-методической литературой вуза;
- участвовать во всех мероприятиях общественной жизни вуза;
- получать медицинскую и медико-социальную помощь на условиях, предусмотренных для студентов вуза.

## § 2. Программы практик по социальной работе студентов стационарной формы обучения

### 1 курс

#### Программа ознакомительной практики в учреждениях и службах социальной сферы

**Цель практики:** знакомство с деятельностью и структурой учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб, формирование представлений об особенностях профессии специалистов в социальной сфере и ценностное отношение к будущей специальности.

**Объем практики:** студенты обязаны изучить структуру учреждений, выбранных для практики, уяснить особенности категорий граждан, детей, обслуживаемых тем или иным учреждением, познакомиться с содержанием основных методических приемов, используемых в учреждении для обслуживания граждан. В ходе практики студенты должны выполнить задания, которые определены содержанием практики, а также задания сотрудников учреждений.

### 2 курс

#### Программа первой практики по социальной работе (учебная)

**Цель практики:** изучение системы социальной помощи детям разных категорий, знакомство с методами социальной работы и управления в условиях практической деятельности, приобретение начальных навыков практической деятельности по оказанию помощи детям и семье.

**Объем практики:** студенты обязаны проводить диагностическую работу: научиться выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента, изучить особенности категорий детей, посещающих данное учреждение. В ходе практики должны овладеть методами социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов, оказать конкретную социальную помощь клиенту, организовать и провести конкурсы, соревнования детей; познакомиться с методами социально-педагогической работы с родителями, провести встречи с родителями, оформить наглядную агитацию.

### 3 курс

#### Программа второй практики по социальной работе (учебная)

**Цель практики:** знакомство с системой социальной помощи разным категориям населения в учреждениях социальной сферы; изучение технологий социальной работы по оказанию помощи и приобретения навыков практической профессиональной деятельности с разным категориям населения.

**Объем практики:** студенты изучают особенности категорий населения, нуждающихся в социальной защите, помощи и поддержке; нормативно-правовые документы в области социального обслуживания населения, овладевают навыками практической профессиональной деятельности по организации социального обслуживания граждан, оформляют соответствующую документацию, организуют совместные мероприятия, проводят встречи с родственниками, оформляют наглядную агитацию.

### 3 курс

#### Программа педагогической практики в летнем лагере

**Цель практики:** освоение методов работы с детьми разных категорий по организации их досуговой деятельности в период летних каникул.

**Объем практики:** студенты изучают особенности категорий детей включенных в группу; овладевают навыками организации досуговых мероприятий, организуют экскурсии по интересным местам, проводят конкурсы, соревнования детей; осуществляют разнообразные формы социально-педагогической работы с родителями детей, посещающих группу; встречи, беседы, консультации; оформляют наглядную агитацию.

### 4 курс

#### Программа первой социально-педагогической практики в общеобразовательной школе (производственная)

**Цель практики:** углубление и закрепление полученных в ходе теоретической подготовки знаний в области социально-педагогической работы, овладение основными умениями и навыками, необходимых для работы социального педагога в условиях школы.

**Объем практики:** студенты изучают специфику социально-педагогической работы в условиях школы, ее организацию, основные направления деятельности и функции социального педагога в школе, приобретают опыт профессионального общения с детским коллективом, педагогами, родителями, самостоятельно осуществляют социально-педагогическую работу с детьми.

## 5 курс

### Программа второй социально-педагогической практики (производственная)

**Цель практики:** изучение системы специализированной социальной помощи и поддержки разным категориям детей, отработка профессиональных умений и навыков в ходе осуществления общих и частных технологий социальной работы.

**Объем практики:** студенты осваивают методы диагностики социальной ситуации ребенка: собирают, обрабатывают информацию и устанавливают социальный диагноз; участвуют в оказании конкретной социальной помощи детям данных учреждений на протяжении всего периода практики; осваивают профессиональные умения и навыки в ходе осуществления общих и частных технологий социальной работы с различными категориями детей: организуют и проводят социальное консультирование, мероприятие по социальной профилактике, устанавливают деловую связь с учреждениями и общественными организациями, представляющими интересы детей.

## 5 курс

### Программа преддипломной практики

**Цель практики:** определение адекватности и достоверности, накопленных в процессе обучения знаний и умений для использования функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания; проведение опытно-исследовательскую работу по теме утвержденной дипломной работы.

**Объем практики:** студенты выполняют задания по проведению дипломного исследования и подготовки дипломной работы; совершенствуют комплекс профессиональных знаний и умений в процессе выполнения функциональных обязанностей на конкретном рабочем месте: самостоятельно проектируют, организуют и осуществляют собственную профессиональную деятельность, используют общие и частные технологии социальной работы, анализируют результаты

самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности; интегрируют и обобщают инновационный опыт и практику деятельности конкретного учреждения, специалиста в области социальной работы.

**Базовая учебная программа практик  
по социальной работе составлена на основе:**

1. Образовательного стандарта РД РБ 02100.5.101-98, РД РБ 02100.5.227-99.
2. Положения о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь 30.11.2000 № 1823 (в редакции постановления Совмина от 02.01.2003 № 595).
3. Закон РБ "Об образовании в РБ" от 19.03.2002 г.
4. Инструкции о педагогической практике студентов государственных университетов от 13.06.1986 г. № 446.

## 1 курс

### Ознакомительная практика в учреждениях и службах социальной сферы

**Цель практики:** знакомство с деятельностью и структурой учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб, формирование представлений об особенностях профессии специалистов в социальной сфере и ценностное отношение к будущей специальности.

**Задачи:**

1. Формирование представлений о целостной государственной системе социальной защиты, помощи и поддержки населения;
2. Знакомство студентов с основными учреждениями и службами социальной сферы, оказывающих различные социальные услуги населению;
3. Формирование представлений о социальной и социально-педагогической деятельности учреждений и основных категориях детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи и сопровождении;
4. Формирование представлений о системе работы социального педагога, социального работника в различных видах учреждений социальной сферы;
5. Овладение элементами профессионального наблюдения, сравнения, сопоставления и анализа;
6. Содействие осознанию студентами своей профессиональной роли, развитию профессионально-значимых качеств, необходимых специалисту социальной сферы.

### Требования к профессиональным знаниям и умениям студента

После прохождения практики студент должен *знать*:

- Категории населения, нуждающиеся в социальной защите, помощи и поддержке;
- Категории детей, нуждающихся в социальной помощи, социально-педагогической поддержке и сопровождении;
- Типы и виды государственных учреждений и служб, осуществляющих социальное обслуживание населения;
- Функциональные обязанности специалистов социальной работы, особенности их профессиональной деятельности в различных социальных службах;

- Этические нормы и принципы профессиональной деятельности в системе социальной работы.

После прохождения практики студент должен уметь:

- Наблюдать за деятельностью специалистов социальной сферы;
- Анализировать, сравнивать, сопоставлять системы социальной работы различных учреждений социальной сферы;
- Выделять направления, содержание деятельности учреждений (организаций, служб);
- Подбирать и нарабатывать методические материалы по различным направлениям деятельности учреждений;
- Анализировать собственную деятельность во время практики.

### Организация практики

Ознакомительная практика проводится в течение двух недель по 6 часов в день. Студенты распределяются на подгруппы по 9-10 человек и в соответствии с графиком практики осуществляют выходы в различные социальные и социально-педагогические учреждения. Практика проводится в форме учебных экскурсий, наблюдений за деятельностью специалистов. В ходе встреч и бесед с представителями учреждений, студенты обобщают и фиксируют в тетради полученные сведения, выполняют учебные задания. За время практики студенты подбирают и анализируют нормативные документы, определяющие деятельность данных учреждений, разрабатывают и собирают материалы для проведения консультативной, диагностической работы, материалы мероприятий профилактической, культурно-досуговой направленности и др.

По окончании практики проводится итоговая конференция (круглый стол), в ходе которой студенты выступают с творческими отчетами на темы: "Социальный работник – кто он?", "Роль социального педагога в учреждениях образования", "Мой первый шаг в мир социальной работы".

### Отчетная документация:

- Рабочая тетрадь с выполненными заданиями.
- Дневник по практике.
- Копилка методических материалов (нормативные документы, материалы диагностических, консультативных, профилактических, досуговых и др. видов деятельности).
- Отчет по практике с анализом проделанной работы.

БИБЛИОТЕКА  
Менделеевского  
договорного  
университета

Имя А. А. Куляшов

# Содержание ознакомительной практики в учреждениях и службах социальной сферы

## 1-й день практики

### Тема: Социально-педагогическая работа в интернатных учреждениях (детский дом)

**Задание 1.** Познакомьтесь со спецификой социально-педагогической работы в дошкольном детском доме.

В ходе беседы с социальным педагогом дошкольного детского дома рассмотрите следующие вопросы:

- контингент детей, проживающих в учреждении, причины и способы определения ребенка в данное учреждение, физические и психологические особенности детей (общая характеристика);
- должностные обязанности, задачи, направления, содержание работы социального педагога дошкольного дома;
- специфика работы социального педагога с семьями воспитанников, система работы социального педагога с семьей по усыновлению;
- социально-психологическая служба в дошкольном детском доме;
- характер взаимодействия с социальными институтами.

**Задание 2.** Изучите документацию социального педагога дошкольного детского дома. В ходе выполнения задания:

- проанализируйте документацию по планированию социально-педагогической работы (годовой план, план работы на месяц, еженедельное планирование), определите своеобразие содержания социально-педагогической работы дошкольного детского дома (формы ведения документа фиксируйте в рабочих тетрадях);
- познакомьтесь с личными делами воспитанников детского дома, наличием необходимых документов при поступлении детей в данное учреждение, изучите социально-педагогические паспорта групп, социально-педагогический паспорт детского дома (фиксируйте форму ведения);
- изучите документацию и материалы по усыновлению детей; определению их в приемную семью; другие способы определения судьбы ребенка после выхода их из учреждения;
- изучите материалы и документы, связанные с охраной прав воспитанников.

**Задание 3.** Подберите методические материалы по работе с родителями и детьми и пополните копилку методических материалов:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность интернатных учреждений, определяющие политику государства по решению проблемы социального сиротства;
- материалы по социальному обследованию семьи (социальная анкета, анкета кандидата в усыновители, анкета для родителей и др.);
- материалы по правовому просвещению воспитанников; формированию здорового образа жизни и др.

## 2-й день практики

### Тема: Социальный педагог в школе

**Задание 1.** Познакомьтесь с системой социально-педагогической работы в школе.

В ходе беседы с социальным педагогом школы рассмотрите следующие вопросы:

- особенности микросоциума в школе;
- должностные обязанности, задачи, направления и примерное содержание деятельности социального педагога школы;
- организация рабочего места социального педагога, график работы, оборудование и функционирование социально-педагогического кабинета;
- социальная служба в школе.

**Задание 2.** Изучите планирование, документирование и учет социально-педагогической работы. В ходе выполнения задания:

- изучите и проанализируйте аналитический отчет социально-педагогической деятельности, годовой план, план работы на месяц, еженедельное планирование (форму ведения данных документов фиксируйте в рабочую тетрадь);
- изучите социально-педагогические паспорта классов, социально-педагогический паспорт школы;
- изучите банки данных и формы ведения банков данных:
  - а) список учащихся группы “риска”;
  - б) список учащихся, состоящих на учете в ИДН, ВШК;
  - в) список многодетных семей;
  - г) список неблагополучных семей;
  - д) список детей-инвалидов; список учащихся находящихся на опеке;
- познакомьтесь с формой ведения журнала учета консультаций, журнала учета посещения на дому, карты социально-психологического сопровождения;
- проанализируйте социально-педагогическую характеристику микрорайона школы.

**Задание 3.** Познакомьтесь с системой взаимодействия социального педагога школы с другими социальными институтами.

В ходе беседы с социальным педагогом школы рассмотрите основные направления деятельности, формы сотрудничества социального педагога со следующими организациями:

- а) инспекцией и комиссией по делам несовершеннолетних;
- б) органами опеки;
- в) социально-педагогическим центром, социальным приютом;
- г) учреждениями досуга и дополнительного образования;
- д) физкультурно-оздоровительные учреждения и др.

**Задание 4.** Подготовьте материалы внеклассных мероприятий, пополнить копилку студента-практиканта.

В соответствии с запросом социального педагога школы подберите или разработайте конспекты мероприятий с классом (профилактика вредных привычек; формирование здорового образа жизни; правовое просвещение; культура общения; День матери и т.д.), продумайте организацию, материал.

### 3-й день практики

**Тема: Социально-педагогический центр. Социальный приют**

**Задание 1.** Познакомьтесь со структурой и содержанием работы СПЦ. В ходе беседы с администрацией СПЦ рассмотрите следующие вопросы:

- общая характеристика учреждения: актуальность, значимость создания данного типа учреждения; структура центра; количественный и качественный состав специалистов работающих в центре, ведомственная принадлежность;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность СПЦ;
- основными направлениями, содержанием, формами и методами работы отделений центра;
- взаимодействие СПЦ с учреждениями образования города.

**Задание 2.** Познакомьтесь с работой социального приюта.

В ходе экскурсии по социальному приюту и беседе с социальным педагогом рассмотрите следующие вопросы:

- контингент детей, проживающих в социальном приюте, причины и способы определения ребенка в данное учреждение, физические и психологические особенности детей (общая характеристика);

- основные формы деятельности: режим, планирование, организации жизни детей в учреждении, способы определения, судьбы ребенка после выхода из учреждения;
- должностные обязанности, основные направления, формы и методы работы социального педагога данного типа учреждения;
- изучить основную документацию, материалы, необходимые в работе социального педагога приюта.

**Задание 3.** Изучите документацию, отражающую социально-педагогическую работу с ребенком:

- программа реабилитации ребенка (медицинская, педагогическая, психологическая, социальная).
- основные мероприятия, проводимые с ребенком.

Перечень документации фиксируйте в рабочую тетрадь.

**Задание 4.** Пополните папку-копилку нормативными материалами, регламентирующими деятельность социального приюта.

#### 4-й день практики

**Тема: Социально-педагогическая работа с детьми и подростками по месту жительства**

**Задание 1.** Познакомьтесь со структурой и содержанием работы многопрофильного центра по работе с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

В ходе беседы с администрацией ГГМЦ «Юность» рассмотрите следующие вопросы:

- структура, общая характеристика многопрофильного центра по работе с детьми по месту жительства;
- контингент детей, посещающих ГМЦ, анализ социального паспорта подросткового клуба;
- задачи, основные направления, формы и методы работы многопрофильного центра;
- система работы подростковых клубов по месту жительства.

**Задание 2.** Познакомьтесь с работой подросткового клуба по месту жительства (структурное отделение МЦ).

В ходе экскурсии и беседы с педагогом-организатором и социальным педагогом выясните следующие вопросы:

- задачи, содержание, формы и методы работы педагога-организатора подросткового клуба;

- должностные обязанности, система работы социального педагога многопрофильного центра;
- изучить документацию социального педагога многопрофильного центра.

**Задание 3.** Познакомьтесь с работой службы социально-психологической помощи молодежи и молодой семьи (структурные отделения МЦ).

В ходе беседы с социальным педагогом службы рассмотрите следующие вопросы:

- структура, задачи, основные направления работы социальной службы для молодежи;
- молодежь как особая социально-демографическая группа, проблемы молодежи, молодой семьи;
- должностные обязанности, деятельность социального педагога в рамках службы;
- организация работы телефона доверия, консультативных пунктов.

**Задание 4.** Пополните папку-копилку методическими материалами по работе с детьми, подростками по месту жительства (сценарии праздников, соревнований, конкурсов и др.).

## 5-й день практики

### Тема: Органы опеки и попечительства

**Задание 1.** Познакомьтесь с деятельностью органов опеки.

В ходе беседы с инспектором по охране детства выясните следующие вопросы:

- задачи, направления и содержание деятельности органов опеки и попечительства;
- система выявления, учета и устройство лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве;
- взаимодействие в работе социальных педагогов и органов опеки;
- особенности социальной защиты детей, находящихся на опеке.

**Задание 2.** Изучите основную документацию органов опеки и попечительства.

Изучите и проанализируйте основные материалы, документацию, форму ведения документов:

- журналы учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- исковые заявления о лишении родительских прав;
- акты обследования условий проживания, воспитания детей, находящихся в социально-опасном положении;
- заключения органов опеки и др.

**Задание 3.** Подберите материалы по проблеме охраны и защите прав детства.

Пополните папку-копилку нормативными материалами (Кодекс РБ о браке и семье, Положение об органах опеки и попечительства), материалами по социальному обследованию семьи (акты обследования).

## 6-й день практики

### Тема: Социально-педагогическая работа реабилитационных центров

**Задание 1.** Познакомьтесь со структурой и содержанием работы центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

В ходе экскурсии по центру и беседе с администрацией центра рассмотрите следующие вопросы:

- общая характеристика учреждения: цель создания, основные задачи деятельности, состав специалистов, ведомственная принадлежность;
- контингент детей, посещающих учреждение, пути и способы определения ребенка в данное учреждение, физические и психологические особенности детей (общая характеристика);
- основные формы деятельности: режим, планирование, формы организации жизни детей в учреждении.

**Задание 2.** Познакомьтесь с особенностями социально-педагогической работы реабилитационного центра.

В ходе беседы с социальным педагогом центра рассмотреть следующие вопросы:

- основные направления деятельности социального педагога, формы и методы социально-педагогической работы;
- планирование работы социального педагога;
- социально-педагогическая документация данного учреждения;
- социально-педагогическая помощь семье, ее организация, формы осуществления;
- деятельность социально-психолого-педагогической службы в рамках реабилитационного центра.

**Задание 3.** Разработать и подготовить методические материалы мероприятий для воспитанников центра и их родителей.

По заказу социального педагога центра разработать методические материалы (сценарии досуговых мероприятий, консультации для родителей, анкеты для родителей и др.).

## 7-й день практики

### Тема: Территориальный центр социального обслуживания населения

**Задание 1.** Познакомьтесь со структурой и содержанием работы территориального центра.

В ходе экскурсии по центру и беседе с администрацией центра выясните следующие вопросы:

- общая характеристика учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность территориального центра;
- контингент посетителей центра, спектр социальных проблем клиентов;
- должностные обязанности специалистов по социальной работе;
- материально-техническое оснащение центра;
- взаимодействие центра социальными институтами.

**Задание 2.** Изучите деятельность отделений центра:

- задачи, основные направления, содержание работы отделения первичного приема информации, анализа и прогнозирования;
- задачи, содержание, формы и методы работы отделения социальной помощи на дому;
- задачи, содержание, формы и методы работы отделения срочного социального обслуживания;
- задачи, содержание, формы и методы работы отделения социальной адресной помощи;
- задачи, содержание, формы и методы работы отделения социальной адаптации и реабилитации;
- задачи, содержание, формы и методы работы отделения по работе с инвалидами.

**Задание 3.** Подберите и проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность территориального центра (Положение о Территориальном центре социального обслуживания населения, должностные обязанности специалистов по социальной работе и др.).

## 8-й день практики

### Тема: Социальная работа в сфере занятости населения

**Задание 1.** Познакомьтесь со структурой и содержанием работы управления по труду, занятости и социальной защиты.

В ходе экскурсии и беседы с сотрудниками управления выясните следующие вопросы:

- общая характеристика учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность управления;
- структурные отделения управления, кадровый состав;
- контингент посетителей, спектр социальных проблем клиентов;
- содержание и формы взаимодействия управления с учреждениями и организациями города;
- задачи, содержание, основные направления деятельности отделений управления.

**Задание 2.** Познакомьтесь с деятельностью структурных отделений управления.

В ходе беседы со специалистами отделений выясните следующие вопросы:

- задачи, содержание, основные направления деятельности отделения;
- социальные услуги, оказываемые клиентам отделения;
- основные направления работы с людьми в ситуации безработицы;
- психолого-педагогическая работа в системе управления.

**Задание 3.** Пополните папку-копилку нормативными документами, определяющими государственную политику в сфере занятости (Закон РБ “О занятости населения Республики Беларусь” 2006г. и др.).

## 9-й день практики

### Тема: Дом ветеранов

**Задание 1.** В ходе беседы с представителями администрации дома ветеранов выясните следующие вопросы:

- структура учреждения, кадровый состав социальной службы;
- особенности категорий граждан обслуживаемых в доме ветеранов;
- порядок постановки граждан на обслуживание в дом ветеранов, оформление документов на прием в данное учреждение;
- цели, задачи, содержания работы с данными категориями граждан;

- основные методические приемы, используемые в учреждении для обслуживания граждан;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность дома ветеранов.

**Задание 2.** В ходе экскурсии по дому ветеранов оцените социальную роль данного учреждения.

**Задание 3.** Проведите мероприятия по обслуживанию клиентов дома ветеранов, по социальному запросу.

**Задание 4.** Пополните папку-копилку нормативными документами, определяющими государственную политику по решению проблем одиноких, пожилых людей (Закон РБ “О ветеранах” и др.).

## 10-й день практики

### Тема: Деятельность общественных организаций

**Задание 1.** Познакомьтесь со структурой и содержанием деятельности Могилевской областной организации Красного Креста.

В ходе беседы с представителями организации выяснить следующие вопросы:

- основные направления деятельности и структура Международного движения Красный Крест и Красного Полумесяца;
- основные направления деятельности и структура Белорусского Красного Креста;
- цели, задачи, основные направления деятельности Могилевской областной организации Красного Креста;
- основные социальные объекты, основные формы помощи, оказываемые организацией;
- источники финансирования деятельности организации.

**Задание 2.** Познакомьтесь с деятельностью центра медико-социальной помощи населению.

В ходе беседы с сотрудниками центра выяснить следующие вопросы:

- цели, задачи, содержание деятельности центра;
- структура центра, кадровый состав;
- контингент посетителей центра, спектр социальных проблем клиентов;
- основные направления, формы работы центра.

**Задание 3.** Пополните папку-копилку нормативными документами, определяющими деятельность Белорусского Красного Креста (Закон РБ “Об использовании и защите эмблемы Красного Креста и Красного Полумесяца”, Закон РБ “О Белорусском обществе Красного Креста”), материалами из истории деятельности Красного Креста или материалами о деятельности организации на современном этапе.

## 11-й день практики

### Тема: Социально-педагогическая работа в вузе

**Задание 1.** Познакомьтесь с особенностями социально-педагогической работы в высших учебных учреждениях.

В ходе беседы с социальным педагогом и психологом вуза рассмотрите следующие вопросы:

- цели, задачи, основные направления, содержание, формы и методы работы социальной психолого-педагогической службы вуза;
- контингент студентов, обращающихся в службу, спектр социальных проблем;
- взаимодействие психолого-педагогической службы вуза с другими социальными институтами; планирование работы и ведение документации социально-педагогического содержания.

**Задание 2.** Познакомьтесь с деятельностью СПЦ университета.

В ходе беседы с руководителем СПЦ университета рассмотрите следующие вопросы:

- общая характеристика центра, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность СПЦ;
- задачи, содержание, основные направления деятельности СПЦ;
- основные формы и методы социально-педагогической деятельности центра;
- сотрудничество СПЦ с учреждениями образования.

**Задание 3.** Примите участие в проведении тренинговых занятий, предложенных руководителем центра, проведите анализ данных занятий.

**Задание 4.** Подготовьте методические материалы и пополните папку-копилку. По социальному заказу руководителя центра подберите или разработайте задания для разных категорий учащихся по разным направлениям деятельности СПЦ.

## 2 курс

### 1-я практика по социальной работе в учреждениях социальной сферы, осуществляющих социальную помощь детям и семье

**Цель:** изучение системы социальной помощи детям разных категорий, знакомство с методами социальной работы и управления в условиях практической деятельности, приобретение начальных навыков практической деятельности по оказанию помощи детям и семье.

**Задачи:**

1. Формирование представлений о системе социальной работе с детьми разных категорий.
2. Овладение элементами профессионального наблюдения, сравнения, анализа.
3. Формирование практических навыков социальной работы с детьми и их семьями.
4. Приобретение опыта профессионального общения, взаимодействия с клиентами, работниками социальных учреждений.
5. Содействие осознанию студентами своей профессиональной роли, мотивации студентов на социальную деятельность с детьми и их семьями.

#### Требования к профессиональным знаниям и умениям студента

После прохождения практики студент должен *знать*:

- нормативно-правовые документы в области социальной помощи, поддержки и защиты детства и семьи;
- основные направления и специфику деятельности учреждений оказания социальной помощи детям разных категорий;
- типологию и особенности детей, нуждающихся в социальной помощи, поддержке и защите;
- функциональные обязанности специалистов в учреждении;
- виды социального инструментария, используемого в деятельности учреждений;
- особенности межведомственного сотрудничества в целях решения проблем детей и семьи.

После прохождения практики студент должен *уметь*:

- наблюдать, анализировать информацию о деятельности социального учреждения;
- составлять индивидуальный план работы на период практики, планировать свою деятельность;
- собирать информацию о клиентах, проводить диагностирование и интерпретировать полученные результаты;

- организовывать и проводить анимационные мероприятия с детьми;
- соблюдать этические нормы, регламентирующие взаимодействие специалиста по социальной работе с клиентами и коллегами по работе;
- анализировать собственную деятельность во время практики.

### Организация практики

1-я практика по социальной работе проходит на базе социальных учреждений, осуществляющих социальную помощь и защиту детям и их семьям: учреждения интернатного типа, социальный приют, территориальный центр социального обслуживания населения (отделение социальной адаптации и реабилитации, отделение социальной адресной помощи) в течение 3 недель по 6 часов в день.

Студенты распределяются на три подгруппы и проходят практику в течение одной недели в каждом учреждении.

В ходе практики студенты изучают систему работы учреждения, основные направления деятельности. Знакомятся с контингентом детей проживающих или посещающих данные учреждения, изучают условия жизни и организацию деятельности детей в учреждениях; проводят диагностику проблемного поля ребенка; участвуют в социальном патронаже (совместно с социальным педагогом и специалистами в социальной сфере); организуют и проводят анимационные мероприятия с детьми.

За время практики студенты разрабатывают и собирают материалы по работе с детьми и их семьями.

Во время практики студенты ведут рабочие тетради, в которых фиксируют сведения, информацию, документацию, материалы, полученные в ходе практики, учебные задания, определенные содержанием практики.

В дневнике по практике студенты фиксируют основное содержание работы, получают отметки руководителем практики о выполненном задании.

Рекомендации по ведению дневника:

Дата	Место проведения	Выполненная работа	Отметка руководителя практики
1	2	3	4
1 неделя	Учреждение интернатного типа		
2 неделя	Социальный приют		
3 неделя	ТЦСОН (отделение социальной адресной помощи, отделение социальной адаптации и реабилитации)		

Графы 1 и 3 заполняют ежедневно. В графе 3 указываются названия мероприятий (например, изучение документации, проведение анимационного мероприятия и пр.).

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой студенты выступают с отчетами. В данных отчетах следует отразить выполненную ими работу за период практики, личное отношение к ее результатам, необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения работы по оказанию помощи детям и их семьям.

### **Отчетная документация**

1. Рабочая тетрадь трех недель практики с выполненными заданиями.
2. Дневник по практике.
3. Копилка методических материалов по работе с детьми и их семьями.
4. Отчет по практике с анализом проделанной работы.

### **Содержание 1-й практики по социальной работе в учреждениях социальной сферы, осуществляющих социальную помощь детям и их семьям**

#### **1-я неделя практики (интернатное учреждение)**

Студенты работают в интернатном учреждении под непосредственным руководством социального педагога. Студенты выполняют ряд заданий совместно с социальным педагогом, а затем распределяются по 2 студента на группу и осуществляют работу с детьми своей группы, выбрав для изучения по 1 воспитаннику.

**Задание 1.** Изучите систему и структуру работы интернатного учреждения, банк данных детей, находящихся в данном учреждении и составить отчет о выполнении данного задания по следующему плану:

1. Общая характеристика учреждения: цель создания, основные задачи и направления деятельности, количественной и качественный состав специалистов, работающих в учреждении, ведомственная принадлежность.

2. Контингент детей, проживающих в учреждении, причины и способы определения ребенка в данное учреждение, физические и психологические особенности детей (общая характеристика).

3. Основные формы деятельности: режим, планирование, формы организации жизни детей в учреждении, способы определения судьбы ребенка после выхода из учреждения.

**Задание 2.** Познакомьтесь с системой работы социально-психологической службы учреждения: цели, задачи, основные направления деятельности.

**Задание 3.** Изучите социально-правовое направление работы социального педагога учреждения по следующему плану:

1. Методика работы по сбору информации и документов, необходимых для комплектации личного дела ребенка.

2. Работа по определению юридического статуса ребенка.

3. Работа социального педагога по защите прав и интересов воспитанников.

**Задание 4.** Познакомьтесь с социально-педагогическим направлением деятельности социального педагога данного учреждения по следующему плану:

1. Методика работы по созданию истории жизни ребенка (ведение альбома "История жизни ребенка", личного фотоальбома).

2. Методика работы социального педагога по формированию социальных умений и навыков, необходимых в жизненном самоопределении.

3. Методика работы социального педагога с учреждениями, организациями, общественными объединениями.

**Задание 5.** Познакомьтесь с формами и методами социальной работы с родителями; с системой работы по определению ребенка в семью (усыновление, опека, приемная семья, патронатная семья).

**Задание 6.** Изучите, проанализируйте и пополните методическую копилку нормативными документами в области социальной помощи, поддержки и защиты детей-сирот.

**Задание 7.** Освойте методику работы по изучению социальной истории воспитанника детского дома (учитесь выявлять информацию, подбирать соответствующие факты, изучите документацию, личное дело воспитанника).

**Задание 8.** Оформите документы, сопровождающие реализацию социальной технологии (ЛКР, ЛКР-у, другие документы).

**Задание 9.** Проведите, используя беседы и наблюдения, диагностику проблемного поля ребенка, выясните возможности, представленные ребенку для жизни и развития по следующему плану:

1. Здоровье: состояние ребенка, какие конкретные действия проводятся по профилактике заболеваний, оздоровлению и необходимому лечению.

2. Образование: как организовано обучение ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

3. Самосознание ребенка: как ребенок воспринимает себя, свое прошлое, свое отношение к другим и с другими.

4. Эмоциональное и поведенческое развитие: как ребенок относится к другим детям, взрослым, какой стиль общения, умеет ли контролировать свое поведение, испытывает ли беспокойство, страхи.

5. Внешний вид и навыки самообслуживания: обратить внимание на чистоту и опрятность одежды, что умеет делать самостоятельно, умеет пользоваться "вежливыми словами" и др.

В конце каждого раздела сделать вывод, составить перечень действий, необходимых для улучшения здоровья, образования, общения, эмоционально-поведенческого развития данного ребенка.

**Задание 10.** Проведите социометрию в своей группе, результаты обработать, сделать анализ и выводы по выбранным вами воспитанникам.

**Задание 11.** Разработайте, подготовьте и проведите одно анимационное мероприятие с воспитанниками учреждения (группы).

## **2-я неделя практики (ТЦСОН – отделение социальной адаптации и реабилитации, отделение социальной адресной помощи)**

На базе ТЦСОН студенты делятся на две подгруппы и проходят практику в двух отделениях: отделение социальной адресной помощи – 2 дня, отделение социальной адаптации и реабилитации – 3 дня.

### **Отделение социальной адаптации и реабилитации**

**Задание 1.** Познакомьтесь с системой работы и основными направлениями деятельности отделения социальной адаптации и реабилитации и составьте отчет по следующему плану:

1. Цели, задачи, содержание, основные деятельности отделения.
2. Кадровый состав отделения.
3. Должностные обязанности специалистов отделения.
4. Планирование деятельности и отчетная документация отделения (годовой, квартальные планы, аналитические отчеты, планирование работы по действующим программам).
5. Взаимодействие отделения с социальными институтами.

**Задание 2.** Изучите и проанализируйте нормативные документы, программы, регулирующие деятельность данного отделения:

1. Национальная программа "Дети Беларуси".
2. "Национальный план действий по обеспечению гендерного равенства".
3. "Национальная программа демографической безопасности РБ".
4. "О комплексном плане мер по формированию здоровой семьи и гармонических семейных отношений" и др.

Пополнить нормативными документами методическую копилку.

**Задание 3.** Изучите контингент детей и их семей, состоящих на учете в территориальном центре.

**Задание 4.** Познакомьтесь с методикой выявления, сбора информации о социальных объектах отделения.

**Задания 5.** Изучите методику составления акта обследования семьи. Сделать анализ 3-4 актов обследования семьи.

**Задания 6.** Освойте методику ввода информации о семье в компьютерный банк данных.

**Задание 7.** Примите участие в социальном патронаже совместно со специалистами по социальной работе. Самостоятельно составьте акта обследования семьи.

**Задание 8.** Познакомьтесь с методическими материалами по организации и проведению мероприятий:

1. День Матери.
2. День защиты детей.
3. День семьи.
4. Новогодние праздники и др.

Подберите или разработайте методические материалы по организации и проведению разнообразных мероприятий с детьми, пополните материалами методическую копилку.

**Задание 9.** Подберите или разработайте методические материалы по социальному запросу отделения.

**Задание 10.** Изучите методику работы отделения с совершеннолетними из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нормативные документы, документация, банк данных, формы и методы работы).

**Задание 11.** Изучите методику работы отделения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (нормативные документы, документация, индивидуальные планы, формы и методы работы).

**Задание 12.** Примите участие в проведении одной из форм по работе с детьми и семьей (совместно со специалистами отделения).

### **Отделение социальной адресной помощи**

**Задание 1.** Познакомьтесь с системой работы и основными направлениями деятельности отделения социальной адресной помощи и составьте отчет по следующему плану:

1. Цели, задачи, содержание, основные деятельности отделения.
2. Кадровый состав отделения.
3. Должностные обязанности специалистов отделения.
4. Планирование деятельности и отчетная документация отделения (годовой, квартальные планы, аналитические отчеты, планирование работы по действующим программам).
5. Взаимодействие отделения с социальными институтами.

**Задание 2.** Изучите и проанализируйте нормативные документы, программы, регулирующие деятельность данного отделения.

**Задание 3.** Изучите контингент детей и их семей, нуждающихся в государственной адресной помощи.

**Задание 4.** Познакомьтесь с системой работы по предоставлению гражданам ежемесячного социального пособия, единовременной социальной помощи.

**Задания 5.** Изучите систему работы и оформление документов на получение государственной адресной социальной помощи.

### **3-я неделя практики**

## **Социально-педагогический центр, социальный приют**

**Задание 1.** Познакомьтесь с системой работы и основными направлениями деятельности социально-педагогического центра и составьте отчет по следующему плану:

1. Цели, задачи, содержание, основные деятельности СПЦ.
2. Структура СПЦ, кадровый состав отделений.
3. Должностные обязанности специалистов отделений.
4. Планирование деятельности и отчетная документация отделения (годовой, квартальные планы, аналитические отчеты).
5. Взаимодействие отделений с социальными институтами.

**Задание 2.** Изучите и проанализируйте нормативные документы, программы, регулирующие деятельность СПЦ.

**Задание 3.** Изучите систему работы СПЦ по программам:

1. Приемная семья.
2. Трудный подросток.
3. Ранняя профилактика социального сиротства и др.

**Задание 4.** Изучите систему и структуру работы социального приюта, банк данных детей, находящихся в данном учреждении и составьте отчет о выполнении данного задания по следующему плану:

1. Общая характеристика учреждения: цель создания, основные задачи и направления деятельности, количественной и качественный состав специалистов, работающих в учреждении, ведомственная принадлежность.

2. Контингент детей, проживающих в учреждении, причины и способы определения ребенка в данное учреждение, физические и психологические особенности детей (общая характеристика).

3. Основные формы деятельности: режим, планирование, формы организации жизни детей в учреждении, способы определения судьбы ребенка после выхода из учреждения.

**Задания 5.** Изучите систему работы социального педагога приюта и составьте отчет по следующему плану:

1. Цели, задачи, основные направления работы социального педагога приюта.

2. Основная документация социального педагога.

3. Взаимодействие социального педагога приюта с учреждениями, заинтересованными в дальнейшей судьбе ребенка.

**Задания 6.** Разработайте, подготовьте и проведите одно анимационное мероприятие с воспитанниками учреждения (группы).

### 3 курс

## 2-ая по социальной работе в учреждениях социальной сферы, осуществляющих социальную помощь населению

**Цель практики:** знакомство с системой социальной помощи разным категориям населения в учреждениях социальной сферы; изучение технологий социальной работы по оказанию помощи и приобретения навыков практической профессиональной деятельности с разным категориям населения.

#### **Задачи:**

1. Изучение системы социальной работе с разными категориями населения, нуждающимися в социальной защите, помощи и поддержке.
2. Изучение содержания, форм и методов работы отделений Территориального центра социального обслуживания населения.
3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности отделений и основных обязанностей их сотрудников.
4. Приобретение опыта профессионального общения, взаимодействия с клиентами, работниками социального учреждения.
5. Овладение конкретными умениями, навыками элементами профессиональной деятельности.
6. Содействие развитию самостоятельности, направленности на профессиональное самообразование и самосовершенствование.

### **Требования к профессиональным знаниям и умениям студента**

После прохождения практики студент должен *знать*:

- Нормативно-правовые документы в области социального обслуживания населения;
- Основные направления и специфику деятельности отделений, в которых проходила практика;
- Типологию и особенности клиентов;
- Виды социального инструментария, используемого в деятельности данных отделений;
- Функциональные обязанности специалистов социальной работы.

После прохождения практики студент должен уметь:

- Наблюдать, анализировать информацию о деятельности социального учреждения;
- Собирать информацию о клиентах, проводить диагностирование и интерпретировать полученные результаты;
- Осуществлять первичный прием клиента (под наблюдением сотрудника отделения);
- Оказывать социальные услуги населению;
- Соблюдать этические нормы, регламентирующие взаимодействие специалиста по социальной работе с клиентами и коллегами;
- Анализировать собственную деятельность во время практики.

### **Организация практики**

2-ая практика по социальной работе проходит на базе территориального центра социального обслуживания населения (отделение срочного социального обслуживания; отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования; отделение социальной помощи на дому) в течение 3 недель по 6 часов в день.

Студенты распределяются на 3 подгруппы и проходят практику в течение одной недели в отделении первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, в течение второй недели в отделении срочного социального обслуживания, в течение третьей недели в отделении социальной помощи на дому.

В ходе практики студенты изучают систему работы отделений, основные направления деятельности, нормативные документы, контингент граждан, обращающихся за помощью в территориальный центр, изучают и осваивают порядок организации социального обслуживания граждан в данных отделениях, участвуют в социальном патронаже, проводят мероприятия по обслуживанию клиентов.

За время практики студенты ведут рабочие тетради, в которых фиксируют сведения, информацию, полученную в ходе практики, учебные задания, определенные содержанием практики документацию, продолжают пополнять материалами диагностического, методического характера папки-копилки.

В дневнике по практике студенты фиксируют основное содержание работы, получают отметки руководителя практики о выполненном задании.

## Рекомендации по ведению дневника:

Дата	Место прохождения практики	Выполненная работа	Отметка руководителя практики
<b>1 неделя</b> Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	отделение срочного социального обслуживания		
<b>2 неделя</b> Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования		
<b>3 неделя</b> Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	отделение социальной помощи на дому		

Графы 1 и 3 заполняются ежедневно. В графе 3 указываются названия мероприятий (например, изучение банка данных и методика ведения банка данных, проведения социального патронажа и т.д.).

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой студенты выступают с отчетами. В данных отчетах следует отразить выполненную ими работу за период практики, личное отношение к ее результатам, так же необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения и высказать свои пожелания для улучшения работы по оказанию помощи различным категориям обслуживаемых граждан.

### Отчетная документация:

1. Рабочая тетрадь трех недель практики с выполненными заданиями.
2. Дневник по практике.
3. Копилка методических материалов по работе с разными категориями граждан.
4. Отчет по практике с анализом проделанной работы.

## **Содержание 2-ой по социальной работе практике в учреждениях социальной сферы, осуществляющих социальную помощь населению**

### **1-я неделя практики (отделение срочного социального обслуживания)**

Студенты работают в отделении под непосредственным руководством специалистов данного отделения, выполняют учебные задания, работают по социальному запросу отделения.

#### **1-й день практики**

##### **Задание 1. Знакомство с отделением срочного социального обслуживания.**

- Изучите структуру данного отделения, познакомиться с должностными обязанностями сотрудников отделения;
- Проанализируйте особенности категорий граждан, обслуживаемых данным отделением;
- Изучите основные направления деятельности отделения;
- Изучите и проанализируйте основные методические приемы, используемые в данном отделении для обслуживания граждан.

##### **Задание 2. Знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность специалистов данного отделения.**

- Изучите и проанализируйте нормативный документ, определяющий деятельность данного отделения: "Положение о Территориальном центре социального обслуживания населения" (материалы по данному отделению);
- Изучите и проанализируйте основные документы Республики Беларусь: Закон РБ "О ветеранах", Закон РБ "Об обращении граждан", постановление СМ РБ "Об утверждении комплексной программы по совершенствованию системы социальной работы с одинокими гражданами пожилого возраста в РБ до 2010 года" и др.;
- Познакомьтесь с основными инструкциями, приказами, распоряжениями, документами региональных образований и непосредственно данного учреждения по основным направлениям работы отделения срочного социального обслуживания;
- Изучите и проанализируйте основную рабочую документацию специалистов данного отделения: план работы на год, план работы на квартал, отчеты о работе отделения, журналы учета работы по данному отделению;
- Составите учебный план работы отделения на месяц (учебное задание).

## 2-й день практики

**Задание 1. Познакомьтесь с системой работы по изучению социальных проблем населения.**

- Изучите и проанализируйте этапы работы специалистов данного отделения по выявлению социальных проблем населения;
- Познакомьтесь с методикой проведения рейдов обследования материально-бытового положения граждан;
- Изучите методику составления актов обследования материально-бытового положения граждан.

**Задание 2. Изучение банка данных граждан отделения срочного социального обслуживания.**

- Изучите порядок постановки граждан на обслуживание;
- Проанализируйте состав граждан, состоящих на учете в компьютерной базе данных отделения;
- Определите особенности категорий граждан, обслуживаемых отделением;
- Изучите и освойте порядок работы с обращениями граждан;
- Изучите порядок предоставления платных услуг.

**Задание 3. Методика составления базы данных по отделению срочного социального обслуживания.**

- Освойте методику составления и оформления компьютерной базы данных разных категорий граждан, обслуживаемых отделением срочного социального обслуживания;
- Примите участие в ведении банка данных разных категорий граждан, обслуживаемых отделением срочного социального обслуживания.

## 3-й - 5-й дни практики

**Задание 1. Изучить методику работы по оформлению одиноких престарелых граждан, инвалидов в дома-интернаты, больницы сестринского ухода.**

- Изучите порядок постановки граждан на данный вид обслуживания;
- Познакомьтесь с пакетом документов, необходимым для оформления в стационарные учреждения социального обслуживания населения.

**Задание 2. Изучить систему работы по замене паспортов, установления вида на жительство, гражданство.**

- Изучите систему взаимодействия отделения с паспортно-визовой службой;

- Изучите порядок постановки граждан на данный вид обслуживания;
- Изучите пакет документов, необходимый для оформления.

**Задание 3. Изучить систему работы по решению социальных проблем лиц, без определенного места жительства.**

- Познакомьтесь с методикой выявления данной категории граждан;
- Познакомьтесь с содержанием и основными методами работы по оказанию разнообразных видов помощи данной категории граждан;
  - Изучите систему взаимодействия отделения и центра социальной адаптации по решению проблем лиц, без определенного места жительства.

**Задание 4. Освоить систему работы отделения по обследованию граждан по обращению.**

- Примите участие в рейдах обследования материально-бытового положения граждан, в рейдах по проверки условий жизни, удовлетворению нужд и потребностей населения совместно со специалистами отделения;
- Самостоятельно составьте актов обследования материально-бытового положения граждан;
  - Введите полученную информацию в банк данных;
  - Оформите пакета документов по решению социальных проблем различных категорий граждан.

**Задание 5. Изучить систему работы отделения по составлению отчетной документации.**

- Познакомьтесь и проанализируйте отчетную документацию отделения;
- Изучите методику составления диаграмм по сравнительному анализу работы отделения по видам предоставляемых услуг;

**Задание 6. Познакомиться системой работы салона “Милосердия”.**

- Изучите порядок предоставления гражданам данного вида услуг;
- Примите участие в работе по выдачи гуманитарной помощи населению.

**Задание 7. Составите отчет о работе в данном отделении за период практики.**

- Дайте обобщенную, аналитическую информацию о содержании деятельности данного отделения;
- Сделайте анализ результатов вашей деятельности в данном отделении.

## **2-я неделя практики (отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования)**

Студенты работают в отделении под непосредственным руководством специалистов данного отделения, выполняют учебные задания, работают по социальному запросу отделения.

### **1-й день практики**

#### **Задание 1. Знакомство с отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования.**

- Изучите структуру данного отделения, познакомьтесь с должностными обязанностями сотрудников отделения;
- Изучите основные направления деятельности отделения;
- Познакомьтесь с системой выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- Познакомьтесь с системой первичного приема и консультирования граждан по вопросам социального обслуживания;
- Познакомьтесь с видами услуг, оказываемых данным отделением.

#### **Задание 2. Знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность специалистов данного отделения.**

- Изучите и проанализируйте нормативный документ, определяющий деятельность данного отделения: “Положение о Территориальном центре социального обслуживания населения” (материалы по данному отделению);
- Изучите и проанализируйте основные документы Республики Беларусь, познакомьтесь с основными инструкциями, приказами, распоряжениями, документами региональных образований и непосредственно данного учреждения по основным направлениям работы отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;
- Изучите основную рабочую документацию специалистов данного отделения: план работы на год, план работы на квартал, отчеты о работе отделения, журналы учета работы по данному отделению;
- Составьте учебный план работы отделения на месяц (учебное задание).

#### **Задание 3. Наблюдение за деятельностью сотрудников отделения на приеме граждан по вопросам социального обслуживания.**

- Изучите порядок постановки граждан на социальное обслуживание;

- Изучите порядок и условия предоставления социальных услуг;
- Изучите порядок работы с обращениями граждан;
- Изучите принцип действия “одного окна”.

## **2-й день практики**

### **Задание 1. Познакомиться с системой работы по изучению социальных проблем населения.**

- Изучите этапы работы специалистов данного отделения по выявлению социальных проблем населения, постановки социального диагноза;
- Познакомьтесь с методикой проведения рейдов обследования материально-бытового положения граждан;
- Изучите методику составления актов обследования материально-бытового положения граждан.

### **Задание 2. Изучение банка данных граждан отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования.**

- Проанализируйте состав граждан, состоящих на учете в компьютерной базе данных отделения;
- Определите особенности категорий граждан, обслуживаемых отделением;
- Изучите порядок предоставления платных услуг.

### **Задание 3. Методика составления базы данных по отделению первичного приема, информации, анализа и прогнозирования.**

- Освойте методику составления и оформления компьютерной базы данных разных категорий граждан, обслуживаемых отделением (пенсионеров, инвалидов, ветеранов, одиноких и одиноко проживающих граждан, граждан, пострадавших от аварии на ЧАЭС);
- Примите участие в ведении банка данных разных категорий граждан, обслуживаемых отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования.

## **3-й день практики**

### **Задание 1. Познакомиться с системой социологических исследований, проводимых отделением.**

- Познакомьтесь с системой работы социолога: цели, задачи, основные направления работы;
- Познакомьтесь с методикой составления социальных диаграмм;
- Изучите методику проведения сравнительного анализа оказания социальной помощи населению по микроронам;

- Познакомьтесь с системой выявления и учета мнения населения о качестве и содержании предоставляемых социальных услуг;
- Познакомьтесь с диагностическими материалами по социальным проблемам;
- Пополните папку-копилку диагностическими материалами (подобрать, разработать анкеты по выявлению социальных проблем).

### **Задание 2. Познакомиться с рекламно-информационной деятельностью отделения.**

- Познакомьтесь с работой отделения по освещению в средствах массовой информации и вопросов по разнообразным социальным проблемам;
- Познакомьтесь с системой взаимодействия отделения с организациями и учреждениями по вопросам социальной помощи гражданам;
- Изучить систему и организацию работы телефонной “горячей линии” для экстренного обращения граждан;
- Познакомьтесь с системой работы отделения по обращениям граждан, требующих консультации специалистов Центра.

## **4-й и 5-й дни практики**

### **Задание 1. Познакомиться с системой работы отделения по обследованию граждан по обращению.**

Студенты делятся на подгруппы по 2-3 человека и принимают участие в рейдах (первая и вторая смены) совместно сотрудниками отделения.

- Примите участие в рейдах обследования материально-бытового положения граждан, в рейдах по проверки условий жизни, удовлетворению нужд и потребностей населения совместно со специалистами отделения;
- Самостоятельно составьте акты обследования материально-бытового положения граждан;
- Введите полученной информации в банк данных;
- Оформите пакет документов по решению социальных проблем различных категорий граждан.

### **Задание 2. Практическая работа по приему обращений граждан.**

Студенты делятся на подгруппы по 2-3 человека и принимают участие в приеме граждан (первая и вторая смены).

- Проведите наблюдение за поведением клиента во время приема, а также за профессиональными действиями специалиста. В рабочих тетрадях опишите его результат;

- Примите участие в приеме граждан, обращающихся в Центр по разнообразным социальным вопросам;
- Практическое освоение работы с обращениями граждан по телефону;
- Практическое оформление документов на приеме граждан.

### **Задание 3. Составите отчет о работе в данном отделении за период практики.**

- Дайте обобщенную, аналитическую информацию о содержании деятельности данного отделения;
- Сделайте анализ результатов вашей деятельности в данном отделении.

## **3-я неделя практики отделение социальной помощи на дому**

Студенты работают в отделениях под непосредственным руководством специалистов данного отделения, выполняют учебные задания, работают по социальному запросу отделения.

### **1-й день практики**

#### **Задание 1. Знакомство с системой работы отделения социальной помощи на дому.**

- Изучите структуру данного отделения, познакомьтесь с должностными обязанностями сотрудников отделения;
- Изучите основные направления деятельности отделения;
- Познакомьтесь с системой выявления и учета граждан, нуждающихся в социальных услугах данного отделения;
- Познакомьтесь с видами услуг, оказываемых отделением социальной помощи на дому;
- Изучите порядок постановки граждан на социальное обслуживание;
- Изучите порядок и условия предоставления социальных услуг.

#### **Задание 2. Знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность специалистов данного отделения.**

- Изучите и проанализируйте нормативный документ, определяющий деятельность данного отделения: “Положение о Территориальном центре социального обслуживания населения” (материалы по данному отделению);
- Изучите и проанализируйте основные документы Республики Беларусь, Закон РБ “О социальном обслуживании”, познакомиться с

основными инструкциями, приказами, распоряжениями, документами региональных образований и непосредственно данного учреждения по основным направлениям работы отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

- Изучите основную рабочую документацию специалистов данного отделения: план работы на год, план работы на квартал, отчеты о работе отделения, журналы учета работы по данному отделению.

### **Задание 3. Изучение банка данных граждан отделения социальной помощи на дому.**

- Проанализируйте состав граждан, состоящих на учете в компьютерной базе данных отделения;
- Определите особенности категорий граждан, обслуживаемых данным отделением;
- Изучить порядок работы с обращениями граждан.

## **2-й и 5-й дни практики**

### **Задание 1. Освоение системы работы по предоставлению услуг отделения социальной помощи на дому.**

Студенты делятся на подгруппы по 1-2 человека, прикрепляются к социальным работникам и принимают участие в оказании социальных услуг по запросам населения (первая и вторая смены).

### **Задание 2. Составите отчет о работе в данном отделении за период практики.**

- Дайте обобщенную, аналитическую информацию о содержании деятельности данного отделения;
- Сделайте анализ результатов вашей деятельности в данном отделении.

## **3 курс**

### **Педагогическая практика в летнем лагере**

**Цель практики:** Освоение методов работы с детьми разных категорий по организации их досуговой деятельности в период летних каникул.

#### **Задачи:**

1. Изучение системы работы с детьми в период летних каникул.
2. Изучение проблемного поля детей, включенных в группу (детей с девиантным поведением, детей из малообеспеченных семей и пр.).
3. Установление деловых партнерских отношений с воспитателем группы, разработка совместного плана действий.

4. Изучение и освоение порядка организации досуговых мероприятий.
5. Приобретение опыта профессионального общения с детьми.
6. Освоение методов социально-педагогической работы с родителями детей, посещающих группу.

### **Требования к профессиональным знаниям и умениям студента**

После прохождения практики студент должен *знать*:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений в период летней оздоровительной компании;
- основные направления и специфику деятельности учреждений в период летних каникул;
- планирование работы и порядок организации социокультурной деятельности;
- типологию и особенности детей, нуждающихся в социальной помощи, поддержке и защите;
- функциональные обязанности специалистов учреждения;
- виды социального инструментария, используемого в деятельности учреждения.

После прохождения практики студент должен *уметь*:

- наблюдать, анализировать информацию о деятельности учреждения;
- составлять индивидуальный план работы на период летней практики, планировать свою деятельность;
- собирать информацию о клиентах, проводить диагностирование и анализировать полученные результаты;
- влиять на отношения между детьми и на ситуации в малой группе, стимулировать детей на выполнение социально значимой деятельности;
- организовывать и проводить анимационные мероприятия с детьми;
- организовывать и проводить индивидуальную работу с родителями;
- анализировать собственную деятельность во время летней практики.

### **Организация практики:**

Летняя практика проходит в течение 4 недель на базе детских пришкольных летних лагерей, загородных детских летних лагерей, отделений центров и учреждений, работающих с детьми в летний период.

В ходе практики студенты изучают систему работы данного учреждения по работе с детьми в летний период, изучают нормативные документы.

Проводят диагностическую работу: знакомятся и изучают особенности детей, включенных в группу, учатся выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента (1-2).

Овладевают технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов (составляют план-программу мероприятий по оказанию помощи социальным объектам); проводят не менее двух мероприятий по оказанию социальной помощи клиентам.

Учатся устанавливать психологический контакт с детьми, влиять на отношения между людьми и на ситуации в малой группе, стимулировать клиента на выполнение социально значимой деятельности.

На весь период практики составляется план работы с учетом требований данного учреждения. Студенты учатся организовывать и проводить досуговые мероприятия с детьми в соответствии с планом работы (экскурсии по интересным местам; конкурсы, соревнования детей, викторины, спортивные праздники и др.), оформляют наглядную агитацию (стенд, стенгазету и др.).

В ходе практики студенты проводят работу с родителями: встречи с родителями (групповые или индивидуальные); беседы с родителями (групповые или индивидуальные); организуют переписку с родителями.

За время практики студенты ведут рабочие тетради, в которых фиксируют сведения, информацию, полученную в ходе практики, учебные задания, определенные содержанием практики, документацию, продолжают пополнять материалами диагностического, методического характера папки-копилки.

В дневнике по практике студенты фиксируют основное содержание работы, получают отметки руководителя практики о выполненном задании.

Рекомендации по ведению дневника:

Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя практики
1	2	3

Графы 1 и 2 заполняются ежедневно, заполнение графы 3 допускается в другие сроки.

В графе 2 указываются названия мероприятий (например, изучение документов, оформление стенгазеты, проведение мероприятия и пр.).

Во время работы в базовых учреждениях необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные для данного учреждения,

исключить опоздания и досрочные уходы с работы. Продолжительность рабочей смены устанавливается руководителем учреждения. В случаях уважительного пропуска (по болезни и др.) необходимо представить руководителю группы соответствующий оправдательный документ.

По окончании практики студенту необходимо взять у руководителя учреждения характеристику-отзыв о своей деятельности, заверенную печатью.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой студенты выступают с отчетами. В данных отчетах следует отразить выполненную ими работу за период практики, личное отношение к ее результатам, так же необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения и высказать свои пожелания для улучшения работы показанию помощи различным категориям детей. Подготовить ряд заданий для итоговой университетской конференции "Лето, дети и я".

### **Отчетная документация:**

1. Рабочая тетрадь четырех недель практики с выполненными заданиями.
2. Дневник по практике.
3. План работы на 4 недели.
4. Конспекты мероприятий с детьми (2-3).
5. Копилка методических материалов по работе с разными категориями детей.
6. Отчет по практике с анализом проделанной работы.
7. Характеристика на студента-практиканта.

### **Содержание заданий на летнюю практику**

1. Изучить контингент детей вашей группы и составить аналитическую характеристику данного контингента детей.
2. Выбрать социального объекта в вашей группе (ребенок девиантного поведения, ребенок из малообеспеченной семьи, ребенок-инвалид и пр.), изучить его проблемы, особенности, социальную историю и составить на него характеристику.
3. Разработать и составить план-программу мероприятий по реализации проблем вашего социального объекта.
4. Провести не менее двух мероприятий по оказанию социальной помощи клиентам.
5. Организовывать и проводить досуговые мероприятия с детьми в соответствии с планом работы.

6. Оформить наглядную агитацию (стенд, стенгазету, фотоальбом и др.).

7. Организовать и провести работу с родителями и представить ее в отчете.

8. Пополнять копилку методических материалов по работе с разными категориями детей.

## 4 курс

### 1-я социально-педагогическая практика в общеобразовательной школе (производственная)

**Цель практики:** углубление и закрепление полученных в ходе теоретической подготовки знаний в области социально-педагогической работы, овладение основными умениями и навыками, необходимых для работы социального педагога в условиях школы.

#### **Задачи:**

1. Знакомство со спецификой социально-педагогической работы в условиях школы, ее организацией.

2. Изучение основных направлений деятельности и функции социального педагога в школе.

3. Изучение особенностей детей, нуждающихся в социальной и социально-педагогической помощи, поддержке и защите;

4. Изучение микрорайона школы, формы работы социального педагога в микрорайоне.

5. Приобретение опыта профессионального общения с детским коллективом и педагогами.

6. Приобретение опыта по установлению профессионально-этических отношений с родителями (лицами, их заменяющими) детей.

7. Совершенствование коммуникативные, организаторские, диагностические, аналитические умения и профессионально значимые личностные качества.

### **Требования к профессиональным знаниям и умениям студента**

После прохождения практики студент должен *знать*:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования;

- функциональные обязанности специалистов СППС учреждения образования;

- основные направления и специфику деятельности социального педагога учреждения образования;
- типологию и особенности детей, нуждающихся в социальной помощи, поддержке и защите и социально-педагогическом сопровождении;
- виды социального инструментария, используемого в деятельности специалистов СППС воспитательно-образовательного учреждения;
- особенности межведомственного сотрудничества в целях решения проблем детей и семьи.

После прохождения практики студент должен уметь:

- наблюдать, анализировать информацию о деятельности специалистов СППС учреждения образования;
- составлять индивидуальный план работы на период практики, планировать свою деятельность;
- собирать информацию о социальных объектах, проводить диагностирование и интерпретировать полученные результаты;
- организовывать и проводить мероприятия с детьми по правовому воспитанию, по формированию ЗОЖ;
- организовывать и проводить работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- анализировать собственную деятельность во время практики.

## Организация практики

1-я социально-педагогическая (производственная) практика проходит на базе общеобразовательных школ в течение трех недель (шестидневка, по 6 часов в день).

Первую неделю практики подгруппа студентов работает непосредственно с социальным педагогом школы. Вторую и третью недели студенты работают самостоятельно с классом и выполняют ряд заданий.

В ходе практики необходимо познакомиться со спецификой организации социально-педагогической работы в школе, ее направлениями, изучить систему работы СППС учреждения образования и социального педагога школы, классный коллектив, провести социально-педагогическое изучение личности школьника, его семьи. Принять участие в социально значимых делах класса (школы), организовать и провести разнообразные мероприятия по правовому воспитанию, по формированию ЗОЖ. Принять участие в работе с родителями, посетить семьи (совместно с социальным педагогом), изучить микрорайоны школы, провести исследование по теме курсовой работы.

С первого дня практики необходимо вести рабочую тетрадь, в которой фиксируются сведения, информация, документация, материалы,

полученные в ходе практики, а так же выполняемые учебные задания, определенные содержанием социально-педагогической практики.

За время практики нужно пополнить копилку методических материалов (диагностических, коррекционных, консультативных, профилактических, досуговых и других видов деятельности).

В завершении практики необходимо провести зачетное мероприятие с классом (по социальному заказу классного руководителя или социального педагога).

В последний день практики на базе школы проводится круглый стол по итогам практики с участием студентов-практикантов, социальных педагогов, групповых руководителей практики.

Отчетную документацию следует предоставить групповому руководителю в трехдневный срок после окончания практики.

На итоговую конференцию по социально-педагогической практике подготовить творческий групповой отчет, материалы стенной печати, выставку методических материалов, аналитические выступления групповых руководителей.

### **Отчетная документация**

1. Дневник по практике.
2. Рабочая тетрадь наблюдений с заданиями.
3. План работы на 2 недели.
4. План работы на четверть.
5. Социально-педагогический паспорт класса школы.
6. Социально-педагогический паспорт микрорайона.
7. Социально-педагогическая карта-характеристика школьника.
8. Материалы зачетного мероприятия с классом.
9. Материалы изучения семьи.
10. Копилка методических материалов.
11. Отчет-самоанализ своей деятельности в роли социального педагога.

### **Содержание 1-ой социально-педагогической практики в общеобразовательной школе (1 неделя практики)**

#### **1-ый день**

**Тема: Общеобразовательная школа в системе социализации ребенка**

**Задание 1.** Познакомьтесь с общеобразовательной школой, ее условиями, материальной базой.

В ходе осмотра школы обратите внимание на планировку здания, художественно-информационное оформление интерьера вестибюля, фойе. Отметьте оборудование и оснащение актового зала, физкультурного зала, классов.

В ходе беседы с представителями администрации выясните следующие вопросы:

- кадровое обеспечение школы;
- характеристика контингента учащихся;
- достижения и проблемы школы в образовательно-воспитательном процессе;
- система профильных классов;
- деятельность детских и молодежных организаций и объединений.

**Задание 2.** Познакомьтесь с деятельностью СППС школы. В ходе беседы с социальным педагогом выясните следующие вопросы:

- структура СППС учреждения образования;
- цели и задачи службы;
- основные направления деятельности;
- содержание и формы взаимодействия социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора.

**Задание 3.** Изучите важнейшие функции социального педагога. В ходе интервью с социальным педагогом выясните следующие вопросы:

- нужен ли школе социальный педагог;
- чем, на Ваш взгляд, должен заниматься социальный педагог в рамках средней школы;
- основные, необходимые, на Ваш взгляд, направления работы;
- каким образом осуществляется социальная работа в рамках данной школы;
- какие трудности испытывает социальный педагог при организации социально-педагогической деятельности в школе.

Ответы зафиксировать, проанализировать и сделать вывод о том, каковы важнейшие функции социального педагога данной школы.

**Задание 4.** Познакомьтесь с организацией труда социального педагога. Изучите организацию рабочего места социального педагога, график работы, оборудование, оснащение и функционирование социально-педагогического кабинета.

**Задание 5.** Распределение студентов по классам.

В конце дня необходимо распределитесь по классам согласно предложениям социального педагога школы, познакомьтесь с классным

руководителем, изучить расписание уроков и классных часов своего класса.

При ознакомлении с социально-педагогической документацией, материалами школы, углубленно изучить информацию о своем классе.

## 2 – 4 дни

### **Тема: Рабочая документация социального педагога школы**

**Задания 1.** Познакомьтесь с материалами по планированию.

Изучите и проанализируйте материалы по планированию:

• аналитический отчет по социально-педагогической работе за прошедший учебный год, цели и задачи, поставленные на новый учебный год;

- годовое планирование;
- еженедельное планирование;
- план работы на месяц (четверть).

**Задание 2.** На основе годового плана социального педагога школы составьте план работы на четверть и оформите для отчетной документации.

**Задание 3.** Изучите и проанализируйте социально-педагогический паспорт школы, класса, сделайте выводы о том, каковы должны быть приоритетные направления работы социального педагога данного учреждения. Изучите, проанализируйте социальный паспорт своего класса, выявите категории детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи.

**Задание 4.** Познакомьтесь с материалами банков данных, проанализируйте их:

- учащиеся “группы риска” (состоящие на ВШК);
- учащиеся, состоящие на учете в ИДН;
- многодетные семьи;
- неблагополучные семьи;
- дети-инвалиды;
- учащиеся, находящиеся на опеке и др.

Дополнительные формы ведения банков данных фиксируют в рабочую тетрадь. Углублено изучите информацию банков данных по своим классам.

**Задание 5.** Познакомьтесь с методикой и формой ведения журналов:

- журнала учета консультаций;
- журнала посещений на дому;
- картой социально-психологического сопровождения и др.

Формы ведения журналов зафиксируйте в рабочие тетради.

**Задание 6.** Изучите целевые комплексные воспитательные программы школы. Определите направленность, содержание, формы и методы реализации программ.

**Задание 7.** Проведите диагностику микрорайона школы и составьте социально-педагогический паспорт микрорайона школы.

Для этого в ходе беседы с социальным педагогом выясните следующие вопросы:

- целесообразность изучения и анализа возможностей микрорайона;
- социально-педагогический потенциал микрорайона;
- материальная база микрорайона;
- формы и методы использования положительных тенденций микрорайона;
- негативные особенности микрорайона;
- направления деятельности и формы сотрудничества социального педагога в микрорайоне школы.

**Вариант 1.** Изучите, проанализируйте (при наличии) социально-педагогический паспорт микрорайона школы.

**Вариант 2.** Составьте социально-педагогический паспорт микрорайона школы.

**5 и 6 дни**

**Тема: Методика работы социального педагога школы**

**Задание 1.** Изучите методики социально-педагогических взаимодействий социального педагога.

Для этого проанализируйте (по возможности) проведение разнообразных форм работы социального педагога:

- индивидуальные формы (индивидуальные беседы, консультирование, совместная работа с педагогом-психологом, инспектором ИДН и др.);
- групповые формы (проведение тренингового занятия, беседы, консультирование и др.);
- коллективные формы (конференции, работа Совета профилактики, работа комиссии по делам несовершеннолетних и др.).

Проанализируйте деятельность социального педагога, определите, как он реализует свои права, выполняет должностные обязанности.

**Задание 2.** Изучите систему работы по выявлению детей, находящихся в социально опасной ситуации, формы и методы работы с данной категорией детей.

**Задание 3.** Познакомьтесь с системой работы социального педагога с категориями детей, нуждающихся в социальной помощи.

С этой целью в беседе с социальным педагогом выясните следующее:

- формы ведения документации по работе с социальными объектами (дети с девиантным поведением, находящиеся на опеке, дети-инвалиды, многодетные, малообеспеченные и др.);
- содержание, формы и методы социально-педагогической работы с данными категориями детей;
- трудности и достижения в работе социального педагога по решению проблем данной категории детей.

**Задание 4.** Выберите из своего класса определенную категорию детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи (учащиеся "группы риска", дети-инвалиды, учащиеся, нуждающиеся в опеке и др.), разработайте и обоснуйте рекомендации по проведению социально-педагогической работы с данной категорией детей.

**Задание 5.** В ходе беседы с социальным педагогом определите основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы социального педагога с семьей. Изучите, проанализируйте материалы, документацию по работе с семьей.

**Задание 6.** Изучите семью школьника. Выберите из своего класса конкретного ребенка и составьте программу изучения его семьи, информацию получите у социального педагога, классного руководителя, через анализ документации, беседу с ребенком.

**Задание 7.** Совместно с социальным педагогом, инспектором ИДН примите участие в рейде (посещение семьи). Проанализируйте методы работы с родителями. Составьте акт обследования семьи.

## 2 и 3 недели практики

На протяжении второй и третьей недели проводите самостоятельную работу в своих классах, выполните следующие задания:

- составьте план работы на 2 недели;
- ведите наблюдение за классным коллективом;
- проведите социально-психологическое изучение личности школьника, составьте социально-педагогическую карту-характеристику школьника;
- примите участие в социально-значимых делах класса (школы);
- подготовьте и проведите мероприятия в классе по правовому воспитанию, по формированию ЗОЖ (тематика по социальному запросу);
- изучите семьи школьника;
- проведите работу с родителями (совместно с социальным педагогом);
- посетите семьи (совместно с социальным педагогом), составьте акта обследования семьи;
- проведите исследования по теме курсовой работы.

Результаты самостоятельной работы студенты отражают в рабочих тетрадях.

## 5 курс

### 2-я социально-педагогическая практика в социально-педагогических учреждениях (производственная)

**Цель практики:** изучение системы специализированной социальной помощи и поддержки разным категориям детей, отработка профессиональных умений и навыков в ходе осуществления общих и частных технологий социальной работы.

**Задачи:**

- апробация, закрепление и развитие теоретических знаний в области технологии социальной работы;
- изучение системы специализированной социальной помощи и поддержки разным категориям детей;
- совершенствование профессиональных умений и навыков по разработке социальных программ по оказанию помощи и поддержки разным категориям детей в системе социально-педагогического учреждения;
- формирование опыта профессионального взаимодействия и общения с детьми, коллегами;

- освоение приемов оперативного управления в деятельности социально-педагогического учреждения;
- формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Требования к профессиональным знаниям и умениям студента**

После прохождения практики студент должен *знать*:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность социально-педагогического учреждения;
- специфику деятельности различных социально-педагогических учреждений;
- функции, приемы управленческой деятельности в системе социальной работы;
- методы диагностики социальной ситуации ребенка, семьи;
- методы осуществления социального консультирования и посредничества;
- содержание, формы и методы социальной профилактики;
- методы реализации технологии социальной терапии.

После прохождения практики студент должен *уметь*:

- собирать, обрабатывать, интерпретировать информацию и устанавливать социальный диагноз;
- определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит социальная работа;
- ставить цели социального вмешательства и определять порядок их достижения;
- определять методы и инструментарий предстоящей работы;
- владеть частными технологиями помощи и выбирать применительно к конкретному случаю;
- составлять индивидуальную программу помощи ребенку, семье;
- устанавливать доброжелательные отношения с коллегами.

### **Организация практики**

2-я социально-педагогическая (производственная) практика проходит на базе социально-педагогических учреждений: детский дом смешанного типа, интернат-гимназия для девочек, социальный приют, центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, Территориальный центр социального обслуживания населения, общественные организации, осуществляющие помощь детям, Многопрофильный

центр по работе с детьми, подростками и молодежью по месту жительства и др.

Выбор баз практики студентами определяется с учетом их учебных, научных интересов, темой дипломных работ, а также возможностей учреждения создать условия для реализации программы практики.

Практика проходит в течение трех недель (шестидневка, по 6 часов в день).

Содержание практики предусматривает углубленное изучение системы специализированной социальной помощи и поддержки разным категориям детей и их семей, освоение студентами должностных функций специалистов социальной сферы, разработку и реализацию программ по оказанию социальной помощи детям и их семьям, отработку общих и частных технологий социальной работы.

В ходе практики студенты осуществляют деятельность по индивидуально разработанному плану на весь период практики, выполняют задания, определенные содержанием практики. Студенты участвуют в оказании конкретной помощи ребенку на протяжении всего периода практики (по разработанной индивидуальной программе), организуют и проводят анимационные мероприятия для детей, участвуют в мероприятиях, проводимых по плану учреждения, устанавливают деловые связи с социальными институтами в целях решения проблем детей.

В ходе практики студенты проводят исследовательскую работу в рамках дипломного проекта.

В рабочую тетрадь фиксируются сведения, информация, документация, материалы, полученные в ходе практики, задания, определенные содержанием социально-педагогической практики.

За время практики продолжают пополнять копилку методических материалов (диагностических, коррекционных, консультативных, профилактических, досуговых и других видов деятельности).

В последний день практики на базе социально-педагогического учреждения проводится круглый стол по итогам практики с участием студентов-практикантов, социальных педагогов, групповых руководителей практики.

Студенты оформляют отчетную документацию, составляют аналитический отчет о своей деятельности в социально-педагогическом учреждении.

Отчетную документацию следует предоставить групповому руководителю в трехдневный срок после окончания практики.

На итоговую конференцию по социально-педагогической практике подготовить творческий групповой отчет, материалы стенной печати,

выставку методических материалов, кино- фотоматериалы, подготовленные в процессе практики, аналитические выступления групповых руководителей.

## **Отчетная документация**

1. Дневник по практике.
2. Рабочая тетрадь с выполненными заданиями.
3. Индивидуальный план работы на 3 недели.
4. Индивидуальная программа помощи ребенку, семье, в которой предлагаются методические рекомендации по реализации технологий.
5. Материалы зачетного мероприятия для детей.
6. Копилка методических материалов.
7. Аналитический отчет о своей деятельности в социально-педагогическом учреждении.

## **Содержание 2-ой социально-педагогической практики в социально-педагогических учреждениях**

### **Тема 1: Адаптация студента-практиканта в системе социально-педагогического учреждения**

**Задание 1.** Познакомьтесь с Положением, основными документами, регламентирующими деятельность социального учреждения, его целью, основными задачами, организационной структурой, обязанностями специалистов, функции которых предстоит выполнять в ходе практики, системой управления и финансирования.

**Задание 2.** Составьте характеристику социально-педагогического учреждения по плану:

- цель, задачи учреждения;
- структура управления социально-педагогического учреждения;
- основные функциональные обязанности специалиста социальной сферы, должностные инструкции;
- система финансирования, смета расходов по статьям бюджета.

**Задание 3.** Изучите специфику социального учреждения: объекты социальной работы, содержание, ведущие направления деятельности, технологии, используемые в профессиональной деятельности (на организационно-управленческом уровне и в системе работы с клиентами). В рабочих тетрадях представьте технологии социальной

работы, их типологию. Осуществите экспертную оценку состояния социального учреждения, обратив внимание на:

- месторасположение социального учреждения / организации, его доступность для клиентов;
- планировку внутреннего состояния помещений: расположение структурных подразделений, оснащенность мебелью, оргтехникой, связью и т.д.;
- дизайн помещения, особенности интерьера;
- наличие информационного обеспечения, систематизированных материалов по основным направлениям деятельности и т.д.

**Задание 4.** Составьте индивидуальный план собственной деятельности на период практики.

## **Тема 2. Целеполагание в социальной работе**

**Задание 1.** Изучите основные документы, регламентирующие деятельность социально-педагогического учреждения, и определите стратегические и тактические цели в деятельности, его структурных подразделений, как на организационно-управленческом, так и на контактном уровнях социальной работы с клиентами.

**Задание 2.** Разработайте модель “Дерево целей” для решения социальных проблем клиентов (не менее 3) с учетом специфики деятельности социально-педагогического учреждения.

**Задание 3.** Проанализируйте механизмы достижения 2-3 реальных целей в деятельности социально-педагогического учреждения. Установите зависимость результатов технологического процесса от процедуры целеполагания. В рабочих тетрадях представьте описательный и аналитический материал.

## **Тема 3. Технология социальной диагностики**

**Задание 1.** Изучите и проанализируйте методы диагностики, которые используются в учреждении для анализа ситуации клиента (методы сбора, обработки и анализа информации).

**Задание 2.** Исследуйте социальную ситуацию (1-2 детей), используя известные Вам методы сбора данных (наблюдение, беседа, программа семьи, биографический метод и др.). Работу по сбору информации, ее результаты представьте в рабочих тетрадях.

**Задание 3.** Посетите одну из семей, нуждающихся в социальной помощи, составьте (по схеме) социальный паспорт семьи. Представьте его в рабочих тетрадях.

Примечание: по согласованию с руководителем практики и руководителем дипломной работы данное задание может предусматривать выполнение диагностических методик в рамках темы дипломного проекта.

#### **Тема 4. Технология социальной реабилитации**

**Задание 1.** Изучите имеющийся опыт реабилитационной деятельности учреждений, ее содержание, направления, виды и формы, основные технологические процедуры, инструментарий.

**Задание 2.** Примите участие в реализации реабилитационных программ, представьте модель технологических действий, операций и процедур, выполненных Вами в ее рамках.

**Задание 3.** Разработайте модель реабилитационных услуг для выбранных вами 1-2 детей с учетом их потребностей и возможностей учреждения.

#### **Тема 5. Технология социальной профилактики**

**Задание 1.** Изучите опыт профилактической работы, который имеется в учреждении, определите его объекты, цель и задачи, содержание, формы и методы и представьте их графически.

**Задание 2.** Примите участие в реализации профилактических программ, осуществите анализ основных этапов собственно профилактической деятельности и использованных технологий социальной работы.

#### **Тема 6. Технология социальной терапии и коррекции**

**Задание 1.** Исследуйте направления, формы и методы терапевтической и коррекционной деятельности, осуществляемые в учреждении.

**Задание 2.** Примите участие в подготовке и проведении групповой (индивидуальной) терапевтической работы с выбранными Вами детьми. Представьте модель технологических действий и операций.

## **Тема 7. Технология социального консультирования**

**Задание 1.** Изучите виды социального консультирования, используемые в учреждении. Посетите консультации, которые проводят опытные специалисты. В рабочих тетрадях опишите ход процедуры консультирования.

**Задание 2.** Самостоятельно проведите социальное консультирование (не менее 3). В дневнике представьте описательный и аналитический материал проведенной работы, свои впечатления о результатах достигнутого и тех проблемах, над которыми следует работать.

## **Тема 8. Технология социального посредничества**

**Задание 1.** Исследуйте существующие формы социального посредничества в учреждении / организации. На основе наблюдения, бесед, самостоятельного изучения проблемы составьте схему возможного посредничества социально-педагогического учреждения.

**Задание 2.** Примите участие в подготовке и проведении деловой беседы с представителями социальных институтов для консолидации усилий в решении проблем детей, данного социально-педагогического учреждения. В рабочих тетрадях представьте схему проведения переговоров и анализ полученных результатов.

## **Тема 9. Организация и проведение социокультурной деятельности**

**Задание 1.** Изучите и проанализируйте планирование социокультурных мероприятий данного социально-педагогического учреждения.

**Задание 2.** Подготовьте и проведите 1-2 анимационных мероприятия для детей данного учреждения.

## **5 курс**

### **Преддипломная практика (производственная)**

**Цель практики:** определение адекватности и достоверности, накопленных в процессе обучения знаний и умений для использования функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания; проведение опытно-исследовательскую работу по теме утвержденной дипломной работы.

### **Задачи:**

- создание условий для творческого подхода к самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материалов для дипломной работы;
- совершенствования комплекса профессиональных знаний и умений в процессе выполнения функциональных обязанностей на конкретном рабочем месте;
- содействие реализации исследовательских навыков в ходе сбора материалов для дипломной работы;
- создание условий для развития личностных и профессиональных качеств, необходимых специалисту.

### **Требования к профессиональным знаниям и умениям студента**

После прохождения практики студент должен *знать*:

- методологические основы организации и проведения научно-исследовательской работы в области теории и практики социальной работы;
- сущность технологий социальной работы и механизмы их реализации в деятельности конкретного учреждения и специалиста;
- особенности профессионально-этических взаимоотношений в деятельности специалиста социальной работы.

После прохождения практики студент должен *уметь*:

- применять полученные в процессе обучения знания и умения для исполнения функций должностных лиц в учреждениях социальной сферы;
- владеть общими частными технологиями социальной работы;
- организовывать и осуществлять научно-исследовательскую, методическую, опытно-экспериментальную работу в рамках дипломного проекта;
- анализировать результаты самостоятельной профессиональной исследовательской деятельности;
- интегрировать и обобщать инновационный опыт и практику деятельности конкретного учреждения, специалиста в области социальной работы;
- готовить практические рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения, организации (отдельного подразделения), практики социальной работы по конкретному направлению.

### **Организация практики**

Преддипломная практика проходит на базе государственных учреждений, организаций и служб системы социальной защиты и социального обслуживания населения, а также в общественных (благотворительных) организациях, оказывающих социальную защиту, помощь населению.

В период преддипломной практики студент осуществляет практическую профессиональную деятельность в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места.

Выбор места проведения практики определяется, во-первых, темой дипломной работы, во-вторых, перспективой будущей профессиональной деятельности специалиста социальной работы после завершения обучения.

В период подготовки и в ходе практики студент составляет индивидуальный план прохождения преддипломной практики, согласовывает его с групповым методистом и руководителем подразделения, в котором осуществляется практика.

В ходе практики студент осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места, занимается сбором эмпирического материала по проблеме дипломного исследования, ведет работу по апробации инновационных технологий, форм и методов социальной работы в рамках дипломного проекта, обобщает и описывает опыт работы социально-го учреждения, отдельных его специалистов.

Изучает литературу, относящуюся к деятельности данного учреждения и дипломной работе, готовит рекомендации (предложения) по совершенствованию практики социальной работы по определенному направлению, ведет записи в рабочей тетради.

Контроль за ежедневным исполнением заданий, которые практикант получает в ходе практики, осуществляет соответствующее должностное лицо в учреждении и делает необходимые пометки в дневнике студента.

По окончании практики студент готовит отчетную документацию о прохождении и выполнении индивидуального плана практики, оформляет результаты исследовательской работы, практической деятельности, участвует в итоговой конференции.

По итогам преддипломной практики студент получает отзыв о результатах своей работы от организации. Отзыв подписывается руководителем организации (учреждения) и заверяется печатью.

### **Отчетная документация**

1. Дневник по практике.
2. Рабочая тетрадь с выполненными заданиями.
3. Индивидуальный план работы на 6 недель.
4. Материалы по теме дипломного исследования.
5. Материалы выступления на методическом семинаре (совещании) перед работниками учреждения по теме исследования.

6. Рекомендации (предложения) по совершенствованию практики социальной работы в учреждении (по изученному направлению).

7. Акты внедрения результатов исследования в практику социальной работы.

8. Отзыв о практике студента.

9. Аналитический отчет о своей деятельности на преддипломной практике.

### **Рекомендации по составлению отчета**

Аналитический отчет – итог своей деятельности на преддипломной практике. В отчете должны быть продемонстрированы: знания направлений деятельности учреждения, в котором проходил практику, умения вычленять из всей работы основные, наиболее важные моменты, способность анализировать работу учреждения в соответствии с его задачами, оценивать уровень организации и учреждения, психологическую атмосферу, перспективы развития. Очень важно определить свой вклад в работу учреждения, оценить результаты исследовательской работы, практической деятельности. В отчете должны быть представлены конкретные предложения по совершенствованию работы учреждения.

## **Критерии для оценки уровня знаний и компетенций по итогам практики по социальной работе Специальность “Социальная работа”**

### **10 баллов (зачтено):**

- Высокая мотивация к квалифицированной профессиональной деятельности;
- Адаптируется и самостоятельно ориентируется в социальной среде и проблемном поле клиента;
- Определяет правовое пространство деятельности, в котором предстоит социальная работа;
- Самостоятельно ставит цели социального вмешательства и определяет порядок их достижения;
- Определяет методы и инструментарий предстоящей работы;
- Выбирает технологии социальной работы применительно к конкретному случаю (обосновывает выбор);
- Владеет и использует инновационные технологии социальной работы;
- Участвует в оказании конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
- Умеет вести документацию по социальной работе с различными клиентами;
- В полном объеме выполняет индивидуальные задания, полученные в университете;
- Умеет грамотно спланировать порядок действий при подготовке мероприятия по социальной работе;
- Организует и проводит на высоком уровне мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами);
- Проводит исследование по оценке деятельности проведенного мероприятия с анализом его результатов;
- Организует и осуществляет научно-исследовательскую работу по социальным проблемам (постановка задачи, организация и проведение исследования, подготовка и отчет об исследовании);
- Умеет входить в контакт и устанавливать деловые связи с общественными организациями, учреждениями, представляющими интересы целевых групп клиентов учреждения;
- Устанавливает доброжелательные неконфликтные отношения с коллегами;

- Умеет самостоятельно подготовить развернутый письменный отчет с полным анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики (обобщает выполненную работу, выделяет достижения, анализирует проблемы, определяет пути их решения, высказывает предложения по улучшению деятельности учреждения);

- Сдает правильно оформленную документацию в сроки, оговоренные руководителем практики;

- Активно участвует в работе итоговой конференции по результатам практики.

### **9 баллов (зачтено):**

- Мотивирован на выполнение квалифицированной профессиональной деятельности;

- Самостоятельно ориентируется в социальной среде и проблемном поле клиента;

- Определяет правовое пространство деятельности, в котором предстоит социальная работа;

- Определяет цели социального вмешательства и определяет порядок их достижения;

- Определяет методы и инструментарий предстоящей работы;

- Владеет технологиями социальной работы (обосновывает выбор);

- Участвует в оказании конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;

- Умеет вести документацию по социальной работе с различными клиентами;

- В полном объеме выполняет индивидуальные задания, полученные в университете;

- Умеет грамотно спланировать порядок действий при подготовке мероприятия по социальной работе;

- Организует и проводит на высоком уровне мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами) и дает анализ его результатов;

- Умеет проводить исследования по социальным проблемам (постановка задачи, организация и проведение исследования, подготовка и отчет об исследовании);

- Устанавливает деловые связи с общественными организациями, учреждениями, с целью решения проблем своих клиентов;

- Устанавливает доброжелательные неконфликтные отношения с коллегами;

- Умеет самостоятельно подготовить развернутый письменный отчет с полным анализом своей деятельности на протяжении всего

периода практики (обобщает выполненную работу, выделяет достижения, анализирует проблемы, определяет пути их решения, высказывает предложения по улучшению деятельности учреждения);

- Сдает правильно оформленную документацию в сроки, оговоренные руководителем практики;
- Активно участвует в работе итоговой конференции по результатам практики.

### **8 баллов (зачтено):**

- Высокий уровень осознания своей профессиональной роли;
- Ориентируется в социальной среде и проблемном поле клиента;
- Владеет нормативно-правовой базой социальной деятельности;
- Собирает, обрабатывает, интерпретирует информацию и устанавливает социальный диагноз;
- Проектирует собственную профессиональную деятельность;
- Владеет общими и частными технологиями помощи человеку (группе, общности);
- Участвует в оказании конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
- Умеет вести документацию по социальной работе с различными клиентами;
- В полном объеме выполняет индивидуальные задания, полученные в университете;
- Грамотно организует и проводит мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами) и дает анализ его результатов;
- Проводит исследования по социальным проблемам;
- Вступает в контакт с общественными организациями, учреждениями, с целью решения проблем своих клиентов;
- Устанавливает доброжелательные неконфликтные отношения с коллегами;
- Умеет самостоятельно подготовить развернутый письменный отчет с полным анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики (обобщает выполненную работу, выделяет достижения, анализирует проблемы, определяет пути их решения, высказывает предложения по улучшению деятельности учреждения);
- Сдает правильно оформленную документацию в сроки, оговоренные руководителем практики;
- Активно участвует в работе итоговой конференции по результатам практики.

### **7 баллов (зачтено):**

- Осознает значимость и профессиональную роль специалиста социальной сферы;
- Владеет нормативно-правовой базой социальной деятельности;
- Собирает, обрабатывает, интерпретирует информацию и устанавливает социальный диагноз;
- Проектирует собственную профессиональную деятельность;
- Использует общие и частные технологии помощи человеку (группе, общности);
  - Участвует в оказании конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
  - Ведет документацию по социальной работе с различными клиентами;
  - Выполняет индивидуальные задания, полученные в университете;
  - Организует и проводит мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами) и дает анализ его результатов;
  - Проводит исследования по социальным проблемам;
  - Вступает в контакт с общественными организациями, учреждениями, с целью решения проблем своих клиентов;
  - Устанавливает доброжелательные неконфликтные отношения с коллегами;
  - Умеет самостоятельно подготовить письменный отчет с анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики;
  - Сдает правильно оформленную документацию в сроки, оговоренные руководителем практики;
  - Участвует в работе итоговой конференции по результатам практики.

### **6 баллов (зачтено):**

- Понимает значимость и профессиональную роль специалиста социальной сферы;
- Владеет нормативно-правовой базой социальной деятельности;
- Собирает, обрабатывает информацию и устанавливает социальный диагноз;
- Проектирует собственную профессиональную деятельность по предложенным методистом рекомендациям;
- Использует общие и частные технологии помощи человеку (группе, общности);
- Способен оказывать конкретную социальную помощь клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;

- Испытывает некоторые затруднения при решении нестандартных ситуаций;
- Ведет документацию по социальной работе с различными клиентами;
- Выполняет индивидуальные задания, полученные в университете;
- Организует и проводит мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами);
- В процессе анализа проведенных мероприятий вычленяет некоторые ошибки, однако испытывает затруднения в осуществлении системного анализа;
- Проводит исследования по социальным проблемам, определенным методистом;
- Вступает в контакт с общественными организациями, учреждениями, с целью решения проблем своих клиентов;
- Устанавливает доброжелательные неконфликтные отношения с коллегами;
- Готовит письменный отчет с анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики;
- Сдает документацию, соответствующую требованиям в сроки, оговоренные руководителем практики;
- Участвует в работе итоговой конференции по результатам практики.

### **5 баллов (зачтено):**

- Понимает значимость и профессиональную роль специалиста социальной сферы;
- Знаком с нормативно-правовой базой социальной деятельности;
- Собирает, обрабатывает информацию и устанавливает социальный диагноз;
- Проектирует собственную профессиональную деятельность по предложенным методистом рекомендациям;
- Использует общие и частные методы помощи человеку (группе, общности);
- Способен оказывать конкретную социальную помощь клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
- Испытывает некоторые затруднения при решении нестандартных ситуаций;
- Ведет документацию по социальной работе с различными клиентами по предложенным образцам;
- При выполнении индивидуальных заданий, полученных в университете, допускает ряд ошибок;

- Организует и проводит мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами);
- В процессе анализа проведенных мероприятий вычленяет некоторые ошибки, однако испытывает затруднения в осуществлении системного анализа;
- Проводит исследования по социальным проблемам, определенным методистом;
- Пробирует устанавливать контакт с общественными организациями, учреждениями, с целью решения проблем своих клиентов;
- Устанавливает неконфликтные отношения с коллегами;
- Готовит письменный отчет с анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики;
- Отчетная документация соответствует требованиям, однако носит схематичный характер, сдается в сроки, оговоренные руководителем практики;
- Принимает участие в работе итоговой конференции по результатам практики.

#### **4 балла (зачтено):**

- Намерения получить профессию специалиста социальной сферы, интересы и склонности приобретают устойчивость, однако интенсивность их проявления низкая;
- Знаком с нормативно-правовой базой социальной деятельности;
- Проявляет стремление собирать, обрабатывать информацию и устанавливать социальный диагноз;
- Проектирует собственную профессиональную деятельность по предложенным методистом рекомендациям;
- Использует некоторые методы помощи человеку (группе, общности);
- Способен оказывать конкретную социальную помощь клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
- Испытывает затруднения при решении нестандартных ситуаций;
- Ведет документацию по социальной работе с различными клиентами по предложенным образцам, допускает ошибки;
- При выполнении индивидуальных заданий, полученных в университете, допускает ряд ошибок;
- При организации и проведении мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами) нуждается в помощи методиста;
- В процессе анализа проведенных мероприятий студент с помощью методиста вычленяет ошибки, однако недостаточно самокритичен;

- Пробует с помощью методиста устанавливать контакт с общественными организациями, учреждениями, с целью решения проблем своих клиентов;
- Устанавливает неконфликтные отношения с коллегами;
- Письменный отчет с анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики носит схематичный характер;
- В отчетной документации допущены серьезные ошибки, сдается не в сроки, оговоренные руководителем практики;
- Принимает участие в работе итоговой конференции по результатам практики.

### **1-3 балла (не зачтено):**

- Низкий уровень и неустойчивость интереса к профессии специалиста социальной сферы;
- Проектирует собственную профессиональную деятельность по предложенным методистом рекомендациям;
- Не владеет методами оказания помощи человеку (группе, общности);
- Нет заинтересованности в успешном решении проблем клиента;
- Испытывает затруднения при решении нестандартных ситуаций;
- Ведет документацию по социальной работе с различными клиентами по предложенным образцам, допускает ошибки;
- При выполнении индивидуальных заданий, полученных в университете, допускает ряд серьезных ошибок либо отказывается от выполнения заданий;
- При организации и проведении мероприятия по социальной работе (с населением, с целевыми группами, с клиентами) нуждается в помощи методиста;
- Анализ собственной работы на уровне репродуктивного описания состоявшегося процесса;
- Отсутствие самостоятельности, не испытывает потребности в методической помощи;
- Необоснованные пропуски практики;
- Письменный отчет с анализом своей деятельности на протяжении всего периода практики не соответствует формальным требованиям;
- Отчетной документация не соответствует основным методическим требованиям по форме и содержанию, сдается не в сроки, оговоренные руководителем практики;
- В работе итоговой конференции по результатам практики участия не принимает.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
Учебная программа практической подготовки студентов .....	6
§ 1. Практики по социальной работе .....	6
§ 2. Программы практик по социальной работе студентов стационарной формы обучения .....	12
<b>1 курс.</b> Ознакомительная практика в учреждениях и службах социальной сферы .....	16
<b>2 курс.</b> 1-я практика по социальной работе в учреждениях социальной сферы, осуществляющих социальную помощь детям и семье .....	28
<b>3 курс.</b> 2-ая по социальной работе в учреждениях социальной сферы, осуществляющих социальную помощь населению .....	36
<b>4 курс.</b> 1-я социально-педагогическая практика в общеобразовательной школе (производственная) .....	50
<b>5 курс.</b> 2-я социально-педагогическая практика в социально-педагогических учреждениях (производственная) .....	57
<b>5 курс.</b> Преддипломная практика (производственная) .....	63

Учебное издание

**ПРАКТИКИ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Программы и методические  
рекомендации



Автор-составитель  
**Лусто Ирина Ивановна**

Технический редактор *А.Н. Гладун*  
Компьютерная верстка *В.С. Малявко*  
Корректura авторская

Подписано в печать **6.02.08**. Формат 60x84/16.

Гарнитура Arial Cyr.

Усл.-печ. л. 4,4. Уч.-изд. л. 4,6. Тираж 80 экз. Заказ № **79**.

Учреждение образования "Могилевский государственный университет  
им А.А. Кулешова", 212022, Могилев, Космонавтов, 1.  
ЛИ № 02330/278 от 30.04.2004

Отпечатано на ризографе отдела оперативной полиграфии  
МГУ им А.А. Кулешова  
212022, Могилев, Космонавтов, 1