

7d
А64

О.А. Анищенко

СТУДЕНТ И КНИГА



Часть 2

Как писать и оформлять
курсовые
и дипломные работы
по педагогике

Могилев 2008

72
АБУ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А. А. КУЛЕШОВА»

О.А. Анищенко

СТУДЕНТ И КНИГА

В 2 частях

Часть 2

Как писать и оформлять
курсовые и дипломные работы
по педагогике

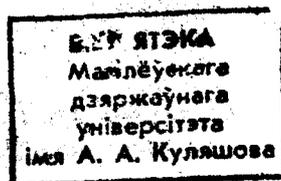
Пособие

Для студентов дневной и заочной
форм обучения

2-е издание, доработанное и исправленное



Могилев 2008



УДК 378(070)
ББК 74.58
А67

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
МГУ им. А.А. Кулешова*

Рецензент

кандидат педагогических наук доцент
заведующая кафедрой педагогики
МГУ им. А.А. Кулешова *Е.И. Снопкова*

Анищенко, О.А.

А67 Студент и книга : пособие. В 2 ч. Ч. 2. Как писать и оформ-
лять курсовые и дипломные работы по педагогике / О.А. Ани-
щенко. – 2-е изд., дораб. и испр. – Могилев: МГУ им. А.А. Куле-
шова, 2008. – 44 с.

ISBN 978-985-480-449-1.

Данное пособие посвящено организации работы студентов над курсовы-
ми и дипломными исследованиями. В нем раскрывается содержание этапов
работы; структура и требования к оформлению всех структурных частей.
В приложении даны календарный план выполнения работы, вариант написа-
ния отчета о выполнении подготовительного этапа работы, параметры оценки
работы и требования к оформлению.

Часть первая вышла в издательстве МГУ им. А.А. Кулешова в 2006 году.

УДК 378(070)
ББК 74.58

ISBN 978-985-480-449-1-2
ISBN 978-985-480-333-3

© Анищенко О.А., 2008
© Оформление. УО «МГУ им. А.А. Куле-
шова», 2008

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по педагогике является одной из форм научно-исследовательской деятельности студента, а ее выполнение предусматривает решение ряда задач:

- углубление, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по избранной специальности;
- закрепление навыков самостоятельной работы с научной литературой;
- формирование умений связывать теорию с практикой обучения и воспитания, анализировать и обобщать передовой и личный педагогический опыт;
- овладение основами современных методов исследования, навыками творческой деятельности.

В процессе работы над курсовой или дипломной студент должен продемонстрировать следующие умения:

- осуществлять поиск и отбор нужной литературы по проблеме и теме;
- грамотно анализировать и обобщать литературные данные;
- пользоваться основными исследовательскими методами;
- описывать, обобщать и анализировать полученные результаты;
- самостоятельно делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации.

Работа над курсовыми и дипломными требует, как правило, активного участия студента в экспериментальном исследовании отдельных сторон той или иной проблемы, осуществление поисковой деятельности для достижения поставленной цели. У ряда студентов при этом формируется интерес к решению задач научно-исследовательского характера и тем самым создаются возможности для последующего привлечения их к собственной научной работе, осуществляемой в различных формах.

Обычно хорошо написанная курсовая работа перерастает в дипломную и отличается глубиной проработки проблемы, более высокой степенью самостоятельности и творчества, объемом. Дипломная работа должна включать все грамотно использованные основные элементы научного исследования:

а) изложение методологии вопроса, взглядов классиков педагогики, психологии и современных педагогов на данную проблему, сопоставление различных подходов, педагогических концепций по теме работы;

- б) использование научного аппарата;
- в) показ развития взглядов на данный вопрос и изложение своей точки зрения по нему;
- г) сбор и анализ фактов, критическая оценка статистического материала (данных констатирующего, формирующего, контрольного экспериментов и других методов научного исследования, использованных студентом);
- д) наличие богатого приложения, отражающего ход и содержание экспериментальной работы в расширенном виде.

Дипломная работа обязательно включает в себя элементы новизны при освещении педагогических процессов и явлений или по-новому освещает уже известные положения; при историко-педагогическом исследовании дипломная представляет критическую позицию автора. Этапы работы над курсовой и дипломной в целом совпадают.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой состоит из трех-четырёх этапов, содержание которых может быть детализировано следующим образом.

Вступительный: определение проблемы и выбор темы.

Подготовительный: определение основных понятий, подбор и первоначальное ознакомление с литературой по проблеме и теме, разработка проекта плана, определение объекта и предмета исследования, цели и задач работы, формулировка гипотезы.

Основной: углубленная работа над литературой, отбор методик исследования, разработка экспериментальной программы, опытная проверка гипотезы, анализ и обобщение полученных результатов, их научная интерпретация, формулировка выводов, разработка рекомендаций.

Завершающий: написание и оформление, защита курсовой или дипломной работы.

Как правило, каждый из этапов не является единым актом, следующим в жесткой последовательности один за другим, а тесно связан с несколькими другими. Некоторые из них могут осуществляться одновременно, к другим стоит возвращаться в процессе работы. Например, разработка проекта плана может начинаться на общем фоне первоначального ознакомления с литературой, а уточняться, исправляться план может в процессе углубленной работы над ней, выдвижения цели и задач работы, формулирования гипотезы. Работа над литературой проходит, начиная с подготовительного, вплоть до завершающего.

Своя специфика есть и в подготовке к завершающему этапу – защите курсовой и дипломной работы, о чем пойдет речь ниже.

Вступительный этап:

определение проблемы, выбор темы

Тема и проблема – это не одно и то же. Проблема чаще всего понимается как один из существенных элементов научной теории. Она является результатом глубокого изучения состояния практики и научной литературы и отражает противоречия познания, возникающие на определенных исторических этапах.

Вот некоторые из актуальных проблем педагогического исследования: создание оптимальных условий для физического и психического

развития ребенка в процессе организации личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми; формирование начал деятельностно-практического отношения к миру в дошкольном или младшем школьном возрасте; игра как форма организации детской жизни и как средство воспитания; подготовка детей дошкольного возраста к систематическому обучению в школе; организация социально-педагогической работы с различными категориями детей; специфика деятельности социального педагога в системе образовательных учреждений в зависимости от сезонных условий; взаимодействие школы, семьи и социальной среды и т.д.

Одну и ту же проблему можно изучать в процессе работы над разными темами. Темы курсовых и дипломных работ более конкретизированы и посвящены изучению отдельных аспектов той или иной проблемы, этапам, условиям организации педагогического процесса. Например, проблема «Организация социально-педагогической работы с различными категориями детей» может рассматриваться в следующих темах: «Пути осуществления социально-педагогической помощи детям с особенностями поведения и эмоционального состояния из неблагополучных семей», «Выявление и социально-педагогическое сопровождение неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства», «Деятельность социально-педагогической службы с приемными детьми», «Организация работы по профилактике девиантных отклонений в поведении детей дошкольного возраста (на выбор: младший, средний, старший возраст)» и др.

Темы курсовых разрабатываются, как правило, преподавателями и уточняются со студентами. Студентам предоставляется право выбора любой из них по своему усмотрению. Высокое качество работ обеспечивается продолжительностью изучения на разных курсах сходных аспектов одной и той же проблемы: основой для курсовой может стать работа над рефератом, подготовка доклада на младших курсах, а хорошо написанная курсовая – перерасти в дипломную. В связи с этим студент может сам предложить интересующую его тему для курсовой и, по согласованию с научным руководителем, сформулировать ее название.

В любом случае выбор темы не должен быть отдан на волю случая. С самого начала студенту надо учитывать хотя бы приблизительную ориентировку в сущности проблемы, иметь представление о том, чем он может располагать при ее выполнении (интересы, склонности, знания литературы, опытная база и т.д.).

Окончательный выбор темы, как и утверждение ее, происходит после беседы с научным руководителем, в которой дается характеристика тех или иных тем (степень сложности, особенности их разработки), требования к уровню подготовленности студентов и т.д. Самая первая бе-

седа проводится, как правило, в виде групповой консультации, дальнейшие – индивидуально. В ходе этих первых консультаций студент может получить от преподавателя список основной литературы, рекомендации к составлению списка литературы дополнительной, ознакомиться с календарным планом работы над темой, содержанием этапов, сроками и формами отчетности (см. Приложение 1).

Подготовительный этап

После определения проблемы и выбора темы необходимо определить основные понятия, объект и предмет исследования, выдвинуть цель и сформулировать задачи, направленные на достижение цели, сделать предположение о причинной связи изучаемых явлений. На основе первоначального ознакомления с литературой можно сделать вывод о степени разработанности проблемы и темы, ее актуальности, приступить к разработке первоначального плана работы.

Уточнение основных понятий необходимо для того, чтобы избежать их различного толкование, сделать их употребление максимально однозначным. Использовать для этой цели надо общие и специальные энциклопедии, толковые словари, учебники и монографии по теме исследования. Уже во введении к курсовой или дипломной записи об этом может иметь, например, следующий вид: «В своей работе, посвященной вопросу подготовки детей старшего дошкольного возраста к учебной деятельности в школе, мы опирались на основные положения о содержании и структуре учебной деятельности, выдвинутые Д.Б. Элькониным и В.В. Давыдовым. С их точки зрения учебная деятельность понимается как деятельность сознательно управляемая, в ходе которой дети овладевают системой научно-теоретических понятий, опирающихся на общие способы решения конкретно-практических задач. Основными условиями и обязательной основой формирования такой деятельности является выделение детьми системы теоретических понятий как особого объекта усвоения и развитие учебных мотивов и потребностей (В.В. Давыдов, Д.Б. Эльконин, В.В. Репкин)». В главе, посвященной анализу изученной литературы, даются ссылки на соответствующие работы этих ученых.

Параллельно с определением основных понятий студенту надо четко определить объект и предмет исследования. Объект педагогического исследования выступает как данное, тот процесс или явление, который порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. В общем виде это ответ на вопрос: что рассматривается, что именно изучается? Предмет исследования – это то, как именно рассматривается объект, какие элементы, связи, свойства, отношения объекта рассматриваются в работе. В педагогических исследованиях определение пред-

мета относится прежде всего к технологии организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса. Поскольку один и тот же объект может быть предметом разных исследований, определение предмета означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях с точки зрения того или иного исследователя, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете исследования указывается также возрастная, социальная или половая характеристика детей в соответствии с темой работы.

Таким образом, в качестве предмета выступает определенная сторона рассматриваемого объекта; то, что изучается студентом в его работе. Помочь ему в этом может удачная, четко сформулированная тема работы, в которой первые слова подсказывают, что именно изучается (выявление..., формирование..., изучение взаимосвязи... и т.д.). Например, по теме «Оптимизация самостоятельной двигательной деятельности детей разной подвижности» в качестве объекта исследования выступает самостоятельная двигательная деятельность детей, а в качестве предмета – методы оптимизации двигательной активности старших дошкольников.

Определив объект и предмет, студент намечает цель работы (то, для чего изучается выделенный объект) и те задачи, которые надо решить для ее достижения. Цель формулируется на основе предмета исследования и начинается со слов «выявить», «изучить», «определить», «апробировать», и т.п. Она должна быть конкретной и ясной, доступной и практически достижимой. Для достижения цели обычно намечается три-четыре задачи, а их формулировки являются отправной точкой для формулировки разделов, глав курсовой и дипломной работы. В качестве первой задачи выступает раскрытие структуры, причин и истории выдвигания и развития изучаемого явления. Достигается она на основе изучения и анализа литературы по теме. Вторая задача раскрывает пути, формы, условия и методы его экспериментального преобразования (технологии!), а третья – разработку методик, рекомендаций для практиков. Например, для вышеназванной темы цель может звучать как «Разработка методов оптимизации самостоятельной двигательной деятельности детей с учетом индивидуальных особенностей», а задачи так:

1. Изучение педагогических и физиологических основ содержания самостоятельной двигательной деятельности;
2. Разработка и проверка (инновационных) методов оптимизации и оценки двигательной активности детей разной подвижности;
3. Разработка методики руководства самостоятельной двигательной деятельности детей.

Таким образом, постановка задач уже требует наличие у студента представлений о ходе исследования и возможных результатах, после-

довательности действий по достижению поставленных целей, т.е. по существу основывается на гипотезе исследования.

Гипотеза – это научное предположение, предвосхищение, педагогическое предвидение, о существовании каких-либо причинно-следственных связей нескольких явлений, истинность которых вероятна, но требует экспериментальной проверки. Выдвигается она на основе анализа литературы, знания прошлого, выявления его тенденций и их распространения на будущее, наблюдений, полученных на практике. Это предвидение не всегда сводится к прогнозированию, т.к. характер гипотез может быть различным: она может включать отношение к неизученному ранее прошлому в историко-педагогических исследованиях; носить описательный характер (в случае предположения существования различных явлений); относиться к непознанным областям настоящего в предположениях о причинах того или иного явления (объяснительные гипотезы); в серьезных научных исследованиях – к миру будущего (прогностические гипотезы). Гипотеза может сочетать два характера и быть объяснительно-описательной. В студенческих работах эмпирического характера это чаще всего предположение о том, что именно и как будет происходить с объектом и предметом изучения в процессе решения задач и достижения цели работы.

Сам процесс выдвижения и формулировки гипотезы не является одномоментным актом. Начинается все с временного предположения (так называемой рабочей гипотезы), которая необходима для систематизации собранного фактического материала. Она перерастает в научную гипотезу, когда становится достаточно обоснованной; четко формулируется предположение, нуждающееся в проверке. В любом случае она должна быть доступна для проверки в процессе экспериментирования. В ходе дальнейшей работы гипотеза может уточняться, дополняться, а иногда и заменяться другой. Все это говорит о том, что процесс создания гипотезы занимает довольно продолжительное время и совмещается с другими этапами работы над темой.

В студенческих курсовых и дипломных работах в качестве гипотезы чаще всего выступает выдвижение не принципиально нового положения (революционные гипотезы), а модификация известных положений, выявление их действий в новых неисследованных ситуациях.

Примеры гипотез:

«На наш взгляд, приобщение старших дошкольников к целостному восприятию музыки будет происходить более активно при условии разработки и систематизации наглядных средств, моделирующих свойства музыкальной речи».

«Мы предполагаем, что использование игровых обучающих ситуаций окажет эффективное влияние на формирование экологических знаний о растениях-барометрах у детей старшего дошкольного возраста».

«Гипотезой исследования послужило предположение о том, что эффективным средством формирования начал правовой культуры у старших дошкольников является использование проблемных ситуаций при соблюдении ряда условий:

- насыщение проблемных ситуаций социально-нравственным содержанием, которое затрагивает самосознание ребенка, его самооценку и социальное поведение;
- целенаправленное и систематическое использование проблемных ситуаций в разных видах детской деятельности;
- поэтапное формирование знаний о правах ребенка, нравственно-правовых отношений, а также реализации прав ребенка в житейских ситуациях социально-правового характера».

Как мы уже отмечали, работа над курсовой и дипломной на всех этапах сопровождается изучением литературы. Уже на подготовительном этапе надо не только заниматься поиском дополнительной литературы, но и хотя бы в общих чертах ознакомиться с основной, выяснить вопросы, связанные с темой, определить степень значимости каждого из них, последовательность изложения.

Такое предварительное ознакомление с литературой необходимо не только для составления проекта будущего плана, но и для того, чтобы убедиться в соответствии содержания той или иной книги, журнальной статьи избранной теме, выявить, какие стороны проблемы изучены слабо или совсем не изучены.

Оптимальным способом первичного ознакомления с литературой является изучение оглавления, аннотации, введения, заключения, беглый просмотр содержания книги. После того, в зависимости от степени значимости того или иного источника, определяется содержание дальнейшей углубленной работы с ним – сплошное или выборочное изучение (разделов, глав, параграфов и т.д.) и способы его осуществления (от аннотирования до конспектирования).

Данный этап работы требует от студента самого серьезного и вдумчивого отношения. Как правило, на первой групповой консультации научный руководитель предлагает для обязательного изучения небольшой список литературы по той или иной теме. Просмотр именно этой литературы осуществляется студентом и заканчивается составлением предварительного плана-оглавления.

Однако ни в коем случае не следует ограничиваться изучением лишь этих источников. Подбор всей нужной ему литературы студент должен уметь осуществить самостоятельно.

С этой целью он может широко использовать кафедральные карточки и библиотечные систематические, предметные и алфавитные каталоги книг и журнальных статей; освоить приемы оформления заказов, требований.

Подробнее об этом – смотрите в первой части этих рекомендаций «Как работать с книгой, писать и оформлять рефераты, доклады», раздел «Способы поиска и выбора литературы» [1, с. 5-13].

Составление плана работы – не единичный акт, а довольно длительный процесс, переплетающийся со всеми этапами работы.

Составление предварительного плана уже на начальном этапе работы является обязательным условием, поскольку способствует целенаправленному отбору и изучению литературы, организации всей работы и последовательному изложению и оформлению курсовой и дипломной.

Студент составляет план самостоятельно после изучения основной литературы и обсуждает его с научным руководителем. Степень конкретности плана на разных этапах написания курсовой может быть различной. В первоначальном варианте он может выглядеть слишком общим. Главное, чтобы он включал в себя следующие разделы: введение, теоретическую часть, эмпирическую часть, заключительную часть с выводами, предусматривал наличие списка литературы и приложения.

Поскольку предварительный план уже на первых этапах работы позволяет связать в единое целое разнобразную информацию, желательнее, чтобы он был написан как можно раньше. В таком случае, прочитав ту или иную статью, книгу, можно видеть, где (исходя из плана) может быть использован этот материал, как именно его следует обработать в дальнейшем. В ходе выполнения работы и накопления материала план будет уточняться, обогащаться, углубляться, перерастая в подробное оглавление. Будьте уверены – чем подробнее план, тем легче писать работу. При этом надо следить, чтобы формулировки названий пунктов плана точно соответствовали наименованию темы и не выходили за ее пределы. Окончательный вариант плана пишется накануне оформления курсовой работы и включает в себя не только наименования всех разделов и подразделов, но и нумерацию их страниц.

Естественно, что курсовые работы разного характера (эмпирические, теоретические, обобщающие передовой педагогический опыт), будут иметь разную структуру плана.

В качестве примера приведем план работы эмпирического характера на тему «Изучение условий формирования положительного отношения к школе у детей старшего дошкольного возраста»:

Введение.....	с. 2-5
Глава 1. Анализ психолого-педагогической литературы по проблеме готовности к школе.....	с. 6-24
§ 1. Проблема готовности детей к школе в работах зарубежных и отечественных авторов.....	с. 6-14
§ 2. Исследования эмоционального отношения ребенка к обучению в школе.....	с. 15-20

§ 3. Осознание мотивов учебной деятельности как фактор формирования у детей положительного отношения к школе.....	с.21-24
Глава 2. Педагогические условия формирования у детей положительного отношения к школе.....	с.25
§ 1. Описание методики проведения констатирующего эксперимента и анализ результатов на начало учебного года.....	с. 25-31
§ 2. Пути формирования положительного отношения к школе у детей старшего дошкольного возраста ДООУ № г. Могилева.....	с. 32-38
§ 3. Анализ полученных результатов на конец учебного года.....	с.39-42
Заключение.....	с.43-45
Литература.....	с.43-45
Приложение.....	с.46-48

В последнее время в научных и технических текстах употребляется чисто цифровая система нумерации составных частей плана, оглавления. В соответствии с ней номера глав обозначаются одной цифрой без указания слова «глава»; соответственно номера параграфов – двумя цифрами без значка § и т.д. Графически это выглядит следующим образом:

Введение
1. название.....
1.1 название.....
1.2. название.....
1.3. название.....
2. название.....
2.1. название.....
2.2. название.....
2.3. название.....
Заключение (или выводы).....
Литература.....
Приложение.....

Завершается подготовительный этап работы представлением календарного плана выполнения ее (см. Приложение 1) и задания по выполнению в первоначальном варианте (см. Приложение 2). Студент заполняет их, а научный руководитель проверяет, уточняет сроки и содержание, заверяет.

Основной этап

После составления начального, предварительного плана работы и обсуждения его с научным руководителем, следует приступить к углубленному изучению литературы, оформлению выписок, тезисов, составлению аннотаций, подготовке рефератов, конспектов и т.д. в зависимости от избранных способов фиксации изученного.

Изучение литературы по выбранной теме лучше начинать с фундаментальных работ, а затем уже переходить к работам исследовательского характера, журнальным статьям, сборникам научных трудов, авторефератам диссертаций, постепенно углубляя и накапливая знания.

Особое внимание при этом надо уделять спорным вопросам, по которым имеются различные точки зрения. Студент должен уметь сделать в курсовой работе сопоставление позиций различных авторов по тем или иным вопросам, определить свое отношение к ним. Для этого надо стремиться не к простому заимствованию нужного материала, а к обдумыванию найденной информации, ее анализу.

Таким образом, работа над изучением литературных источников не заканчивается написанием плана оглавления, а продолжается почти до этапа редактирования и оформления курсовой или дипломной. При этом рекомендуется соблюдать определенную технику поиска, фиксации и накопления материала. Подробнее об этом – в разделе «Способы переработки и хранения научной информации» [1, с. 13-32].

В процессе этой работы желательно завести несколько папок по количеству будущих глав. Отмечая источники, наполняйте папки материалом, в котором содержатся важнейшие теоретические положения, результаты экспериментальных исследований, факты, примеры, интересные мысли или высказывания выдающихся ученых, педагогов, государственных или общественных деятелей. Благодаря этим записям будет накапливаться материал для теоретической части работы, в которой должна быть показана степень изученности избранного вопроса в литературе, различия в подходах к изучению проблемы, хронология исследований ее зарубежными и отечественными авторами, дана критическая оценка практического опыта работы, намечен круг вопросов, освещаемых в экспериментальной части.

Подобная работа над литературой позволит студенту выявить уровень изученности темы, четче определить объект и предмет исследования, уточнить формулировки цели и задач, гипотезы и составить окончательный вариант плана.

Серьезный анализ литературы позволяет грамотно написать первую главу курсовой работы, ее теоретическую часть.

Параллельно с продолжающимся изучением литературы на основном этапе идет работа над развитием и проверкой гипотезы. Ей предше-

ствует отбор методов исследования и конкретных методик, используя которые студент может проверить и уточнить гипотезы.

Выбор конкретных методик осуществляется, как правило, после отбора необходимых методов педагогического исследования. В курсовых и дипломных работах экспериментального характера используются различные взаимодополняющие друг друга содержательные методы: изучение и анализ литературы, наблюдение, беседа, анкетирование, социометрия, педагогический эксперимент (констатирующий, формирующий, контрольный), изучение продуктов детской деятельности, учебно-воспитательной документации и др.

Наблюдение – это целенаправленное, систематическое, организованное восприятие исследователем педагогического процесса в его естественных условиях (деятельности детей, поведения, речи, отношений с окружающими и т.д.). Оно может осуществляться самим студентом (прямое) или педагогом (по разработанному для него студентом заданию и программе – косвенное); открыто (когда дети знают и видят, что за ними наблюдают) или скрыто в специально оборудованных помещениях (телекамеры, звукозапись, односторонне прозрачные стены, двери и т.п.); быть сплошным (когда изучается, например, педагогический процесс в целом) или выборочным (при котором наблюдению подвергается какая-либо сторона этого процесса в зависимости от темы работы) широким или узким (за всей группой, классом или отдельными детьми) и др.

При непосредственном, не включенном *наблюдении* (когда студент-исследователь ведет его открыто) дети видят, что за ними наблюдают, отвлекаются. Это может повлиять на результаты, но облегчает процесс фиксации наблюдаемых явлений. При включенном наблюдении, когда исследователь является участником педагогического процесса, позиция его более выгодна, но фиксирование результатов в этом случае усложняется. Поэтому в первом случае записи осуществляются непосредственно в ходе наблюдения, а во втором – их желательно произвести сразу же после наблюдения.

Наблюдение как метод педагогического исследования должно отвечать ряду требований. Прежде всего, определяется тот или иной его вид, тщательно продумывается техника фиксирования наблюдаемого процесса (протокольная запись, заполнение таблиц и пр.), составляется план наблюдения. В плане предусматривается цель, время, продолжительность наблюдения. Разрабатывается программа наблюдения, включающая перечень вопросов, которые предстоит выяснить в ходе наблюдения; ведется протокол наблюдений.

Сбор данных наблюдения осуществляется в виде записей текстового графического характера, заполнения различных разработанных форм и т.д. В текстовых записях фиксируется дата, цель и сведения об

объекте наблюдения; в графических (например, в таблицах) выделяются заранее варианты разного количества граф (что предполагалось увидеть, кто из детей и что именно продемонстрировал и пр.). Возможно и использование вспомогательных средств (магнитофона, фото- и киноаппаратуры и др.).

Вести записи лучше всего либо в процессе самого наблюдения, либо сразу после его завершения, иначе данные наблюдения просто не сохраняются в памяти на длительный период.

Текстовые записи анализировать сложнее; сделать это тем легче, чем больше в программу наблюдений заложено конкретики, возможности подвести результаты наблюдения к цифровым показателям. Ведь главное – не просто сбор разрозненных и их списание, а анализ, объяснение возможных причин и сущности наблюдаемых явлений.

Обычно метод наблюдения не позволяет активно вмешиваться в изучаемый процесс, менять ситуацию, повторять ее, получать достаточную информацию. В связи с этим желательно использование других вспомогательных методов, данные которых надо сопоставить с результатами наблюдений – опросы разных видов, анализ продуктов детской деятельности и др.

Опрос – это метод сбора первичной информации со слов опрашиваемых (беседа, интервью, анкетирование и др.). Использовать их можно как в начале, так и в конце исследования. В практике дошкольных учреждений анкетирование (письменные опросы) применяется только ко взрослым (педагогам и родителям), в школе и в вузе возможно применение всех видов опросов как с педагогами, так и со школьниками, студентами. И беседа, и интервью, и анкетирование является достаточно сложными методами, требующими тщательной подготовки, в которую входит определение цели, программы, предмета опроса, места и время проведения, разработка вопросов.

Устные опросы – беседы и интервью используются с детьми разного возраста в том случае, когда надо собрать однородную по тематике информацию от сравнительно небольшой группы лиц.

Интервью по технике и форме может быть нестандартизированное (или неформальное), стандартизированное и полустандартизированное. Опрос в дошкольных учреждениях и в школе желательно начинать с нестандартизированного интервью. Хотя оно и предполагает предварительное обдумывание вопросов, но в ходе его последовательность их можно менять, формулировки уточнять. Оно ближе к жизненной ситуации, да и сама форма его проведения достаточно непринужденная.

Стандартизированное интервью отличается точно сформулированными вопросами, предъявляемыми в определенной последовательности. Получаемые в этом случае ответы легче фиксировать и обрабаты-

вать. И, наконец, полустандартизированные интервью – это сочетание одного и другого вида.

При отборе и формулировке вопросов следует всегда помнить о цели и гипотезе работы и с этих позиций решать, что именно дает для их достижения и разрешения ответ на тот или иной вопрос.

При проведении устных опросов желательно фиксировать не только ответы, но и поведение опрашиваемых (наличие или отсутствие интереса, их активность, желание уйти от ответа, длительные паузы, эмоциональные реакции и т.д.). Такие записи дают ценную информацию для размышлений и также должны подвергаться анализу. Их примеры могут быть приведены в разделе работы экспериментального характера.

Студент, пользуясь методом опроса, должен знать, что существует опасность получить сведения не достаточно достоверные. Это может быть связано с тем, что опрашиваемые не всегда бывают искренни и говорят не то, что думают, а то (что, по их мнению) будет «правильным»; при опросах маленьких детей есть опасность внушения ребенку желаемого ответа из-за неумения опрашивающего формулировать свои вопросы.

Шире методы опросов используются в социологии и в социальной психологии, но как методы сбора первичной информации находят себе место и в педагогике, в связи с чем методика их применения достаточно подробно раскрыта в педагогической литературе.

Поскольку надежность полученных данных трудно проконтролировать, их не стоит абсолютизировать, а потому опросы следует рассматривать как сбор материалов, подлежащего проверке другими методами.

Дополнительную информацию в зависимости от темы работы дает изучение продуктов детской деятельности и педагогической документации. К числу письменных источников информации, отражающей работу учебно-воспитательных учреждений относятся планы и отчеты отделов народного образования, вузов, средних общеобразовательных и специализированных учебных заведений разных видов, дошкольных учреждений: планы, классные журналы, конспекты воспитательно-образовательной работы педагогов (учителей, преподавателей, воспитателей), записи наблюдений руководителей учреждения, акты проверок, протоколы методических объединений, советов, заседаний и т.д. Данные, полученные в процессе их изучения, могут стать источником для уточнения выдвинутых цели и гипотезы исследования, формулировки выводов и обобщений.

Важные данные могут быть получены при изучении детских работ (от рисунков в детском саду до сочинений в школе) не только о самом ребенке, но и о педагогах, родителях. Их изучение дает возможность исследовать интересы детей, их отношение к окружающему (и окружаю-

пр. Полученные данные могут помочь в уточнении гипотезы и в разработке содержания и методов формирующего эксперимента.

Формирующий эксперимент является таким исследованием, в котором реконструируются педагогические процессы, создаются новые условия для протекания педагогических явлений (с помощью комплекса разработанных методов, приемов, форм, средств, путей организации учебно-воспитательного процесса). Чтобы эксперимент не превратился в опытную работу, надо помнить, что в научном понимании об эксперименте можно говорить в том случае, если четко фиксируются условия его проведения, ведется учет изменений, происходящих в поведении детей, их деятельности, отношении детей к тому новому, что пытается создать экспериментатор.

Проверяется эффективность формирующего эксперимента с помощью контрольного, в ходе которого используются обычно те же самые методики, что и в констатирующем.

Педагогический эксперимент проводится студентом, как правило, в двух (или более) полных по списочному составу группах (классах). Одна из них – экспериментальная (в ней организовывается формирующий эксперимент), а вторая – контрольная. Обычно экспериментальной становится та из них, в которой результаты констатирующего эксперимента были ниже.

В основу различных способов организации педагогического эксперимента могут быть положены разные принципы:

– принцип единства различия, когда уравниваются все основные условия педагогического процесса в экспериментальной и контрольной группах (классах) кроме одного проверяемого. В этом случае разница результатов может быть объяснима именно им. Поскольку очень трудно уравнивать личностное воздействие педагога, влияние состава детей, желательно, чтобы исследователь сам проводил работу в обеих группах, что в студенческих исследованиях сделать трудно. Именно поэтому относительное уравнивание хотя бы состава групп можно достичь, если в качестве экспериментальной взять заведомо более слабую группу;

– принцип единственного сходства, в случае которого не требуется уравнивание условий, однако экспериментальных групп в таком случае должно быть несколько (от двух и более). Если формирующий эксперимент дает положительный результат, то их объясняют также влиянием произведенного усовершенствования;

– принцип оптимального различия, когда параллельно проверяются два (или более) варианта условий организации педагогического процесса с целью выявления наиболее оптимального. В последнем случае сравниваются результаты только экспериментальных групп, а в двух предыдущих – экспериментальных с контрольными (в начале и в конце эксперимента).

Эксперимент предполагает обязательное сравнение, сопоставление. Что с чем можно сравнивать?

1. Данные, полученные в начале учебного года в экспериментальной и контрольной группах (классах).

2. Данные, полученные в этих группах в конце учебного года, с теми, что были получены в начале.

3. Данные экспериментальной и контрольной групп, полученные в конце учебного года между собой.

4. Результаты, полученные в двух экспериментальных группах на начало и конец учебного года между собой, если работа строилась в одном направлении, но осуществлялась разными способами и пр.

Чтобы это сравнение можно было осуществить, надо сделать количественный и качественный анализ полученных результатов. Количественный анализ осуществляется с помощью математических и статистических методов. С помощью математических методов осуществляется первичная обработка полученных результатов путем подсчета однотипных показателей. Цифровые данные можно выразить в процентах и представить в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем. Все большее распространение в педагогических исследованиях получают методы математической статистики. С их помощью устанавливается, в частности, среднее арифметическое значение изучаемой величины и степень надежности этого показателя путем вычисления среднего квадратического отклонения, характеризующего степень устойчивости среднего арифметического (т.е. рассеянность вокруг среднего арифметического выражаемых им данным).

В результате количественного анализа выявляется ряд фактов, обобщение которых требует качественного анализа. Он направлен на выяснение новых причинно-следственных связей, их переосмысление с помощью различных критериев, выявление типичного и особенного в протекаемых явлениях. Глубокий качественный анализ требует возврата к основным теоретическим положениям и осмысление полученных фактов в свете этих положений. Объяснение полученным результатам может быть различным как по глубине проникновения в сущность явления, так и по количеству вариантов. Чтобы такой анализ получился, желательно ведение специального дневника в процессе проведения формирующего эксперимента. В него записывается не только то, что и когда было сделано, но и как это влияло на детей (их отношение к педагогическому воздействию, эмоциональные реакции, отдельные высказывания, примеры удач и неудач, возможные причины последних и пр.). Раздел курсовой (дипломной), раскрывающий содержание и результаты экспериментальной работы будет написан тем лучше (а писать его будет тем легче), чем подробнее были сделаны записи на разных этапах ее проведения.

Проведенное исследование позволяет определить степень достижения цели, решения поставленных задач, проверить выдвинутую гипотезу (или опровергнуть ее). На их основе пишутся выводы (или заключение), разрабатываются практические рекомендации.

Завершающий этап

На этом этапе студент осуществляет написание и оформление работы, приложения к ней; подготовку к защите и защиту ее в дни, указанные кафедрой или преподавателем. К непосредственному написанию главы (глав) теоретического характера можно приступить после тщательного изучения основной и дополнительной литературы по проблеме и теме.

Глава (главы) эмпирического характера пишется после завершения экспериментальной работы, сбора, обработки, классификации и осмысления собранного фактического материала. Требования к оформлению освещены в Приложении 3.

Окончив написание очередной главы (или параграфа), желательно не торопиться с окончательным завершением этого этапа работы. Надо дать ей «отлежаться» некоторое время, а самим переключиться при этом на другой раздел. В процессе этой работы происходит обогащение мыслей, расширение знаний, благодаря чему может меняться отношение к некоторым изложенным ранее вопросам, предварительным выводам; произойдет их переоценка, возникнут новые вопросы. Все это даст основания для доработки или перестройки написанного раздела, что, безусловно, приведет к улучшению, обогащению содержания работы.

Особое внимание при написании работы нужно обращать на язык и стиль изложения. Для этого нужно грамматически правильно строить фразы, точно использовать терминологию. Неясности в работе – результат непонимания студентом того, о чем он пишет. Одной из специфических черт научного языка является его логичность и стремление к стандартизации; к использованию терминов данной науки. Это объясняется тем, что приемы логики и язык специальных терминов (метаязык науки) достаточно унифицированы, что и приводит к общенаучной стандартизации авторского изложения. Это облегчает и ускоряет чтение и понимание научных работ, их реферирование и перевод на другие языки.

Завершив написание всего текста работы, надо внимательно перечитать ее, устранить все смысловые недоработки, исправить (в случае необходимости) опечатки.

Из всего вышесказанного можно сделать вывод о том, как важно учитывать фактор времени. Если студент упустит время для накопления, обработки и оформления курсовой, он не сможет подготовить работу в срок.

Готовая курсовая работа представляется для проверки научному руководителю не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии; дипломная – за месяц до защиты. Текст работы должен отражать умения студента работать с литературой по проблеме и теме; самостоятельно определять цель, задачи работы, формулировать гипотезу; отбирать способы их экспериментального достижения и проверки; демонстрировать грамотное владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, стилем научного изложения (см. Приложение 4).

Курсовая и дипломная должны содержать все структурные части и быть оформлены в соответствии с инструкцией [2, с. 57-72].

Руководитель проверяет работу в срок до 10 дней и, в случае положительной оценки, рекомендует к защите. В противном случае она возвращается на доработку с учетом замечаний. Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию.

Курсовые работы, не отвечающие установленным требованиям, [4, с. 49-51, 5, с. 52-56] (см. Приложение 3) к защите не допускаются и возвращаются студентам для доработки с учетом сделанных замечаний. В случае несвоевременного представления курсовой работы в выше-названные сроки, студенту выставляется неудовлетворительная оценка, свидетельствующая о невыполнении им учебного плана текущего семестра.

Защита работы должна выявить знания студента по избранной теме, их глубину и самостоятельность работы. Студент должен показать свою ориентировку в проблеме, умение выделить то новое, что сделано им самостоятельно (в экспериментальном плане), ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к его теме.

Подготовка к защите курсовой работе должна начинаться с тщательного изучения письменного отзыва на нее научного руководителя (и рецензента, если работа дипломная), продумывания ответов на замечания и предложения, а затем уже – подготовка к защите работы в целом.

Выступление студента на защите работы должно содержать ответы на следующие вопросы: тема и ее актуальность, краткий анализ степени изученности ее в теории и практике работы, цель, задачи, гипотеза и способы их достижения и проверки в процессе экспериментальной работы, полученные результаты и их интерпретация, предложения. По времени оно рассчитано от 10 до 15 минут.

Заранее каждый студент должен продумать, какая именно наглядность, помогающая ему наиболее успешно осуществить защиту своей работы, должна быть им подготовлена.

Процедура защиты

курсовой работы:

- выступление студента,
 - вопросы к нему (научного руководителя и присутствующих студентов) и ответы на них,
 - выступление научного руководителя с характеристикой работы,
 - выставление им отметки в соответствии с принятой шкалой оценок.
- ### дипломной работы:

- выступление студента,
- вопросы к нему членов ГЭК и, с разрешения председателя, присутствующих на защите, ответы на них,
- выступление рецензента (или зачитывание его рецензии),
- ответы студента на имеющиеся замечания рецензента,
- выступление научного руководителя с отзывом на работу (или зачитывание отзыва в случае его отсутствия),
- заключительное слово дипломника,
- обсуждение дипломной работы и оценка ее членами ГЭК.

Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре в течение двух, дипломные – пяти лет. Лучшие из них могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ; а материал, отражающий содержание работы, – использован студентом для выступления на конференциях разного уровня, для подготовки публикаций по теме.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура работы может быть различной в зависимости от цели, объекта и предмета, характера исследования.

Эмпирические исследования, имеющие поисковый или прикладной характер и направленные на изучение и усовершенствование практики воспитательно-образовательной работы, как правило, состоят из ряда структурных элементов, которые в курсовых и дипломных работах достаточно схожи:

- титульный лист;
- реферат (в дипломной – обязательно!);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (или выводы);
- список изученной и использованной литературы;
- приложение.

Титульный лист

На титульном листе (он является первой страницей работы, но номер страницы на нем не проставляется) указываются наименование вуза, факультета, кафедры; предмета, по которому написана работа (по социальной, дошкольной педагогике, психологии, логопедии), название темы; фамилия, имя, отчество исполнителя с указанием отделения, курса, группы; ученая степень, звание, должность и ФИО научного руководителя; город, в котором находится учебное заведение; год написания курсовой.

Расположение этих данных обычно имеет следующий вид:

1. вуз
факультет
кафедра

2. предмет

3. тема работы

4. Исполнитель
(ФИО, курс, группа)

5. Науч. рук. (уч. степень,
звание, ФИО)

6. Место, год

Реферат

Структура дипломной работы в обязательном порядке должна содержать такой составной элемент, как реферат. Он размещается перед оглавлением и представляет собой изложение в сжатом виде основного содержания работы с важнейшими фактическими данными и выводами. Его объем – не более 1 страницы.

Реферат начинается со сведений об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Далее дается перечень от 5 до 10 ключевых слов или словосочетаний, которые в наибольшей степени характеризуют содержание дипломной. Все ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые. После их перечисления идет собственно сам текст реферата, который должен отражать объект и предмет исследования; цель работы и методы; полученные результаты и их новизну в теоретическом или практическом плане; сферу применения, степень внедрения или рекомендации по практическому применению результатов работы.

Оглавление

Оно составляется на основе плана работы и раскрывает ее содержание. В процессе выполнения ее план может изменяться, уточняться, конкретизироваться и в окончательном варианте курсовой или дипломной помещаться как оглавление с указанием страниц глав, разделов, а в случае необходимости детализации материала – подразделов. Как правило, это две-три главы (теоретического и экспериментального характера) и соответствующее количество выделенных разделов в каждой. Графически оглавление может иметь следующий вид:

Введение

Глава 1 (или просто «1»)

1.1.

1.2.

1.3. (или более)

1.3.1.

1.3.2.

Глава 2 (или просто «2»)

2.1.

2.2.

2.3.

Заключение (либо выводы)

Список литературы

Приложения.

Все заголовки плана должны быть четко прописаны в работе в соответствии с формулировками пунктов оглавления и начинаться с новой страницы.

Введение

Во введении должно быть кратко изложены основные результаты предшествующих исследований и современное состояние рассматриваемой проблемы; обоснована актуальность темы, определен объект, предмет исследования; сформулирована цель, задачи, гипотеза (для работ эмпирического характера), перечислены использованные методы. Можно раскрыть содержание отдельных глав работы, отметить использованные методы и конкретные методики, охарактеризовать базу, на основе которой проводилась экспериментальная работа; показать значимость работы.

Чтобы сделать вывод о степени разработанности избранной темы, во введении дается очень краткий обзор основных подходов к ее изучению в научной литературе с указаниями на наиболее яркие положения, мысли, выводы авторов и ссылками на источники. Отчасти этот вывод (тема не раскрыта; раскрыта частично; раскрыта не в том аспекте) может служить обоснованием актуальности работы. Краткость этого обзора обусловлена тем, что он дается не по всей проблеме в целом, а только по теме работы. Исходя из этого резюме о степени разработанности темы формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет и гипотеза.

Цель работы и конкретные задачи, направленные на ее достижение формулируются кратко и точно, а описание их обычно дается в форме перечисления: выявить, изучить, установить, описать, обосновать, разработать... и т.д.

Таких задач может быть несколько, а их формулировки являются отправной точкой для формулировок названий глав курсовой или дипломной.

Объем введения составляет, как правило, около одной десятой части общего объема работы; в гуманитарных науках – до 5 страниц.

Основная часть

В ней показывается, как решались задачи исследования, направленные на достижение цели, как проверялась гипотеза.

Именно эта часть делится на главы, разделы (и подразделы).

Первая глава содержит теоретические обоснования. В ней дается анализ современного состояния проблемы, темы, а если требуется, то и история развития, изучения ее. В отличие от введения, этот раздел должен быть написан подробно, освещать работы исследователей, внесших

свой вклад в изучение этой проблемы, а также выявлять те вопросы, которые остались еще неразрешенными. Эта глава должна дать краткую и сравнительную оценку различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами.

Студенту надо продемонстрировать свое знание того, кто и как изучал ее в прошлом, какие перспективные направления выделенного явления исследуются в настоящее время и кем именно. Сведения об этом можно получить в процессе глубокого изучения и анализа литературы, позволяющего выявить факты, характеризующие историю развития и современное состояние исследуемой темы; глубже осознать проблему, вычленив ее малоизученные аспекты.

В этой главе рассматриваются и анализируются с соответствующими ссылками и сносками те авторские работы, которые вошли в список использованной и изученной литературы. Если приводятся цитаты, то они оформляются в соответствии с требованиями [1, с. 28-30].

Обзор литературы по теме ни в коем случае не должен состоять из «протокольной» (конспективной) передачи, поочередного пересказа содержания тех или иных источников. Вообще пересказ – один из самых простейших методов использования литературных источников. В курсовой работе требуется использование более сложных методов – одновременное изложение материала нескольких источников или применение наиболее сложного метода, близкого к научным исследованиям, при котором автор самостоятельно излагает материал, т.е. дает самостоятельное раскрытие проблемы, по-своему строит аргументацию, делает выводы и обобщения. В случае одновременного изложения материала по нескольким источникам сразу, один из них можно взять в качестве основного, а остальные – выступать в качестве вспомогательных, откуда черпается недостающая аргументация по данной теме. Из работ должно быть извлечено самое главное, то, что имеет прямое отношение к рассматриваемому вопросу, дан объективный анализ их полноты, значимости.

Это получится, если студент умеет комментировать рассуждения других авторов, разбираться в их позициях, критически к ним относится. Ссылки на мнение разных исследователей, даже если студент их разделяет, обязательно давать с указанием источника.

Глава, содержащая анализ литературы по избранной теме будет написана тем лучше, чем глубже были изучены предварительно эти источники, использованы при этом разнообразные способы фиксации и хранения информации: аннотирование, тезирование, цитирование, реферирование, конспектирование.

Желательно закончить теоретическую главу кратким резюме, выводом о степени разработанности проблемы и темы с учетом тех задач, которые автор работы поставил и стремится разрешить в своей работе.

Формулировка названия первой главы начинается, как правило, со слов «проблема», «изучение», «исследование», «теоретические основы» и пр. Например: «Изучение психолого-педагогических основ осуществления действий контроля у старших дошкольников». Первый параграф содержит анализ литературы по объекту исследования; второй – ориентирован на предмет исследования; третий – подводит к главе экспериментального характера и содержит описание экспериментальной базы, условий и времени проведения эксперимента, его целей и задач, экспериментальную программу и т.д. Возможно и другое структурирование содержания первой главы.

В главе (или главах) практического характера с исчерпывающей полнотой излагается собственное исследование примерно в такой последовательности: описание экспериментальных методик исследования и анализ полученных результатов до начала формирующего эксперимента, ход и методика проведения экспериментальной работы, анализ полученных результатов после завершения эксперимента.

Особое внимание хочется обратить на тщательность изложения экспериментального раздела работы. Студент должен обязательно указать на источники, содержащие конкретные методики обследования, назвать место, дату проведения контрольных срезовых опытов и самого формирующего эксперимента и т.д. Параграф, содержащий описание хода экспериментальной работы, должен содержать выписки из протоколов проведения занятий или наблюдений экспериментатора, с указанием тех недостатков или затруднений, которые встретились в процессе работы и объяснением возможных причин их возникновения; методы и приемы, которые привели к определенным сдвигам в воспитании и развитии детей. Полученные результаты должны быть обработаны с помощью математических методов или методов математической статистики, сведены в таблицы или представлены в виде графиков, диаграмм. Это позволит наглядно видеть разницу между результатами, полученными в экспериментальной и контрольной группе до начала и на конец учебного года. Однако, одних количественных результатов недостаточно, должен быть сделан их серьезный качественный анализ.

В работах историко-педагогического, проблемно-теоретического характера содержание этого раздела может быть иным.

Таким образом, содержание этой главы должно показать умение студента самостоятельно планировать и осуществлять экспериментальное исследование, обрабатывать и анализировать полученные результаты, делать выводы и давать практические рекомендации.

Если объем материалов по этой главе велик, часть его можно перечислить в «Приложение», сделав соответствующие ссылки на них в тексте, где дается описание этой работы.

Заключение или выводы

Завершается работа заключением или выводами (по выбору студента). В заключении дается краткое обобщение всего изложенного в работе материала, подчеркиваются те основные вопросы, разработкой которых занимался студент, оцениваются результаты работы. Заключение подводит итог работы, отражает степень достижения ее цели и поставленных задач, содержит конкретные предложения для педагогической практики. В нем могут быть выделены вопросы, требующие дальнейшей разработки. Оформлено оно может быть в виде тезисов. Чтобы написать его, желательно буквально каждый раздел и подраздел работы заканчивать кратким резюме. Они-то и войдут в заключение по работе в целом, которое должно дать ответы на поставленные в начале работы вопросы: зачем было предпринято это исследование? Что было сделано для достижения цели? К каким выводам пришел студент? Что мог бы рекомендовать практике? От чего хотел бы предостеречь? Что нуждается в последующем изучении? и т.д.

Заключение от выводов отличаются только степенью своей развернутости. И если заключение пишется в форме тезисов, выводы – это краткие и четкие объяснения, дающие в лаконичной форме ответы на вышеперечисленные вопросы. Они нумеруются арабскими цифрами и по объему они меньше, чем заключение.

Выводы (или заключение) должны соотноситься с введением к работе и вытекать из ее содержания. Помните: это хотя и последняя, но одна из наиболее важных частей работы, которую обязательно читают (руководители, рецензенты, оппоненты) и потому она должна быть написана как можно лучше.

Список литературы

В конце курсовой (дипломной) работы студент должен поместить список использованной литературы. По нему можно судить о глубине работы, об объеме изученной литературы. Кроме того, список литературы служит документальным подтверждением процитированного или использованного при написании работы литературного материала.

В список литературы включаются только те изученные работы, на которые имеются ссылки в тексте. Не включаются те, на которых ссылок в тексте нет. Этот список является показателем научной осведомленности студента, его умения выбирать из многочисленных научных публикаций именно то, что требуется для раскрытия темы своей работы.

Способы составления списка литературы могут быть различными. В студенческих работах чаще всего – по алфавиту фамилий авторов или по мере упоминания тех или иных работ авторов их в тексте. Наибо-

лее распространенной формой составления списка использованной литературы для курсовых и дипломных работ является алфавитная. Однако, составление списка по второму способу дает определенную гарантию включения в него работ всех авторов, упоминаемых в тексте.

Наименования и выходные данные всех упоминаемых источников (если одни и те же из них переиздавались неоднократно) приводится, как правило, по последним изданиям.

Оформлен список изученной и использованной литературы должен быть в соответствии с библиографическими требованиями. Примеры оформления библиографического описания см. в методическом пособии «Студент и книга», часть 1 (1 с. 14-15). К дипломной работе в него включаются публикации студента по теме.

Приложение

Если к работе подготовлен материал в виде приложения, то он оформляется после списка использованной литературы или, если оно достаточно объемно, в виде отдельной части (в папке, коробке и пр.). Каждое из приложений нумеруется, получает название и начинается с новой страницы; в тексте делается ссылка на номер приложения. Прилагаемые материалы должны быть проанализированы в соответствующем разделе работы. В приложении следует включать материал вспомогательного или дополнительного характера, который способствует более полному восприятию работы, оценки ее самостоятельности и значимости, но, в случае приведения его в основной части, загромождает текст (фотографии, таблицы, копии подлинных документов, схемы, графики, протоколы, конспекты, выписки из дневников наблюдений, детские работы и пр.).

Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу пишется прописными буквами слово «Приложение»; если их несколько, они нумеруются арабскими цифрами (без указания знака «№»), например: «Приложение 1»; ниже указывается тематический заголовок. В тексте должны быть ссылки на то или иное приложение, которые оформляются следующим образом: (см. приложение 2). Располагаются приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Нумерация страниц небольшого по объему приложения является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц курсовой и дипломной.

В обязательном порядке в приложении к дипломной должны быть включены копии опубликованных тезисов докладов или статей студента, акты о внедрении полученных результатов в учебно-педагогический процесс.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Анищенко О.А. Студент и книга: метод. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Как работать с книгой, писать и оформлять рефераты, доклады. – Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2006. – 56 с.
2. Инструкция по оформлению дипломных и курсовых работ // Сборник нормативных документов, регулирующих организацию образовательного процесса в университете. – Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2005. – С. 57-72.
3. Кочетов А.И. Культура педагогического исследования. – Минск: А і В, 1996. – 312 с.
4. Положение о курсовой работе // Сборник нормативных документов, регулирующих организацию образовательного процесса в университете. – Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2005. – С. 49-51.
5. Положение о дипломной работе // Сборник нормативных документов, регулирующих организацию образовательного процесса в университете. – Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2005. – С. 52-56.

Приложение 1

Календарный план выполнения курсовой работы экспериментального характера

Содержание работы	Сроки выполнения стационара (ОЗО – в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности	Подпись научного руководителя и дата проверки
Подготовительный этап: определение объекта, предмета, цели, задач исследования и гипотезы; отбор литературы и первоначальное ознакомление с ней; составление рабочего плана курсовой.	сентябрь-октябрь	на проверку науч. рук. сдается выполненное задание (см. Приложение 2)	
Основной этап: – продолжение работы над литературой и планом; определение экспериментальной базы; отбор диагностических методик и проведение конспектирующего эксперимента; – разработка экспериментальной программы; проведение формирующего эксперимента; написание главы теоретического характера с обзором литературы; – проведение контрольного эксперимента и обработка результатов.	октябрь-ноябрь ноябрь-апрель апрель-май	на проверку сдается список литературы; диагностические методики (автор, источник описания, цель); таблицы с результатами констатирующего эксперимента консультация научного руководителя таблицы с результатами экспериментальной и контрольной групп	
Завершающий этап: – написание и оформление работы в целом и приложения к ней; – защита	май по плану кафедры	Представляется на проверку науч. рук. готовая работа	

P.S. В целом календарный план работы над курсовой и дипломной совпадает; изменения – в сроках выполнения и представления форм отчетности.

**Задания к отчету о выполнении
подготовительного этапа работы**

ФИО студента.....
Отделение, курс, группа.....
Название предмета (по которому пишется работа) и
тема.....
Объект исследования.....
Предмет исследования.....
Цель работы:.....
.....
Задачи, направленные на ее достижение.....
.....
Гипотеза.....
План работы.....
.....

P.S. Задание может выполняться несколько раз после исправлений
и учета всех замечаний научного руководителя.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Требования к оформлению курсовых и дипломных работ¹

2.1. Курсовая, дипломная работа печатается на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера па одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

При машинописном способе выполнения текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14 пунктов с межстрочным интервалом 1,2 пункта. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 1,8 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, теоремах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и т.п.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким,agenta – черного цвета средней жирности. Плотность текста работы должна быть одинаковой.

В работе допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью или пастой только черного цвета; при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на этом же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4. Они включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в приложении.

2.2. В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

¹ Извлечение из «Правил оформления курсовых и дипломных работ» [2, с. 60-69].

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, а также соответствующими стандартами...

2.4. Наименования всех структурных элементов работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ. УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ. ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также наименования глав основной части работы являются их заголовками.

Заголовки структурных элементов работы и глав основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в рядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив и т.п.) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) структурных элементов, глав, разделов, подразделов работы и текстом должно составлять 2-3 интервала, с которым напечатан сплошной текст. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, должно составлять 3 интервала.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

2.5. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака «№».

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не проставляют, на последующих листах номер проставляют на верхнем поле в правом углу без точки в конце.

Содержание (оглавление), перечень условных обозначений, введение, заключение и список использованных источников не нумеруют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части. Номер главы ставят перед заголовком, после номера ставят точку и перед заголовком оставляют пробел.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядкового номера главы, раздела и порядковых номеров подраздела, разделенных точкой. В конце номера ставится точка, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы). Затем идет заголовок подраздела.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «1.4.2.3.» (третий пункт второго подраздела четвертого раздела первой главы). Затем идет заголовок пункта. Пункт может не иметь заголовка.

2.6. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают после упоминания в тексте или приложении.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. После номера иллюстрации точку не ставят.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах каждой главы. В верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут...

2.8. Перечисления, которые, при необходимости, могут быть приведены внутри подразделов и пунктов, следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д. и печатать строчными буквами с абзаца.

В пределах одного подраздела или пункта не допускается более одной группы перечислений.

2.9. Примечания к тексту, таблицам или иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу страницы. Желательно примечания давать шрифтом меньшего размера. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

2.10. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) должны быть выполнены чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускаются рисунки в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисовочный текст).

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

При выполнении диаграмм значения величин, связанных изображаемой функциональной зависимостью, следует откладывать на осях координат в виде шкал. Диаграммы для информационного изображения функциональных зависимостей допускается выполнять без шкал значений величин. В диаграмме без шкал оси координат следует заканчивать стрелками, указывающими направления возрастания величин.

Допускается применять такие стрелки так же и в диаграммах со шкалами – за пределами шкал или самостоятельные стрелки после обозначения величины – параллельно оси координат.

В качестве шкалы следует использовать координатную ось или линию координатной сетки, которая ограничивает поле диаграммы...

Оси координат, оси шкал, ограничивающие поле диаграммы, следует выполнять сплошной основной линией. Линии координатной сетки и делительные штрихи следует выполнять сплошной тонкой линией. Линии функциональной зависимости следует выполнять сплошной линией толщиной 2 s, т.е. в два раза толще линий осей координат и (или) координатной сетки...

2.11. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Пример построения таблицы:

Таблица (номер)

Заголовок таблицы

Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают в центре строки. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Делить головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№пп.» в таблицу включать не следует.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1.2».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором – боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять номером граф и строк соответственно.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

2.13. При написании работы автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные сведения, результаты которых приводятся в работе, или на идеи и выводы, на основе которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа.

Если один и тот же материал переиздавался неоднократно следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно

ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка. Например: [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки в тексте на источники осуществляются путем приведения порядкового номера по списку источников, выделенным квадратными скобками. Если в ссылке указано несколько источников, то они оформляются через точку с запятой в одних скобках, например: [1, с. 25; 3, с. 132].

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым их номером, например: «... на рис. 1.2...» или «(рис. 1.2)».

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)».

Ссылки на приложения указывают их порядковым номером, например, в приложении 1 или (приложение I).

Аналогичным образом, если в работе одна иллюстрация, одна формула или уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать «на рисунке», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3».

2.14. Список использованных источников следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте работы или в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать с обязательным приведением названий работ. Приводя сведения о депонированной работе, следует указать, где опубликована ее аннотация или реферат.

Сведения о книгах (монографии, учебники и т.д.) должны включать: фамилию, инициалы автора, заглавие книги; сведения о повторности издания; место издания; издательство; год издания; порядковый номер тома, выпуска, части; количество страниц (см. № 1, с. 14-15).

При указании номера страниц, на которых помещена статья, следует приводить номера первой и последней страницы, разделенные тире, например: С. 32-39.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета, части, выпуска; данные, определяющие характер документа («Заключитель-

ный отчет», «Промежуточный отчет»); наименование организации, проводившей работу; фамилия и инициалы руководителя работы; номер (шифр) темы, присвоенный в организации (ведомстве); номер государственной регистрации, место составления отчета, год составления; количество страниц.

Сведения о стандарте должны включать обозначение документа; заглавие, сведения о повторности издания.

2.15. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

При необходимости текст каждого приложения может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения. Перед ними ставится буква «П» с точкой, например: «П. 1.2.3» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. П. 1.2» (второй рисунок первого приложения); «Табл. П.2.1» (первая таблица второго приложения); (П. 1.3) – (третья формула первого приложения).

Если в качестве приложения в работе используются материалы или документы, имеющие самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставят его порядковый номер, а страницы, на которых размещены документы, включают в общую нумерацию страниц работы.

**Оценка выполненной работы
(в соответствии с критериями)**

Фамилия, имя, отчество _____

Отделение, курс, группа _____

Курсовая работа по _____

Тема _____

Оцениваемые признаки структурных частей	Баллы
1. Реферат:	
1.1. отсутствует _____	0
1.2. написан поверхностно _____	1
1.3. написан в соответствии с требованиями _____	2
2. Оглавление:	
2.1. плана нет _____	0
2.2. план простой _____	1
2.3. план сложный, грамотно сформулированы все разделы и подразделы, соответствует теме, включает все структурные части работы _____	2
3. Введение:	
3.1. введение включает (или нет) краткое изложение материалов, раскрывающих степень разработанности проблемы и темы _____	0-1
3.2. актуальность темы доказана убедительно (не убедительно) _____	0-1
3.3. объект и предмет исследования сформулированы грамотно (нет) _____	0-1
3.4. поставленные цель и задачи соответствуют (или не соответствуют) теме _____	0-1
3.5. гипотеза отражает научное предположение о существовании причинно-следственных связей несколь- ких явлений _____	0-1
3.6. Перечислены (или нет) методы исследования; конкретные методики, указана экспериментальная база _____	0-1
4. Теоретическая часть:	
4.1. наличие ссылок на использованную литературу:	
4.1.1. отсутствует _____	0
4.1.2. редко _____	1
4.1.3. даны в соответствии со списком изученной литературы и оформлены правильно _____	2
4.2. источники последних лет:	
4.2.1. отсутствуют _____	0
4.2.2. имеются _____	1

Оцениваемые признаки структурных частей	Баллы
4.3. соответствие содержания главы теме и поставленным задачам:	
4.3.1. не соответствует _____	0
4.3.2. соответствует в целом _____	1
4.3.3. соответствует полностью, раскрыто глубоко _____	2
4.4. уровень систематизации и глубины анализа литературы:	
4.4.1. дословное переписывание, конспект _____	0
4.4.2. поочередное перечисление работ разных авторов и описание их содержания _____	1
4.4.3. обобщение позиций нескольких авторов _____	2
4.4.4. критическое отношение к анализируемым работам, умение делать собственные выводы, обобщения _____	3
5. Экспериментальная часть:	
5.1. наличие экспериментальной и контрольной групп, классов _____	1-2
5.2. объем выборки (полный состав возрастных групп, классов) _____	1-2
5.3. описание организации и методики проведения констатирующего эксперимента _____	1-2
5.4. описание хода формирующего эксперимента _____	1-2
5.5. описание организации контрольного эксперимента _____	1-2
5.6. обобщение и анализ полученных результатов _____	1-2
5.7. наличие правильно составленных таблиц, диаграмм _____	1-2
5.8. наличие практических рекомендаций _____	1-2
6. Выводы:	
6.1. выводы по первой главе соответствуют содержанию (или отсутствуют) _____	1-2
6.2. выводы по второй главе вытекают из содержания ее (или отсутствуют) _____	0-1
6.3. общие выводы (или заключение) отражают степень достижения цели, задач работы, написаны самостоятельно на основе работы в целом _____	0-1
7. Приложение:	
7.1. отсутствует _____	2
7.2. имеется:	
7.2.1. подбор материала случая _____	0
7.2.2. материал дополняет содержание работы, в тексте курсовой на него имеются ссылки _____	1

Окончание табл.

Оцениваемые признаки структурных частей	Баллы
8. Список литературы:	
8.1. количество изученных и использованных источников:	
10-20 _____	1
21 и более _____	2
8.2. соответствует проблеме и теме _____	1
8.3. правильно оформлен _____	1
9. Оформление работы в целом:	
9.1. количество печатных страниц в соответствии с требованиями (45-46) _____	1
9.2. качество оформления работы _____	1-2

Подведение итогов оценивания:

1. Реферат _____
 2. Оглавление _____
 3. Теоретическая часть _____
 4. Экспериментальная часть _____
 5. Выводы (или заключение) _____
 6. Приложение _____
 7. Список литературы _____
 8. Оформление работы _____
- Всего _____

За работу, оцененную максимальным количеством баллов (46-50), выставляется отметка «10»;

41-45 – «9»;

36-40 – «8»;

31-35 – «7»;

26-30 – «6»;

21-25 – «5»;

16-20 – «4»;

11-15 – «3»; (работа требует серьезной доработки)

до 10 баллов – не допускается к защите.

Итоговая отметка _____

Дата _____

Подпись научного руководителя _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ.....	5
Вступительный этап: определение проблемы, выбор темы.....	5
Подготовительный этап.....	7
Основной этап.....	13
Завершающий этап.....	20
Процедура защиты.....	22
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	22
Титульный лист.....	23
Реферат.....	24
Оглавление.....	24
Введение.....	25
Основная часть.....	25
Заключение или выводы.....	28
Список литературы.....	28
Приложение.....	29
ЛИТЕРАТУРА.....	30
Приложение 1. Календарный план выполнения курсовой работы экспериментального характера.....	31
Приложение 2. Задания к отчету о выполнении подготовительного этапа работы.....	32
Приложение 3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ.....	33
Приложение 4. Оценка выполненной работы (в соответствии с критериями).....	40

Учебное издание

Анищенко Ольга Александровна

СТУДЕНТ И КНИГА

Пособие

В 2-х частях

Часть 2

Как писать и оформлять
курсовые и дипломные работы
по педагогике



Технический редактор *А.Н. Гладун*
Компьютерная верстка *А.Л. Позняков*

Подписано в печать *21.04.2008*.

Формат 60x84/16. Гарнитура Times Arial Cyr.

Усл.-печ. л. 2,6. Уч.-изд. л. 2,75. Тираж 150 экз. Заказ № *129*.

Учреждение образования "Могилевский государственный университет
им. А.А. Кулешова", 212022, Могилев, Космонавтов, 1.
ЛИ № 02330/278 от 30.04.2004.

Отпечатано на ризографе отдела оперативной полиграфии
МГУ им. А.А. Кулешова. 212022, Могилев, Космонавтов, 1.