

И.И. Лусто

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ



Могилев 2012

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.Н. Кулешова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А. КУЛЕШОВА»

И.И. Лусто

УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Учебно-методический комплекс

В 2-х частях

Часть 1

Для студентов, обучающихся по специальностям

1-01 01 01 «Дошкольное образование».

1-01 01 02-07 «Дошкольное образование. Социальная педагогика».

1-01 01 02-06 «Дошкольное образование. Практическая психология»



Могилев 2012

Электронный аналог печатного издания:

И.И. Лусто

Управление дошкольным образованием: в 2 ч.
Могилев: УО «МГУ им. А.А. Кулешова», 2012. – Ч. 1. – 100 с.

ISBN 978-985-480-814-7

Целью учебно-методического комплекса является обеспечение единства теоретической и практической подготовки будущих специалистов системы дошкольного образования к управленческой деятельности, развитие самостоятельной, творческой работы студентов. Для изучения общих и частных аспектов управления дошкольным образованием предлагается программа, базисные компетенции по каждой теме, система заданий различных типов для самостоятельной работы, вопросы и тестовые задания, дающие возможность контролировать лично-образовательные достижения каждого студента в процессе освоения курса.

УДК 373(075.8)

ББК 74.1

Лусто И.И. Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс : в 2 ч. Ч. 1 / И.И. Лусто. Электр. данные. – Могилев: УО «МГУ им. А. А. Кулешова», 2012. – Загол. с экрана

212022, г. Могилев,
ул. Космонавтов, 1
Тел.: 8-0222-28-31-51
E-mail: alexpzn@mail.ru
<http://www.msu.mogilev.by>

© Лусто И.И., 2012
© УО «МГУ им. А.А. Кулешова», 2012
© УО «МГУ им. А.А. Кулешова»,
электронный аналог, 2012

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в Республике Беларусь осуществляется совершенствование системы образования, что вызвано потребностями современного общества. Определены концептуальные основы дошкольного образования как первого уровня основного образования, которые предполагают новое осмысление сущности управленческой деятельности. Происходит обновление нормативной правовой базы образования, что способствует повышению качества образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования и реализации новых принципов управления.

Современная система дошкольного образования требует сильной, масштабной, творческой личности педагога-организатора, менеджера, который владеет новыми теоретическими знаниями, педагогическими технологиями, культурой общения. Все больше возрастает значение таких деловых качеств, как компетентность, инициативность, целеустремленность, способность рационально и экономично вести хозяйственную деятельность, желание эффективно и качественно выполнять свои профессиональные функции.

Открытие учреждений дошкольного образования разных видов, типов, профилей, рост уровня профессиональной подготовки воспитателей — все это предъявляет высокие требования к компетентности выпускников факультетов дошкольного образования педагогических вузов, способных выполнять обязанности педагогов-управленцев; заведующих дошкольными учреждениями, заместителей заведующих по основной деятельности, специалистов отделов (управлений) дошкольного образования.

Таким образом, учебная дисциплина «Управление дошкольным образованием» занимает важное место в системе профессиональной подготовки будущих специалистов сферы дошкольного образования.

В структурном отношении учебно-методический комплекс включает модульную карту курса, для изучения каждой темы представлена программа, базисные компетенции по теме, система заданий различных типов для самостоятельной работы, вопросы и тестовые задания, дающие возможность контролировать личностно образовательные достижения студентов в процессе обучения, список основной и дополнительной литературы, дополнительный справочный материал по теме, вопросы к коллоквиуму, зачету и экзамену.

Для самостоятельной работы студентам предлагается:

- изучение и анализ литературы (первоисточников, нормативных документов, методической литературы);

- конспектирование, реферирование, анализ и сравнение материалов различных источников;
- написание сочинений, эссе;
- составление кроссвордов;
- разработка и решение тестовых заданий по всем темам;
- разработка методических материалов по работе с педагогическими кадрами;
- подбор и разработка диагностических материалов для исследования деятельности учреждения дошкольного образования;
- практическая апробация методических и диагностических материалов в условиях учреждения дошкольного образования с последующим анализом и выработкой рекомендаций по организации деятельности учреждения;
- работа с диагностическими материалами, направленными на изучение личностного потенциала будущего руководителя;
- подготовка и защита различных групповых проектов.

Ряд теоретико- и практико ориентированных заданий рассматриваются на семинарских и практических занятиях с последующим обсуждением результатов, что позволит своевременно выявлять и корректировать уровень знаний студентов.

Задания и темы, отмеченные знаком (*) выносятся на коллоквиумы.

Данные материалы позволят углубить, расширить и детализировать знания, сообщаемые на лекциях, проверить эффективность и качество их усвоения, развить у студентов умения и навыки по приобретению новой научной информации.

В процессе изучения курса у студентов формируются профессиональные умения организовывать деятельность учреждения дошкольного образования с учетом взаимодействия всех его звеньев, планировать методическую работу в учреждении, осуществлять грамотный контроль и анализ работы каждого педагога, возрастной группы, используя психолого-педагогические диагностики, экспериментальные программы, оказывать методическую помощь педагогам в организации педагогического процесса.

Учебно-методический комплекс разработан на основе типовой учебной программы «Управление дошкольным образованием» (Минск, 2011, составители Н.В. Литвина, М.И. Мазовка).

В структуре модульной программы заложен алгоритм самостоятельной работы студентов по каждой теме. Данная структура представлена в таблице:

Структура модульной программы

П Р О Г Р А М М А	МКК	
	ПТ	
	БКТ	
	ЗСРС	
	ВДС	
	ТЗ	
	СЛСИ	Осн. Л
		Доп. Л
	ДСМ	
	ВЗ	
	ВЭ	

МКК — модульная карта курса

ПТ — программа темы

БКТ — базисные компетенции по теме

ЗСРС — задания для самостоятельной работы студентов по теме

ВДС — вопросы для самоконтроля

ТЗ — тестовые задания по теме

СЛСИ — список литературы для самостоятельного изучения

ДСМ — дополнительный справочный материал

ВЗ — вопросы зачета

ВЭ — вопросы экзамена

МОДУЛЬНАЯ КАРТА КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

№ п/п.	Наименование раздела, темы	Количество часов			
		Всего	ЛК	СС	ЛЗ
ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ					
1.	«Создание и развитие системы дошкольного образования в Республике Беларусь»	20	12	8	
1.1.	История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917 – 1985 гг.)	8	4	4	
1.2.	Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е гг. XX в.	4	2	2	
1.3.	Современное состояние и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь	6	4	2	
1.4.	Планирование и финансирование дошкольного образования	2	2		
ВТОРОЙ МОДУЛЬ					
2.	«Организация работы учреждения дошкольного образования»	20	12	8	
2.1.	Социально-правовое положение учреждения дошкольного образования	8	6	4	
2.2.	Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования	4	2		
2.3.	Нормативы и требования к организации питания детей в учреждении дошкольного образования	8	4	4	
ТРЕТИЙ МОДУЛЬ					
3.	«Управление дошкольным образованием в районе (городе)»	10	6	4	
3.1.	Организационно-педагогическая деятельность районного (городского) аппарата управления дошкольным образованием	4	2	2	
3.2.	Управление методической работой в районе (городе)	4	2	2	
3.3.	Управление качеством дошкольного образования	2	2		
ЧЕТВЕРТЫЙ МОДУЛЬ					
4.	«Менеджмент и маркетинг в дошкольном образовании»	38	24	14	
4.1.	Менеджмент как наука и практика управления	2	2		
4.2.	История развития менеджмента	4	2	2	
4.3.	Концепции и методы менеджмента	4	2	2	
4.4.	Функции менеджмента	4	2	2	
4.5.	Менеджер организации	4	2	2	
4.6.	Организация как объект управления	4	2	2	
4.7.	Организационные процессы менеджмента	2	2		
4.8.	Управление конфликтами в организации	4	2	2	
4.9.	Педагогические аспекты культуры общения менеджера образования	2	2		
4.10.	Маркетинг образовательных услуг в учреждении дошкольного образования	4	2	2	
4.11.	Формирование комплекса маркетинга в сфере услуг учреждения дошкольного образования	2	2		
4.12.	Управление маркетинговой деятельностью в учреждении дошкольного образования	2	2		

Окончание табл.

№ п/п.	Наименование раздела, темы	Количество часов			
		Всего	ЛК	СС	ЛЗ
5.	МОДУЛЬ ПЯТЫЙ «Управление учреждением дошкольного образования»	72	34	32	6
5.1	Научные основы управления	6	4	2	
5.2	Заведующий в системе управления учреждением дошкольного образования	4	2	2	
5.3.	Информационно-аналитическая деятельность в управлении учреждением дошкольного образования	4	2	2	
5.4.	Планирование и прогнозирование работы учреждения дошкольного образования	10	4	4	2
5.5.	Работа с педагогическими кадрами учреждения дошкольного образования	10	6	4	
5.6.	Управление методической работой в учреждении дошкольного образования	10	4	4	2
5.7.	Технология формирования, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта	4	2	2	
	Основы делопроизводства: работа с нормативными документами учреждения дошкольного образования	6	2	2	2
	Трудовые отношения в учреждении дошкольного образования	8	4	4	
	Регулирование и контроль в управлении учреждением дошкольного образования	10	4	6	
	Всего:	160	88	66	6

Модуль I

«СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»

1.1. История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917 — 1985 гг.)

Программа темы

Становление и развитие общественного дошкольного воспитания с 1917 по 1930 гг. Учреждение Наркомпроса, создание при нем отдела по дошкольному воспитанию (1917 г.). «Инструкция по ведению очага и детского сада» (1919 г.) — первый документ, в котором заложены основы организации жизни детей и работы дошкольных учреждений. Учреждение Совета Защиты детей (1919 г.). Декреты об охране материнства и детства. Открытие научно-исследовательских институтов материнства и младенчества, педиатрического института для подготовки детских врачей. Значение Всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии общественного дошкольного воспитания. Открытие дошкольных учреждений разных типов в период с 1921 по 1930 гг. Роль общественного движения «Дошкольный поход» в развитии сети дошкольных учреждений. Особенности подготовки педагогических кадров для дошкольных учреждений в этот период.

Основные направления развития общественного дошкольного воспитания в 30 — 50-е гг. XX в.: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности их организации, органы управления. Введение типовых проектов строительства дошкольных учреждений. Характеристика и анализ нормативно-правовых документов данного периода по дошкольному воспитанию. Создание специальных санаторных детских садов (1943 г.). Постановление «О мерах по расширению детских дошкольных учреждений и родильных домов и улучшению их работы» (1949 г.). Постановление «О мерах по дальнейшему развитию дошкольных учреждений, улучшению воспитания и медицинского обслуживания детей дошкольного возраста» (1959 г.).

Общественное дошкольное воспитание в 60 — 80-е гг. XX в. Основные мероприятия по увеличению сети дошкольных учреждений разных типов, повышению качества воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Значение постановления «О дальнейшем улучшении общественного дошкольного воспитания и подготовке к обучению в школе» (1984 г.) для создания условий

обучения детей с 6-летнего возраста, создание образовательного учреждения «школа — детский сад». Обеспечение дошкольных учреждений педагогическими кадрами.

Базисные компетенции по теме

- знать нормативные документы в области становления и развития дошкольного воспитания;
- определять основные направления развития общественного дошкольного воспитания на каждом историческом этапе;
- понимать основные факторы, определяющие развитие сети дошкольных учреждений разных типов;
- определять роль программных документов в осуществлении педагогического процесса в дошкольных учреждениях;
- знать первые начинания в области разработки теории дошкольного воспитания и достижения в создании научной теории дошкольного воспитания.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в период с 1917 – 1985 гг. (по анализу документов):

Таблица 1.1

Периоды (годы)	Задачи	Типы дошкольных учреждений	Нормативно-правовая база	Научно-методическое обеспечение системы
1917 – 1920				
1920 – 1936				
1936 – 1940				
1941 – 1945				
1946 – 1959				
1959 – 1985				

Задание 2. Сделать анализ нормативно-правовых документов (1917 — 1985 гг.) по дошкольному воспитанию и представить краткую характеристику каждого документа в таблице:

Таблица 1.2

Название	Год принятия	Назначение	Структура	Основные положения	Роль в развитии системы дошкольного воспитания

Задание 3. Сделать анализ обсуждения вопроса о подготовке работников для системы дошкольного воспитания на первом Всероссийском съезде по дошкольному воспитанию (идеи С.Т. Шацкого и Е.И. Тихеевой).

Задание 4. Подготовить реферативные сообщения (на выбор) по следующим темам:

1. Состояние дошкольного воспитания на Белоруссии до революции.
2. Создание советской системы общественного дошкольного воспитания в Белоруссии (1917 — 1920 гг.).
3. История дошкольного воспитания в Белорусской ССР (1920 — 1930 гг.).
4. Развитие советской системы общественного дошкольного воспитания в Белорусской ССР (1931 — 1942 гг.).
5. Дошкольное воспитание в Белоруссии в годы войны.

Задание 5*. Разработать 10 тестовых вопросов (заданий) к теме «История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917 — 1985 гг.)».

Требования к оформлению задания:

- Тестовые вопросы (задания) и ответы к ним оформляются и сдаются в текстовом варианте.
- Образец оформления тестовых вопросов (заданий) и ответов к ним:

1. Тестовые вопросы (задания) разработаны студентом (Ф.И.О., курс, группа).
(с указанием темы)

Тема: «История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917 — 1985 гг.)».

1. Тестовый вопрос.....

Варианты ответов:

А)

Б)

В)

Г).....

и т.д. до 10 вопроса.

Вопросы для самоконтроля

1. Становление системы общественного дошкольного воспитания (1917 — 1940 гг.).
2. Роль всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии системы дошкольного воспитания.
3. Дошкольное воспитание в годы Великой Отечественной войны (1941 — 1945 гг.).

4. Основные направления развития системы дошкольного воспитания в послевоенные годы: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности ее организации, органы управления.

5. Общественное дошкольное воспитание в 60 — 80-е гг. XX в.

6. Становление и развитие системы общественного воспитания в Беларуси.

Тестовые задания по теме

Блок 1. Становление системы дошкольного воспитания (1917 — 1920 гг.)

1. Государственная комиссия по просвещению была создана в:

- а) 1917 г.; б) 1918 г.;
в) 1919 г.; г) 1920 г.

2. Государственная комиссия по просвещению была создана для:

- а) контроля за деятельностью детского дошкольного учреждения;
б) организации сотрудничества педагогов и сил общественности;
в) решения частных текущих вопросов;
г) прийти на помощь обездоленным детям.

3. Документ «Инструкция по ведению очага и детского сада» вышел:

- а) 1917 г.; б) 1918 г.;
в) 1919 г.; г) 1920 г.

4. В каком документе подчеркивалось, что «вся система нормальных школ от детского сада до университета представляет собой одну школу, одну непрерывную лестницу»:

- а) «Положении о единой трудовой школе».
б) «Декларации о дошкольном воспитании».
в) «Инструкции по ведению очага и детского сада».
г) «Руководстве по ведению очага и детского сада».

5. Кто был первой заведующей дошкольным отделом при Наркомпросе?

- а) Д.А. Лазуркина; б) Н.К. Крупская;
в) Л.И. Чулицкая; г) Е.А. Флёрина.

6. В каком году при дошкольном отделе был открыт Дошкольный институт под руководством К.Н. Корнилова?

- а) 1917 г.; б) 1918 г.;
в) 1919 г.; г) 1920 г.

7. Основная работа совета защиты детей заключалась в:

- а) эвакуации детей в хлеботорговые губернии;
- б) наложении «вето» на распоряжения ведомств, не входящих в Совет, если они вели к явному ущербу для детей;
- в) снабжение детей пищей, одеждой, помещением, медицинской помощью;
- г) все ответы верны.

8. «Инструкция по ведению очага и детского сада» раскрывала:

- а) программные требования содержания работы;
- б) основные требования к организации, содержанию и методам работы детского сада;
- в) организацию условий работы детского сада;
- г) общие принципы работы в детском саду.

9. В каком году состоялся I Всероссийский съезд по дошкольному воспитанию?

- а) 1917 г.; б) 1918 г.;
- в) 1919 г.; г) 1920 г.

**Блок 2. Становление системы дошкольного воспитания
(1920 — 1940-е гг.)**

1. На II Всероссийском съезде по дошкольному воспитанию, проходившем в ноябре 1921 г., основным типом дошкольного учреждения был признан:

- а) сад-очаг с длительным пребыванием детей в нем;
- б) детский сад;
- в) ясли;
- г) ясли-сад.

2. Издание журнала «Дошкольное воспитание» датируется:

- а) 1921 г.; б) 1928 г.;
- в) 1932 г.; г) 1934 г.

3. Проект программы детского сада был подготовлен в:

- а) 1928 г.; б) 1930 г.;
- в) 1932 г.; г) 1938 г.

4. Большую роль в деле увеличения числа дошкольных учреждений в 30-е гг. сыграло общественное движение под названием:

- а) «дошкольный поход»;
- б) «черкасовское движение»;

- в) «дошкольная работа в деревне»;
- г) «дошкольное движение»;

5. Для проведения методической работы, передачи и широкого внедрения опыта лучших детских садов с..... стали создаваться методические кабинеты:

- а) 1928 г.; б) 1930 г.;
- в) 1932 г.; г) 1938 г.

6. Основной задачей системы дошкольного воспитания в годы войны было:

- а) эвакуация детей в Восточные районы страны;
- б) открытие дошкольных учреждений при эвакуированных предприятиях;
- в) охрана и восстановление здоровья детей;
- г) все ответы верны.

7. Как назывался новый тип воспитательных учреждений, в которых воспитывались дети, временно потерявшие связь с родителями во время войны?

- а) дошкольный детский дом;
- б) приемник-распределитель;
- в) ясли-сад;
- г) сад-очаг с длительным пребыванием детей.

8. В годы войны на освобожденных территориях широко развернулось общественное движение по восстановлению разрушенных детских учреждений под названием:

- а) черкасовское движение;
- б) «дошкольный поход»;
- в) «дошкольное движение»;
- г) «восстановим дошкольные учреждения!».

Блок 3. Развитие системы дошкольного воспитания в 50 — 80-е гг.

1. «Положение о колхозном детском саде» вышло:

- а) 1945 г.; б) 1954 г.;
- в) 1959 г.; г) 1964 г.

2. Основная причина создания нового типа дошкольного учреждения «ясли-сад» заключалась:

- а) в реализации положений постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О мерах по дальнейшему развитию детских дошкольных учреждений,

улучшению воспитания и медицинского обслуживания детей дошкольного возраста»;

б) в отсутствии единой последовательной системы в воспитании детей в яслях и детских садах;

в) в нечетком разграничении функций министерств просвещения и здравоохранения при решении задач воспитания детей.

г) в контроле за воспитанием детей от двух месяцев до семи лет.

3. В каком году утверждено «Временное положение о дошкольном детском учреждении яслей-саде»?

а) 1959 г.; б) 1960 г.;

в) 1964 г.; г) 1968 г.

4. Под чьим руководством сотрудники сектора дошкольного воспитания АПН РСФСР разработали теоретические основы обучения в детском саду?

а) Л.К. Шлегер; б) А.П. Усовой;

в) М.М. Виленской; г) Е.А. Флериной.

5. Типовая программа воспитания и обучения в детском саду создана:

а) 1959 г.; б) 1964 г.;

в) 1980 г.; г) 1984 г.

Литература (основная)

1. *Белая, К.* Из прошлого дошкольного воспитания / К. Белая, Л. Волобуева // Дошкольное воспитание. – 1997. – № 9. – С. 3-13.

2. История советской дошкольной педагогики: хрестоматия. – М.: Просвещение, 1980. – 278 с.

3. *Литвинов, Л.* Первый всероссийский съезд по дошкольному воспитанию / Л. Литвинов // Дошкольное воспитание. – 1990. – № 3. – С. 56.

4. *Андреева, Е.Г.* Дошкольное выхаванне ў гады вайны / Е.Г. Андреева // Пралеска. – 1998. – № 4. – С. 42-43.

5. *Андреева, Е.Г.* Дашкольнае выхаванне ў гады вайны / Е.Г. Андреева // Пралеска. – 1998. – № 6. – С. 40-41.

6. *Андреева, Е.Г.* Дашкольнае выхаванне ў гады вайны / Е.Г. Андреева // Пралеска. – 1999. – № 3. – С. 42-43.

7. Першыя дашкольныя ўстановы на Беларусі // Пралеска. – 1994. – № 10-11. – С. 38-39.

8. Справочник по дошкольному воспитанию / под ред. А.И. Шустова. – М., 1980. – 456 с.

9. *Тростянская, Г.* История развития дошкольного воспитания в документах / Г. Тростянская // Дошкольное воспитание. – 1987. – № 11. – С. 6-11.

Литература (дополнительная)

1. Ганичева, А. Некоторые страницы из истории женского образования в России / А. Ганичева // Дошкольное воспитание. – 1996. – № 10. – С. 95-99.
2. Андреева, Е.Г. История дошкольного воспитания в Белорусской ССР (1921 – 1939 гг.) / Е.Г. Андреева. – Минск: МГПИ, 1987. – 158 с.
3. Андреева, Е.Г. Создание системы общественного дошкольного воспитания и Белоруссии (1917 – 1920 г.) / Е.Г. Андреева. – Минск: МГПИ, 1985. – 182 с.
4. Кричевский, В.Ю. Очерки истории и теории управления образованием / В.Ю. Кричевский. – СПб., 2001. – 214 с.

Дополнительный справочный материал

1. Первые начинания в области разработки теории дошкольного воспитания Великая Октябрьская социалистическая революция открыла широкие перспективы для научной разработки вопросов теории и практики общей и дошкольной педагогики, для создания советской системы коммунистического воспитания, первой ступенью которой является общественное дошкольное воспитание.

Дошкольный отдел Наркомпроса стремился к “научной постановке дела”, к разработке вопросов воспитания путем научных исследований.

В 1918 г. при дошкольном отделе был открыт Дошкольный институт под руководством К.Н. Корнилова, который должен был стать “всероссийским центром по изучению физической и духовной природы ребенка”. К работе института были привлечены крупные специалисты того времени — психологи, педагоги, врачи.

Для педагогов проводился под руководством К.Н. Корнилова практический семинар “Организация систематических психологических наблюдений над детьми, их фиксация и проработка”, который посещали и воспитатели других московских детских учреждений.

На дошкольных курсах при институте К.Н. Корнилов читал курс детской психологии. В программу по психологии особым разделом включалось введение в практику изучения ребенка, которое ставило своей задачей дать слушателям “умение наблюдать проявления ребенка, умение их истолковывать, объяснять соответственными причинами”. Большое внимание уделялось в курсе применению психологических знаний в практической работе.

Институт рассылал на места специальные программы наблюдений, которые ставили целью “указать руководительницам детского сада на те основные пункты, исходя из которых они могли бы синтезировать, углублять свои наблюдения над проявлением душевной жизни ребенка, что должно дать ценный материал в их практической работе в детском саду при выработке плана занятий с детьми и при педагогическом воздействии на того или иного ребенка”.

В 1921 г. Институт дошкольного воспитания слился с Академией социального воспитания, а К.Н. Корнилов возглавил педагогический факультет 2-го Московского университета, где было отделение дошкольного воспитания. К.Н. Корнилов продолжал выступать перед дошкольными работниками с докладами о методах изучения ребенка и с критикой педологических схем. Он очень много сделал для того, чтобы создать систему общественного дошкольного воспитания.

Одновременно с Институтом дошкольного воспитания был открыт Центральный музей по дошкольному воспитанию. Музей ставил своей задачей не только воспроизвести историю развития педагогических систем дошкольного воспитания, но и стать центром сбора, анализа и пропаганды лучших достижений советской дошкольной теории и практики. “Музей лишь тогда будет источником, движущим дошкольное дело, когда будет отражать живую работу и научно освещать,— говорилось в обращении коллектива музея к дошкольным работникам.— Будем же вместе закладывать фундамент, на котором воздвигнется прекрасное здание общественного воспитания”.

Директор музея профессор Евгений Абрамович Аркин (1873 — 1948) вел большую научно-исследовательскую работу по изучению анатомо-физиологических особенностей детей и особое внимание уделял разработке вопросов физического воспитания и гигиены в дошкольном возрасте. Он создал фундаментальный труд “Дошкольный возраст, его особенности и гигиена (1921), который стал прекрасным пособием и для врачей, и для воспитателей. Сам Е.А. Аркин соединял в своем лице врача и педагога. Он был автором таких популярных работ, как “Письма о воспитании”, “Воспитание ребенка в семье”, выдержавших несколько изданий. В них он подчеркивал, что изучение анатомо-физиологических особенностей возраста основа изучения закономерностей развития психических свойств ребенка. “Кто не знает физиологии, не будет знать и психологии, и обратно”, — писал он.

В музее было два основных отдела — физического воспитания и педагогический; к его работе были привлечены врачи и педагоги. Е.А. Аркин руководил объединением врачей, прикрепленных к детским учреждениям, он стремился направить их на установление тесных контактов с воспитателями, говорил о совместной работе врачей и педагогов. Под руководством Е.А. Аркина работало несколько комиссий, объединявших врачей и педагогов. Так, в комиссии по игре разрабатывались медицинские и педагогические требования к играм детей как фактору их физического и всестороннего развития. Члены комиссии производили детальный анализ игр, рекомендованных для детских садов. Во врачебно-педагогической комиссии с привлечением врачей и художников были разработаны образцы оборудования детских учреждений, выполнялись чертежи, указывались размеры мебели.

Педагогическим отделом музея заведовала Евгения Александровна Флёрина (1889 — 1952). Е.А. Флёрина начала в 1915 г. педагогическую работу

руководительницей детского сада общества “Труд и отдых”, где проводила также исследовательскую работу по изучению детского изобразительного творчества. Эту работу она продолжала и на дошкольном отделении Первой опытной станции Наркомпроса. Е.А. Флёрина принимала активное участие в работе дошкольного отдела Наркомпроса, читала лекции и вела практические занятия по изобразительности на многих дошкольных курсах, учила слушателей курсов наблюдать за детьми, изучать их творчество. Флёрина широко привлекала дошкольниц к работе музея. Она проводила консультации, помогала собирать, изучать детское творчество, собирать для музея материал, отражающий практику советских дошкольных учреждений.

Научно-исследовательская работа велась и в Ленинграде, и в дошкольных институтах на периферии. Так, например, в дошкольном институте при Самарском университете, организованном по инициативе дошкольного отдела Наркомпроса, проводилась научно-исследовательская работа по физическому воспитанию.

Большое влияние на организацию работы дошкольных учреждений имел коллектив работников детского сада Первой опытной станции Наркомпроса, созданной на основе руководимого Л.К. Шлегер детского сада общества “Труд и отдых”. Его работе был придан широкий размах, значительно увеличен штат сотрудников, организованы методические кружки по дошкольному воспитанию для практических работников, велась работа по изучению возрастных особенностей детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Особое внимание обращалось на изучение детей семилетнего возраста. При опытной станции была организована постоянная выставка по дошкольному воспитанию, пропагандировавшая советские принципы организации и системы работы детских садов.

Большой популярностью пользовался детский сад М.Х. Свентицкой, который она по своей инициативе передала в ведение Наркомпроса. Особенно ценными в этом саду были всесторонне разработанная методика обучения рассказыванию и опыт связи детского сада со школой.

На работу дошкольных учреждений Ленинграда оказывал влияние и опытный детский сад, возглавляемый Е.И. Тихеевой, которая одновременно была и одним из основных преподавателей Ленинградского института дошкольного воспитания. Практические работники и студенты ценили “метод Тихеевой за определенность указаний по организации обстановки, развитию речи, сенсорному воспитанию, за доступность дидактических материалов, за четкую постановку вопросов обучения в дошкольном возрасте. Ценили также ее программу, определявшую в общих чертах объем навыков и знаний, доступных детям дошкольного возраста. Особенно углубленная работа велась в этом детском саду по развитию речи дошкольников.

1.2. Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е гг. XX в.

Программа темы

Основные противоречия в системе общественного дошкольного воспитания. Сокращение сети дошкольных учреждений после распада СССР.

Реформа образования в Республике Беларусь в 90-е гг. XX в. и государственная политика в сфере образования. Важнейшие инструктивные, программно-методические документы, определяющие состояние и развитие системы дошкольного образования в республике. Роль «Концепции общественного дошкольного воспитания» (1990 г.) и постановления Верховного Совета Республики Беларусь «О сохранении и развитии сети детских дошкольных учреждений» (1992 г.) в развитии системы общественного дошкольного воспитания.

Постановление «О сохранности, развитии системы дошкольного воспитания и научно-методическом обеспечении деятельности национального детского сада» (1994 г.).

Концептуальные основы реформирования дошкольного образования. Основные цели и задачи преобразования дошкольного воспитания в Беларуси.

«Примерное положение о детском дошкольном учреждении» (1993 г.). Закон «О правах ребенка» (1993 г.). Национальная «Программа воспитания и обучения в яслях-саду «Пралеска» (1995 г.).

Научно-методический журнал «Пралеска» (1991 г.) и его роль в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в Республике Беларусь.

Охрана материнства и детства.

Концепция дошкольного образования в Республике Беларусь (2000 г.).

Закон Республики Беларусь «Об образовании» (2002 г.).

Базисные компетенции по теме

- понимать основы реформирования образования в Республике Беларусь в 90-е гг. XX в.;
- знать важнейшие инструктивные, программно-методические документы, определяющие состояние и развитие системы дошкольного образования в республике в данный период;
- определять основные цели и задачи преобразования дошкольного воспитания в Беларуси.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в 90-е гг. (по анализу документов):

Таблица 1.3

Периоды (годы)	Задачи	Типы дошкольных учреждений	Нормативно-правовая база	Научно-методическое обеспечение системы
н. 90-х гг.				
к. 90-х гг.				
н. 2000-х гг.				

Задание 2. Проанализировать основные инструктивные и программно-методические документы 90-е гг. XX в. и представить краткую характеристику каждого документа в таблице:

Таблица 1.4

Название	Год принятия	Назначение	Структура	Основные положения	Роль в развитии системы дошкольного воспитания

Задание 3. Сделать анализ нормативно правовых документов:

- Концепция дошкольного образования в РБ (2000);
 - Программа реализации Концепции дошкольного образования в РБ (2000)
- и определить основные цели и задачи преобразования дошкольного воспитания в Беларуси.

Задание 4. Подготовить реферативные сообщения (на выбор) по следующим темам:

- Роль и значение Национального журнала «Пралеска» в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в республике.
- Государственная политика в вопросах охраны материнства и детства в Республике Беларусь.

Задание 5*. Разработать 5 тестовых вопросов (заданий) к теме «Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е гг. XX в.».

Требования к оформлению задания (см. выше тема 1.1, задание 5).

Вопросы для самоконтроля

1. Кризис системы дошкольного воспитания в 1990-е гг.
2. Реформа образования в Республике Беларусь и государственная политика в области воспитания детей дошкольного возраста.

3. Дошкольное образование в Республики Беларусь. Инструктивные и программно-методические документы.
4. Охрана материнства и детства.
5. Национальный журнал «Пралеска» и его роль в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в республике.

Тестовые задания по теме

Блок 4. Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е гг. XX в.

1. В начале 90-х гг. в связи с социально-экономической ситуацией возникает тенденция:

- а) закрытия дошкольных учреждений;
- б) расширения сети дошкольных учреждений;
- в) улучшения материально-технического обеспечения дошкольных учреждений;
- г) сокращается финансирование расходов на содержание дошкольных учреждений.

2. Национальный журнал «Пралеска» был основан в:

- а) 1991 г.;
- б) 1995 г.;
- в) 2000 г.;
- г) 2001 г.

3. Кодекс об образовании в РБ, Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования, Концепция дошкольного образования РБ и Программа по ее реализации, Закон о правах ребенка, Инструктивно-методические письма МО РБ и др. — это:

- а) нормативно-правовое обеспечение деятельности УДО;
- б) программно-методическое обеспечение деятельности УДО;
- в) научно-методическое обеспечение деятельности УДО;
- г) документы, регламентирующие деятельность УДО.

4. Базисная «Программа воспитания и обучения детей в яслях-саду «Пралеска», «Программа воспитания и обучения детей 6-го года жизни, не посещающих детские дошкольные учреждения», Программа «Воспитание и обучение детей седьмого года жизни в старшей группе (второй год обучения) в дошкольном учреждении», «Программа семейного детского сада» и др. — это:

- а) нормативно-правовое обеспечение деятельности УДО;
- б) программно-методическое обеспечение деятельности УДО;
- в) научно-методическое обеспечение деятельности УДО;
- г) документы, регламентирующие деятельность УДО.

5. Многофункциональная сеть учреждений дошкольного образования Республики Беларусь различается по:

- а) видам дошкольных учреждений;
- б) типам и видам дошкольных учреждений;
- в) видам, типам и по профилю работы с детьми;
- г) видам, типам, по профилю и особенностям работы с детьми.

6. Общее в тенденции развития системы дошкольного воспитания в 50-е и 90-е гг.:

- а) стабилизация работы системы;
- б) совершенствование системы подготовки и методической работы с кадрами;
- в) создание условий для развития личности каждого ребенка, проявления его индивидуальности;
- г) рост числа дошкольных учреждений.

7. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 60-е и 90-е гг. — это:

- а) появление новых типов дошкольных учреждений;
- б) остаточное финансирование, расхождение с требованиями жизненных ситуаций;
- в) усиление централизации управления;
- г) рост числа дошкольных учреждений.

8. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 70-е и 90-е гг. — это:

- а) улучшение качества воспитательной работы в ДУ;
- б) укрупнение детских дошкольных учреждений (до 20 групп);
- в) глубокая связь с наукой;
- г) сокращение сети дошкольных учреждений.

Литература (основная)

1. Андреева, В. Проблемы обновления системы дошкольного образования на современном этапе / В. Андреева, Р. Стеркина // Дошкольное воспитание. — 1991. — № 4. — С. 33-37.
2. Дашкоўная адукацыя: зборнік нарматыўных матэрыялаў / скл. А.І. Саўчанка. — СПб.: Виктория, 2000. — 323 с.
3. Закон о правах ребенка // Проблемы воспитания. — 2001. — № 1. — С. 100-111.
4. Концепция дошкольного воспитания // Дошкольное воспитание. — 1990. — № 5. — С. 7.
5. Концепция дошкольного образования Республики Беларусь // Пралеска. — 2001. — № 1. — С. 7-11.
6. Программа реализации Концепции дошкольного образования в РБ // Пралеска. — 2001. — № 6. — С. 18-23.

7. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. – 400 с.
8. Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования // Пралеска. – 2005. – № 1. – С. 3-8.

Литература (дополнительная)

1. *Стеркина, Р.* О состоянии сети дошкольных образовательных учреждений и ее сохранении при приватизации и банкротстве предприятий / Р. Стеркина // Дошкольное воспитание. – 1996. – № 8. – С. 2-8.
2. *Кричевский, В.Ю.* Очерки истории и теории управления образованием / В.Ю. Кричевский. – СПб., 2001. – 214 с.

Дополнительный справочный материал

1. Состояние и тенденции развития дошкольного образования в Республике Беларусь в 90-е гг.

Анализ деятельности созданных в постсоветских странах, и в первую очередь в Беларуси, дошкольных учреждений, показывает, что они сыграли положительную роль в оказании помощи семье по воспитанию детей, подготовке их к школе и предоставлении возможности профессионального и общественного роста женщине-матери.

Однако система, созданная на приоритете общественного (обеспечиваемого государством) воспитания перед семейным, постепенно привела к самоустранению (частичному или полному) родителей от этой важнейшей заботы, перекладыванию ответственности за изъяны в воспитании детей на учебно-воспитательные учреждения.

В свою очередь социальные институты, представленные дошкольными учреждениями, школами и т.д., оставаясь для родителей «закрытой» системой образовательного учреждения, используя различные формы взаимодействия с семьей, чаще всего выступали в роли «ментора», поучающего родителей, как воспитывать их же собственных детей.

Практически до 90-х гг. прошлого столетия в стране функционировала единообразная система учреждений, представленных такими государственными типами, как ясли, ясли-сад, детский сад, работающими по общей типовой программе. Вместе с тем уже в этих учреждениях развивался разнообразный (доступный для родителей) комплекс услуг, который обеспечивал не только питание, уход, досмотр, обучение, воспитание, развитие детей, но и медицинские, физкультурно-оздоровительные услуги. При этом расширение комплекса услуг для детей и их родителей со стороны дошкольного учреждения не привело к увеличению общей платы за их использование. Практически родительская плата за содержание ребенка в процентном отношении остается прежней, как в стабильные для республики годы (60% от стоимости питания ребенка в саду).

Поэтому не случайно ухудшение социально-экономического положения в стране с 90-х гг. привело, с одной стороны, к значительному сокращению сети дошкольных учреждений (особенно ведомственной принадлежности), а с другой — к активным поискам механизмов преобразования ее в интересах семьи и повышения качества дошкольного образования.

Основанием для осуществления подобных поисков стали как анализ белорусского и зарубежного опыта, так и отечественные научно-исследовательские разработки. Первые результаты изучения и оценки сложившихся на национальном уровне состояния, тенденций, проблем, перспектив развития дошкольного образования были представлены в научной работе Т.М. Коростелевой «Становление и тенденции развития дошкольного образования в Республике Беларусь», Концепции Дошкольного образования и программе по ее реализации на 2001 — 2010 гг. (2000 г.).

Впервые в республике по заданию Министерства образования в 1996 — 1998, 2003 гг. при поддержке Детского фонда ООН (ЮНИСЕФ) социологами Национального института образования изучались проблемы взаимодействия детского сада и семьи в обеспечении качества дошкольного образования детей. Определено реальное положение дел в системе взаимодействия родителей и воспитателей, выявлены положительные и негативные тенденции, намечены ориентиры в разработке новых подходов к работе с семьей в современных условиях. Изучение мотивационно-целевых установок и потребностей родителей в услугах дошкольных учреждений позволило внести корректировки в нормативно-правовые документы, провести дифференциацию сети дошкольных учреждений, исходя из запросов семьи, по видам, типам, профилям, режиму и содержанию работы.

Параллельно научным коллективом «Шаг за шагом» разрабатывалась и апробировалась модель «открытого» учебно-воспитательного учреждения, которая была сориентирована на взаимодействие с семьей, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс, управленческую деятельность. По итогам работы и апробации новинки независимой экспертной комиссией, в состав которой входили родители, педагоги, медицинские работники, экономисты, управленцы, модель «открытого» дошкольного учреждения была признана перспективной. Во-первых, она рассчитана не только на работу с постоянным контингентом детей и их родителями, но и с временно приходящими, которые пользуются частичными услугами дошкольного учреждения, а также на оказание помощи семье в воспитании детей на дому. Во-вторых, расширение сферы деятельности дошкольных учреждений позволяет привлекать дополнительные источники их финансирования. В-третьих, «открытое» дошкольное учреждение, постепенно превращаясь в психолого-педагогический, культурный центр, охватывает большое количество детей и их родителей профессиональной помощью.

Привлекательным для родителей становится и такой тип учреждения как «Центр развития ребенка», которые начали развиваться с 1995 г. и включают не

только детский сад, но и школу, внешкольное учреждение. Интересно в этом направлении работают Центры развития ребенка в городах Березино, Узда Минской области, Бобруйске, Могилеве, Гомеле, Гродно и Минске, организуя свою деятельность как с постоянным, так и временным контингентом детей.

По желанию родителей на базе Центра создаются компенсирующие группы для детей с особенностями в психофизическом развитии; существуют различные прогрессивные формы консультационных услуг и психолого-педагогической просветительской работы (клубы для родителей, семинары-тренинги, семейные педсоветы и др.).

Деятельность Центра строится по типу модели «открытого» детского сада по трем направлениям:

- работа с постоянным контингентом детей, организация дополнительных образовательных услуг в развитии у детей склонностей и интересов в музыкальной, изобразительной сфере и др.;
- организация работы с детьми и их родителями, которые приходят в сад не на полный день (гибкий режим): группы по подготовке ребенка к поступлению в детский сад, школу, прогулочные, оздоровительные, вечерние и др.;
- помощь в воспитании и обучении детей, которые не посещают дошкольные учреждения и находятся дома. В этом случае специалисты по желанию родителей приходят домой и обучают детей игре на музыкальных инструментах, иностранному языку, хореографии, корректируют недостатки в физическом и психическом развитии и т.д.

Работа шести Центров в республике в экспериментальном режиме позволила определить основные задачи, особенности организации воспитательно-образовательного процесса с участием педагогов разных специальностей, родителей, а также создать нормативно-правовую базу, которая дает возможность любому региону открыть такие Центры. Главными задачами Центра являются:

- апробация и поиск новых организационных, психолого-педагогических форм и методов работы, которые способны обеспечить в рамках гуманистического подхода качественно новый уровень развития дошкольников;
- создание условий для самореализации, повышения профессионального уровня педагогов, других специалистов, родителей, желающих развивать общие и специальные способности детей.

В индивидуальных программах Центра, которые утверждаются Министерством образования, кроме обязательных требований к содержанию работы с детьми, обозначены дополнительные услуги (платные), которые обеспечивают дифференцированный подход к развитию склонностей и способностей детей и помогают пополнить бюджет дошкольного учреждения.

В 90-х гг. в Беларуси в силу ряда причин, в том числе и демографических, которые проявляются в резком сокращении рождаемости, на селе стали возникать дошкольные учреждения типа «семейный детский сад» (сад на дому) и «игровые площадки».

Игровые площадки открываются по желанию родителей на базе бывших дошкольных учреждений или при школах, клубах. Основная их задача — обеспечить присмотр и уход за детьми, подготовить «пятилеток» к поступлению в школу.

Первый опыт создания семейных детских садов (на дому) накоплен в Могилевской, Брестской, Гродненской, Минской областях в местах, где из-за отсутствия или небольшого количества детей дошкольного возраста закрыты типовые детские сады. В семейных детских садах, в зависимости от санитарных норм помещения, педагоги работают с двумя — десятью детьми разного возраста по индивидуальной программе, согласованной с отделом образования. Режим устанавливается по согласованию с родителями. В основном такие сады работают 3-6 часов в день.

Широкое распространение в республике получил и такой новый тип учреждения, как детский сад с углубленным направлением в работе, который обеспечивает преемственность в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста, подготовку ребенка к успешному обучению в начальных (подготовительных) классах при гимназии или школе с эстетическим, театральным, художественным уклоном и углубленным изучением иностранного языка.

Основные задачи дошкольного учреждения с углубленным направлением в работе следующие:

- ранняя диагностика склонностей и способностей ребенка, создание условий для его разностороннего (физического, интеллектуального и личностного) развития, эмоционального благополучия, выявление наиболее способных детей;
- разработка и использование новых методов в воспитательно-образовательной деятельности в зависимости от запросов семьи, здоровья и интересов ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения развития личности ребенка, повышения психолого-педагогической культуры родителей, обеспечение принципов создания «открытой» модели детского сада.

Образовательные учреждения «школа — детский сад», появившиеся в республике в 1986 г. (в Брестской, Витебской областях), открывались в основном в сельской местности по социально-экономическим причинам. В последующие годы этот тип учреждения стал перспективен и для города. Согласно нормативным документам, в системе образования существовали следующие комбинации образовательных учреждений «школа — детский сад»:

- ясли-сад — начальная школа;
- детский сад — начальная школа;
- детский сад — базовая школа;
- детский сад — средняя школа.

Возникновение новых типов образовательных учреждений можно считать важным социально-педагогическим явлением. Их педагогическая целесообразность выражается в следующем:

- обеспечении преемственности семейного воспитания, до школьного и школьного образования на качественно новом уровне;
- реализации специфических возможностей родителей и педагогов в воспитании и развитии детей;
- создании благоприятных условий для формирования личности ребенка в «разновозрастном» детском коллективе;
- облегчении и сокращении периода адаптации ребенка к новым для него школьным реалиям;
- сохранении преемственности в содержании образовательного процесса, что позволяет исключить дублирование программ, ориентироваться на ведущие виды деятельности и устанавливать преемственность между ними;
- ориентации на индивидуально личностную модель общения, которая придает каждому ребенку чувство психологической защищенности;
- успешном решении проблем личностного, профессионального, педагогического роста педагогов, родителей, развитие у них способности к саморазвитию и самопроектированию своей деятельности.

1.3. Современное состояние и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь

Программа темы

Концептуальные основы реформирования дошкольного образования на современном этапе. Кодекс Республики Беларусь об образовании (2011 г.). Структура системы непрерывного образования в Республике Беларусь. Участники образовательного процесса, государственный образовательный стандарт, учреждения образования, государственные органы управления образованием.

Цели и задачи национальной системы дошкольного образования. Ступени дошкольного образования. Принципы дошкольного образования.

Организационное построение системы дошкольного образования.

Система учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования. Службы, обеспечивающие функционирование и развитие дошкольных учреждений.

Государственные органы управления дошкольным образованием: Министерство образования Республики Беларусь, Управление дошкольного образования; областные управления образования, районные, городские отделы (управления) образования. Роль, место каждого подразделения, их взаимосвязь в системе управления дошкольным образованием.

Функции и содержание деятельности структур, курирующих вопросы дошкольного образования, научно-методических учреждений Республики Беларусь.

Подготовка и переподготовка кадров для системы дошкольного образования в Республике Беларусь. Повышение квалификации педагогических кадров. Законодательное и нормативное правовое обеспечение системы дошкольного образования.

Перспективы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь. Программа развития системы дошкольного образования на 2009 — 2014 гг.

Базисные компетенции по теме

- понимать концептуальные основы реформирования дошкольного образования на современном этапе;
- знать законодательное и нормативное правовое обеспечение системы дошкольного образования;
- знать организационное построение системы дошкольного образования;
- владеть знаниями о системе управления дошкольным образованием в Республике Беларусь;
- понимать перспективы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Сделать анализ Программы развития системы дошкольного образования на 2009 — 2014 гг. и определить перспективы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь.

Задание 2. Сделать анализ нормативно-правовых документов:

- Положение о Министерстве образования Республики Беларусь от 29.10.2001 г. № 1554.
- Положение об отделе образования (см. дополнительный материал к теме 3.1).

Задание 3. Составить схему, отражающую систему управления дошкольным образованием в Республике Беларусь, и представить в таблице 1.5.

Таблица 1.5

Уровни управления	Республиканский уровень	Региональный уровень
Службы, обеспечивающие функционирование дошкольного образования		
Цели и задачи управления		
Основные направления деятельности		

Задание 4. На основе анализа законодательных и нормативно-правовых документов составить концептуальную таблицу развития дошкольного образования на современном этапе.

Таблица 1.6

Цели национальной системы дошкольного образования	Задачи национальной системы дошкольного образования	Принципы дошкольного образования	Перспективы развития системы дошкольного образования

Задание 5*. Разработать 5 тестовых вопросов (заданий) к теме «Современное состояние и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь».

Требования к оформлению задания (см. выше тема 1.1, задание 5).

Вопросы для самоконтроля

1. Система дошкольного образования в Республики Беларусь: цели, задачи, принципы, ступени.
2. Организационное построение республиканской системы дошкольного образования, роль, место каждого подразделения в системе управления дошкольным образованием.
3. Министерство образования РБ: правовые аспекты, задачи, функции, содержание работы.
4. Управление дошкольного образования: задачи, функции, содержание работы.
5. Подготовка и переподготовка кадров для системы дошкольного образования РБ.
6. Законодательное и нормативное обеспечение системы дошкольного образования.

Тестовые задания по теме

Блок 5. Государственные органы управления в области образования

1. Центральным органом управления в системе образования (дошкольного в том числе) Республики Беларусь является:
 - а) комитет образования Минского городского исполнительного комитета;
 - б) Министерство образования;
 - в) управления образования областных исполнительных комитетов;
 - г) управления (отделы) образования городских, районных исполнительных комитетов.

2. Республиканский уровень управления дошкольным образованием представлен:

- а) управлением дошкольного образования;
- б) управлениями образования областных исполнительных комитетов;
- в) Министерством образования и управлением дошкольного образования;
- г) управлениями (отделами) образования городских, районных исполнительных комитетов.

3. Региональные органы управления дошкольным образованием представлены (укажите лишнее):

- а) управлениями образования областных исполнительных комитетов;
- б) комитетом образования Минского городского исполнительного комитета;
- в) управлением дошкольного образования;
- г) управлениями (отделами) образования городских, районных исполнительных комитетов.

4. Кто проводит государственную политику в области образования, осуществляет регулирование, управление и государственный контроль в сфере образования, координирует в этой сфере деятельность других республиканских органов государственного управления:

- а) Министерство образования;
- б) Управление дошкольным образованием;
- в) Совет Министров РБ;
- г) Региональные органы управления образованием.

5. Главными задачами управления дошкольного образования являются (укажите лишнее):

- а) разработка и обеспечение государственной политики в области дошкольного образования;
- б) осуществление государственного контроля в области дошкольного образования;
- в) обеспечение функционирования и развития национальной системы образования РБ;
- г) создание системы преемственности между семейным, дошкольным и начальным образованием.

6. Содержание деятельности управления дошкольного образования включает (укажите лишнее):

- а) разработка проектов законодательных актов, государственных программ в области дошкольного образования;
- б) осуществление учебно-методического управления и координации деятельности дошкольных учреждений;

- в) утверждение примерных положений об учебных заведениях, других учреждениях системы образования;
- г) осуществление в границах своей компетенции контроля за проведением аттестации и аккредитации дошкольных учреждений.

7. В штат региональных органов управления дошкольного образования входят:

- а) инспектора по дошкольному воспитанию;
- б) специалисты по дошкольному образованию;
- в) методисты по дошкольному воспитанию;
- г) специалисты и методисты по дошкольному образованию.

8. Кто является действующим министром образования Республики Беларусь?

- а) А. Радьков; б) С. Маскевич;
- в) С. Новицкий; г) Т. Коростылева.

Литература (основная)

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. – 400 с.
2. Концепция дошкольного образования в РБ // Пралеска. – 2001. – № 1. – С. 5-11.
3. Управление в системе образования Республики Беларусь / под ред. Г.Д. Дыбяна. – Минск: ООО «Асар», 2004. – 176 с.
4. Программа развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009 – 2014 гг. // Пралеска. – 2008. – № 10. – С. 7-11.
5. *Сачанка, А.І.* Прыярытэты на перспектыву / А.І. Сачанка // Пралеска. – 2009. – № 3. – С. 2-4.
6. *Саченко, А.І.* Качество дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы / А.І. Саченко, Л.Н. Клышко // Пралеска. – 2009. – № 13. – С. 2-10.
7. Положение о Министерстве образования РБ.

Литература (дополнительная)

1. *Биличенко, Г.Г.* Создание ДОО с приоритетным направлением развития / Г.Г. Биличенко. – М.: ТЦ «Сфера». 2005. – 207 с.
2. *Третьяков, П.И.* Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. – М., 2003. – 324 с.
3. *Троян, А.Н.* Управление дошкольным образованием / А.Н. Троян. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 160 с.

Дополнительный справочный материал

1. Управление в сфере образования

Цели и принципы управления в сфере образования

1. Управление в сфере образования в Республике Беларусь носит государственно-общественный характер.

2. Управление в сфере образования осуществляется на принципах законности, демократии, гласности, учета общественного мнения и системности управления образованием.

3. Целями управления в сфере образования являются:

- 3.1. проведение государственной политики в сфере образования;
- 3.2. совершенствование и развитие системы образования;
- 3.3. реализация образовательных программ, программ воспитания.

Государственное управление в сфере образования

Государственное управление в сфере образования осуществляют Президент Республики Беларусь, Правительство Республики Беларусь, государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы в пределах их полномочий.

Компетенция Президента Республики Беларусь в сфере образования

Президент Республики Беларусь является гарантом реализации права граждан на образование, определяет государственную политику в сфере образования, гарантирует реализацию основных направлений государственной политики в сфере образования, обеспечение преемственности и взаимодействия государственных организаций в сфере образования и осуществляет иные полномочия в сфере образования, определяемые Конституцией Республики Беларусь, настоящим Кодексом и иными законодательными актами.

Компетенция Правительства Республики Беларусь в сфере образования

Правительство Республики Беларусь в сфере образования:

- обеспечивает проведение государственной политики в сфере образования;
- осуществляет общее управление системой образования;
- определяет направления взаимодействия республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и местных исполнительных и распорядительных органов в сфере образования;
- обеспечивает проведение в Республике Беларусь внешнеторговой политики в сфере образования и принимает необходимые меры по ее реализации в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;
- утверждает Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих;
- устанавливает размер платы за получение дополнительного образования детей и молодежи, получаемого в государственных детских школах искусств, и порядок ее взимания;

- определяет гарантии и компенсации обучающимся, участвующим в образовательных мероприятиях, являющимся участниками академической мобильности, направляемым для получения образования в организациях иностранных государств;
- осуществляет иные полномочия в сфере образования, определяемые Конституцией Республики Беларусь, настоящим Кодексом, иными законами и актами Президента Республики Беларусь.

Компетенция Министерства образования Республики Беларусь в сфере образования

Министерство образования Республики Беларусь в сфере образования:

- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере образования;
- обеспечивает функционирование системы образования;
- обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- организует международное сотрудничество в сфере образования;
- осуществляет управление системой образования;
- осуществляет через свои структурные подразделения контроль за обеспечением качества образования;
- осуществляет государственную кадровую политику в сфере образования;
- осуществляет выдачу специальных разрешений (лицензий) на образовательную деятельность;
- организует разработку образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ, программ воспитания и утверждает их;
- организует разработку Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утверждает его, поддерживает в актуальном состоянии посредством внесения в него изменений и (или) дополнений либо пересмотра в установленном порядке и определяет порядок его ведения и применения;
- осуществляет научно-методическое обеспечение образования;
- организует подготовку и выпуск учебных изданий;
- доводит до учреждений образования, организаций, заинтересованных в подготовке специалистов, рабочих, служащих, количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки;
- координирует деятельность государственных организаций в сфере образования;
- формирует и ведет банки данных одаренной молодежи, о детях с особенностями психофизического развития, о документах об образовании;

- устанавливает по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь порядок выявления детей с особенностями психофизического развития и создания банка данных о них;
- разрабатывает отраслевую программу кадрового обеспечения, прогнозы потребностей отрасли в кадрах;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, программы развития системы образования, программ развития дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи и дополнительного образования взрослых;
- утверждает положения об организациях, структурных подразделениях местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих координацию производственного, материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений образования;
- осуществляет иные полномочия в сфере образования, определяемые настоящим Кодексом и иными актами законодательства.

1.4. Планирование и финансирование дошкольного образования*

Программа темы

Основные положения хозяйственного механизма в образовании.

Плановое развитие дошкольного образования как составная часть единой государственной системы.

Основные принципы государственного планирования: отраслевой (дошкольные учреждения, РУО, ГУО, ОбЛУО, Министерство образования), территориальный (соответствующие структуры высшей и местной исполнительной власти) и механизм их реализации в области образования.

Показатели плана экономического развития в области дошкольного образования; контингент, нормативные условия образовательного процесса, кадровые и материально-технические ресурсы, финансовые нормативы и финансовое обеспечение.

Финансирование дошкольного образования как планово-государственное мероприятие. Основные и дополнительные источники финансирования. Порядок образования финансовых средств: государственный бюджет, родительская плата (60% за питание детей в дошкольном учреждении), отчисления спонсоров, шефствующих предприятий, попечительских советов, добровольные взносы родителей и других граждан, доходы от оказания дополнительных платных услуг. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств.

Объекты государственного планирования и финансирования дошкольного образования: строительство новых и реконструкция существующих дошкольных учреждений; обеспечение материальной базы образовательного процесса; заработная плата сотрудников.

Базисные компетенции по теме

- определять основные принципы государственного планирования и механизм их реализации в области образования.
- знать источники финансирования и порядок образования и использования финансовых средств учреждений дошкольного образования;
- различать объекты государственного планирования и финансирования дошкольного образования.

Задания для самостоятельной работы

(Задание выполняется на базе дошкольного учреждения)

Задание 1. Выяснить источники финансирования деятельности ДУ и механизм их использования (бюджетное и внебюджетное финансирование) и представить в таблице 1.7.

Таблица 1.7

Финансово-хозяйственный механизм учреждения дошкольного образования

Источники финансирования деятельности УДО		Механизм использования финансовых средств УДО	
бюджетные	внебюджетные	бюджетные	внебюджетные

Задание 2. Определить показатели плана экономического развития учреждения дошкольного образования: контингент, кадровые, материально-технические, финансовые нормативы.

Задание 3. Изучить вопрос о заработной плате сотрудников учреждения дошкольного образования (воспитателей, специалистов): размеры должностных окладов, показатели, способствующие увеличению размера оплаты труда.

Задание 4. Изучите порядок взимания платы за содержание детей в учреждении дошкольного образования и представьте контингент льготников и причины снижения оплаты в виде таблице 1.8.

Таблица 1.8

Взимается в размерах	Не взимается	Снижается на 50%

Задание 5. Изучите порядок использования добровольных взносов, пожертвований от физических лиц и спонсорской помощи от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в учреждении дошкольного образования (источник № 6 из списка основной литературы).

Задание 6*. Разработать 5 тестовых вопросов (заданий) к теме «Планирование и финансирование дошкольного образования».

Требования к оформлению задания (см. выше тема 1.1., задание 5)

Вопросы для самоконтроля

1. Основные принципы государственного планирования и механизм их реализации в области образования.
2. Финансово-хозяйственный механизм дошкольного учреждения.
3. Источники финансирования деятельности ДУ и механизм их использования (бюджетное и внебюджетное финансирование).
4. Показатели плана экономического развития учреждения дошкольного образования: контингент, кадровые, материально-технические, финансовые нормативы.
5. Порядок взимания платы за содержание детей в учреждении дошкольного образования.
6. Объекты государственного планирования и финансирования дошкольного образования.

Тестовые задания по теме

Блок 6. Финансово-хозяйственный механизм в управлении учреждения дошкольного образования

1. Основными источниками финансирования государственных учреждений дошкольного образования являются:

- а) бюджетное финансирование, оказание дополнительных образовательных услуг;
- б) плата родителей, спонсорство;
- в) бюджетное финансирование, спонсорство;
- г) бюджетное финансирование, плата родителей.

2. Основной принцип распределения финансовых средств учреждения дошкольного образования — это:

- а) по фондовый;
- б) по статейный;
- в) по нормативный;
- г) по директивный.

3. Плата с родителей или лиц их замещающих, за содержание не взимается, если ребенок не посещает дошкольное учреждение по следующим причинам (указать лишнее):

- а) карантин;
- б) болезнь ребенка, не зависимо от срока;
- в) нахождение ребенка на домашнем режиме сроком более одного месяца;
- г) в летний оздоровительный период (до 90 дней).

4. Плата за содержание в дошкольных учреждениях снижается на 50%:

- а) для родителей или лиц их замещающих, имеющих трех и более детей, независимо от возраста;
- б) для родителей или лиц их замещающих, если среднемесячный совокупный доход на члена семьи не превышает 20% среднедушевого минимального потребительского бюджета;
- в) для семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы;
- г) в санаторных дошкольных учреждениях для детей, больных туберкулезом.

5. К дополнительным источникам финансирования учреждения дошкольного образования относятся:

- а) бюджетное финансирование, спонсорство, выручка от сдачи в аренду помещений, внебюджетные средства местных органов власти;
- б) бюджетное финансирование, оказание платных услуг населению, спонсорство, выручка от сдачи в аренду помещений;
- в) плата родителей, спонсорство, выручка от сдачи в аренду помещений, внебюджетные средства местных органов власти;
- г) оказание платных услуг населению, спонсорство, выручка от сдачи в аренду помещений, внебюджетные средства местных органов власти.

6. Оказание платных услуг населению предоставляется с целью:

- а) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;
- б) улучшенного усвоения детьми определенной обучающей программы;
- в) зарабатывания средств в единый финансовый фонд учреждения дошкольного образования;
- г) формирования у детей знаний, умений, навыков.

7. Норматив заработной платы педагогических работников УДО включает в себя:

- а) оплату труда за обслуживаемый контингент детей;
- б) оплату за выполнение инновационной деятельности во внерабочее время;

- в) оплату труда, исходя из ставок заработной платы и должностных окладов;
- г) оплата труда за качественное выполнение работы.

8. Норматив финансирования учреждения дошкольного образования – это:

- а) сумма средств, необходимая на содержание детей в УДО в течение года;
- б) сумма средств, необходимая на содержание детей в УДО в течение месяца;
- в) сумма средств, необходимая на содержание одного ребенка в УДО в течение года;
- г) сумма средств, необходимая на содержание одного ребенка в УДО в течение месяца.

Литература (основная)

1. Инструкция о порядке взимания платы за содержание детей в дошкольных учреждениях // Дашкольная адукацыя: зборнік нарматыўных матэрыялаў / скл. А.І. Саўчанка. – СПб.: Виктория, 2000. – С. 85-90.
2. О внесении дополнений в Инструкцию о порядке взимания платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях // Дашкольная адукацыя: зборнік нарматыўных матэрыялаў / скл. А.І. Саўчанка. – СПб.: Виктория, 2000. – С. 90-91.
3. Квалификационный справочник «Должности служащих, занятых в образовании» (должностные обязанности работников системы дошкольного образования) РБ // Пралеска. – 2002. – № 3. – С. 51; № 8 – С. 31-37.
4. *Казаручик, Г.Н.* Управление дошкольным образованием: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г.Н. Казаручик; Брест. гос. ун-т им. А.С. Пушкина. – Брест: Изд-во БрГУ, 2009. – С. 46-49.
5. *Колодяжная, Т.П.* Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК: в 2 ч. / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – Ч. 1. – С. 84-88.
6. Об организации работы в дошкольных учреждениях по использованию добровольных взносов, пожертвований от физических лиц и спонсорской помощи от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) // Пралеска. – 2010. – № 2. – С. 3.

Литература (дополнительная)

1. *Поздняк, Л.В.* Управление дошкольным образованием / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М.: Академия, 2001. – С. 29-35.
2. *Богданова, Г.* Паслугі, якія можна купіць: выхаванне дзяцей у групках з часовым бацькоўскім фінансаваннем / Г. Богданова // Пралеска. – 1998. – № 6. – С. 10-11.
3. *Сергеева, Л.* Переход на новый хозяйственный механизм: система дошкольного воспитания / Л. Сергеева // Дошкольное воспитание. – 1992. – № 3-4. – С. 21-26.

Дополнительный справочный материал

1. Государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования

1. К государственным организациям образования, обеспечивающим функционирование системы образования, относятся:

- организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение образования;
- организации, осуществляющие информационное обеспечение учреждений образования;
- организации, осуществляющие координацию производственного, материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений образования.

2. Организация, осуществляющая координацию производственного, материально-технического и хозяйственного обеспечения учреждений образования, — организация, основными функциями которой являются координация деятельности учреждений образования по выполнению работ на объектах капитального строительства и ремонта учреждений образования, соблюдению правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, внедрению энергосберегающих технологий, материально-техническому обеспечению и другие функции, направленные на создание надлежащих условий для обеспечения образовательного процесса в учреждениях образования.

2. Правила взимания платы за содержание детей в дошкольных учреждениях.

Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях взимается в размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь, независимо от ведомственной принадлежности и места работы (учебы) родителей или лиц, их заменяющих. Предприятия, учреждения, имеющие в своем ведении дошкольные учреждения, не имеют права увеличивать плату за содержание детей в этих учреждениях.

Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях не взимается:

- с родителей и лиц, их заменяющих, если среднемесячный совокупный доход на члена семьи не превышает 20% среднедушевого минимального потребительского бюджета семьи из четырех человек, утвержденного в ценах сентября года, предшествующего году обращения за освобождением;
- в санаторных дошкольных учреждениях для детей, больных туберкулезом в соответствии с Перечнем заболеваний и состояний, дающих право на освобождение от платы родителей за содержание в санаторных дошкольных учреждениях для детей, больных туберкулезом;
- во всех типах дошкольных учреждений (группах) с родителей и лиц, их заменяющих, детей глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих,

с тяжелыми нарушениями речи (с алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи и заиканием), опорно-двигательного аппарата (с церебральным параличом, последствиями полиомиелита, артрогрипозом, хондродистрофией, миопатией), с онкологическими заболеваниями, а также умственно отсталых (с нарушением интеллекта);

- с семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы, либо рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также с семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;
- с граждан, пользующихся льготами в соответствии со ст. 18, 23, 24 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», а также с граждан, проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных в зоне проживания с периодическим радиационным контролем.

Плата за содержание в дошкольных учреждениях снижается на 50%:

- для родителей или лиц, их заменяющих, имеющих трех и более детей, независимо от возраста.

Основанием для освобождения от платы или снижения ее на 50% служат соответствующие документы.

Плата с родителей или лиц, их заменяющих, за содержание детей не взимается, если ребенок не посещает дошкольное учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка или его нахождение на санаторном лечении, не зависимо от срока;
- карантин;
- нахождение ребенка на домашнем режиме сроком до месяца по рекомендации врача, а на более длительный срок — по заключению ВКК территориальной поликлиники;
- наличие листка временной нетрудоспособности у матери, отца или лиц, их заменяющих; отпуска всех видов, командировка, выходные дни (в т.ч. при скользящем графике работы), простой предприятия (подразделения), отгулы матери, отца или лиц, их заменяющих;
- в летний оздоровительный период (до 90 дней);
- нахождение ребенка на каникулах при организации обучения подготовительных, первых классов на базе дошкольного учреждения;
- при наличии предписания санитарно-эпидемиологической службы о закрытии дошкольного учреждения;

- трудоспособные мать и отец или лица, их заменяющие, временно не работают в связи с ликвидацией предприятия или сокращением численности штата работников и зарегистрированы в установленном порядке в Государственной службе занятости с правом получения пособия (стипендии) по безработице.

Во всех случаях причина отсутствия ребенка должна быть подтверждена документально.

Модуль II

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

2.1. Социально-правовое положение учреждения дошкольного образования

Программа темы

Учреждение дошкольного образования как учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, его задачи.

Порядок открытия учреждения дошкольного образования, организация приема детей. Правила комплектования детьми учреждений дошкольного образования разного типа.

Система государственного контроля за обеспечением качества работы учреждения дошкольного образования. Порядок проведения самоконтроля.

Типовые штаты учреждения дошкольного образования. Содержание труда работников учреждения дошкольного образования. Должностная инструкция. Квалификационные требования.

Смета — основной планово-финансовый документ, определяющий денежные ассигнования учреждения дошкольного образования на календарный год. Выполнение сметы — обязательное условие управленческой деятельности. Соблюдение финансовой дисциплины.

Производственные показатели учреждения дошкольного образования: контингент, детодни, их роль при формировании единого фонда средств.

Анализ показателей планово-финансовой деятельности учреждения дошкольного образования за календарный год. Виды отчетности учреждения дошкольного образования.

Организация контроля за планово-финансовой деятельностью учреждения дошкольного образования. Устав детского сада и родительский договор, принципы взаимоотношения сторон. Коллективный договор как механизм правовой защищенности, регулирующий коллективно-договорные отношения между администрацией и трудовым коллективом (профсоюзом). Попечительский Совет как общественно-государственный орган управления учреждением дошкольного образования.

Базисные компетенции по теме

- определять назначение учреждений дошкольного образования на современном этапе;
- владеть знаниями о порядке открытия и комплектования детьми учреждений дошкольного образования разного типа;
- знать основные документы, определяющие организационную структуру учреждения дошкольного образования;
- понимать систему работы с основными планово-финансовыми документами учреждения дошкольного образования;
- знать порядок проведения аттестации и аккредитации учреждений дошкольного образования.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Определить понятия разных видов учреждений дошкольного образования и заполнить таблицу 2.1. Вместо пропусков внести виды дошкольных учреждений и соответствующие им предназначения:

Таблица 2.1

Виды учреждений	Предназначение
1. Ясли
2.	Учреждение дошкольного образования, в котором воспитанники раннего и дошкольного возраста получают дошкольное или специальное образование и могут получать оздоровление
3.
4. Дошкольный центр развития
5.....
6.....

Задание 2. Сделать анализ материалов Кодекса РБ об образовании: Раздел 8 «Дошкольное образование», глава 19 «Учреждения дошкольного образования» и глава 20 «Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования» и заполнить таблицу:

Таблица 2.2

Виды учреждений дошкольного образования	Группы учреждений дошкольного образования	Наполняемость групп

Задание 3*. Подготовить реферативное сообщение на тему «Новые виды учреждений дошкольного образования». Дать общую характеристику одного

из видов на выбор (семейный детский сад, детский сад с углубленным направлением в работе, дошкольный центр развития ребенка и др.)

Задание 4. Сделать анализ документов, определяющих организационную структуру современного дошкольного учреждения:

- Примерное положение об уставе образовательного и воспитательного учреждения системы образования РБ (см. источник № 6 из списка основной литературы);
- Отраслевые правила внутреннего распорядка для работников дошкольных образовательных учреждений РБ (2001);
- Квалификационный справочник «Должности служащих, занятых в образовании» (должностные обязанности работников системы дошкольного образования), (2001);
- Положение «О попечительском совете учреждения образования» (2002).

Задание 5. Ознакомиться с содержанием документов, определяющих требования к материально-технической базе ДУ:

- Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы «Гигиенические требования к устройству, содержанию и режиму деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования» 17 апреля 2009 № 42.
- Типовой перечень физкультурного и спортивного инвентаря и оборудования для детских дошкольных учреждений РБ от 5.01.1998 № 01 (см. источник № 6 из списка основной литературы).
- Пособие 3.02.-01-96 к СНиП 2.08.02-89. Пособие к строительным нормам РБ (см. литературу № 6 (с.209-229)).
- Постановление «Об утверждении перечня оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования» СМ РБ 24.09.2007 № 50.

Задание 6. Сделать анализ документов, определяющих финансово-хозяйственный механизм учреждения дошкольного образования:

- Типовые штаты и штатные нормативы численности работников дошкольных учреждений. МТ РБ от 30.05.2000 № 17.

Задание 7. Ознакомиться со сметой учреждения дошкольного образования. Рассмотреть нормативный метод расчета статей сметы.

Ознакомиться со штатным расписанием и определить основные правила составления данного документа.

Задание 8. Рассчитать штатный состав сотрудников учреждения дошкольного образования: ясли-сад на 110 детей (4 группы дошкольного возраста, 2 группы раннего возраста), режим работы 12 часов.

Задание 9. Сделать анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию государственного контроля за обеспечением качества образования в РБ:

1. Положение «О порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования РБ», утвержденного постановлением СМ РБ от 11.09.2002. № 1239.

2. Положение «О государственном контроле за обеспечением качества образования в РБ», утвержденного постановлением МО РБ 30.09.02 № 39.

Задание 10. Сделать анализ следующих материалов:

- Лобынько, Л. По пути совершенствования. Современные подходы к организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 10. – С. 5-6.
- Лобынько, Л. Методические рекомендации по проведению государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 12. – С. 29-34.

Задание 11. Определить основные направления деятельности УДО, по которым осуществляется самоанализ, и представить в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Система проведения самоконтроля

№ п/п	Направления деятельности ДУ по проведению самоанализа	Ответственные	Формы проведения	Сроки выполнения

Задание 12. Составить сравнительную характеристику видам государственного контроля за деятельностью учреждений дошкольного образования и представить в таблице 2.4.

Таблица 2.4

Сравнительная характеристика видов государственного контроля

Основные критерии	Самоконтроль	Аттестация	Аккредитация
Сущность			
Цель и задачи			
Условия проведения			
Виды			
Содержание (изучаемые вопросы)			
Организация проведения			
Итоги деятельности			

Вопросы для самоконтроля

1. Система учреждений дошкольного образования в Республики Беларусь.
2. Правила открытия и порядок комплектования детьми учреждений дошкольного образования.
3. Основные документы, определяющие организационную структуру УДО (Устав УДО, коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, родительский договор, должностные и рабочие инструкции).
4. Смета — основной планово-финансовый документ, определяющий денежное ассигнование УДО на календарный год.
5. Штатное расписание учреждения дошкольного образования. Основные правила его составления.
6. Производственные показатели учреждения дошкольного образования: контингент, детодни, их роль при формировании единого фонда средств.
7. Новые подходы в организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений.
8. Аттестации и аккредитация учреждений дошкольного образования в Республики Беларусь — механизм регуляции качества дошкольного образования.

Тестовые задания по теме

Блок 7. Система учреждений дошкольного образования Республики Беларусь

1. Учреждение образование, которое обеспечивает уход, воспитание, обучение, развитие, оздоровление и коррекцию нарушений в развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет (или более позднего возраста на основе заключения медико-психолого-педагогической комиссии с согласия родителей) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей — это:

- а) ясли-сад;
- б) учреждение дошкольного образования;
- в) санаторное учреждение дошкольного образования
- г) дошкольный центр развития.

2. Учреждение образование, которое реализует образовательную программу дошкольного образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью — это:

- а) учреждения специального образования;
- б) учреждение дошкольного образования;

- в) специальные учебно-воспитательные учреждения;
- г) социально-педагогические учреждения.

3. Учреждение дошкольного образования, в котором воспитанники раннего и дошкольного возраста получают дошкольное или специальное образование и оздоровление — это:

- а) ясли-сад;
- б) санаторный детский сад;
- в) санаторный ясли-сад;
- г) дошкольный центр развития ребенка.

4. Учреждение дошкольного образования, в котором воспитанники раннего и дошкольного возраста получают дошкольное или специальное образование и оздоровление, а также развивают творческие способности — это:

- а) ясли-сад;
- б) детский сад;
- в) санаторный ясли-сад;
- г) дошкольный центр развития ребенка.

5. К учреждениям дошкольного образования нового типа, функционирующим в настоящее время в Республике Беларусь, относится:

- а) детский сад общего назначения;
- б) санаторный детский сад;
- в) ясли-сад;
- г) дошкольный центр развития ребенка.

6. Основным типом учреждения дошкольного образования, функционирующего в настоящее время в Республике Беларусь, является:

- а) ясли-сад;
- б) детский сад;
- в) детский сад-школа;
- г) семейный детский сад.

7. Многофункциональная сеть учреждений дошкольного образования Республики Беларусь, различается по:

- а) видам дошкольных учреждений;
- б) типам и видам дошкольных учреждений
- в) видам, типам и по профилю работы с детьми;
- г) видам, типам, по профилю и особенностям работы с детьми.

8. К структурным подразделениям учреждения дошкольного образования относится:

- а) пункт коррекционно-педагогической помощи;
- б) попечительский совет;
- в) педагогический совет;
- г) родительский комитет.

Блок 8. Организационно-правовая база учреждений дошкольного образования

1. Положение об учреждении дошкольного образования регулирует деятельность:

- а) государственных учреждений дошкольного образования;
- б) негосударственных учреждений дошкольного образования;
- в) всех учреждений дошкольного образования;
- г) дошкольных центров развития ребенка.

2. Устав учреждения дошкольного образования — это:

- а) организационный документ;
- б) программно-методический документ;
- в) концептуальный документ;
- г) финансово-хозяйственный документ.

3. Локальный документ, представляющий собой свод правил и положений, которые определяют цели, задачи, права, организацию, структуру и порядок его деятельности учреждения дошкольного образования — это:

- а) коллективный трудовой договор;
- б) устав учреждения дошкольного образования;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) должностные инструкции.

4. Локальный акт, в котором регламентируется разграничение обязанностей и прав между работниками УДО, сотрудниками структурных подразделений, определяются взаимоотношения и взаимосвязи по должности, разрабатывается руководителем УДО:

- а) коллективный договор;
- б) должностная инструкция;
- в) квалификационная характеристика и квалификационные требования по должности;
- г) правила внутреннего трудового распорядка.

5. Документ, регулирующий правовые отношения между учреждением дошкольного образования и родителями каждого ребенка:

- а) Закон о правах ребенка;

- б) родительский договор;
- в) Закон о браке и семье;
- г) Положение о попечительском совете УДО.

6. Документ, определяющий механизм правовой защищенности, регулирующий коллективно-договорные отношения между администрацией и трудовым коллективом (профсоюзом) — это:

- а) коллективный трудовой договор;
- б) устав учреждения дошкольного образования;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) должностные инструкции.

7. основополагающий организационный документ, регламентирующий работу УДО — это:

- а) Кодекс РБ об образовании;
- б) Коллективный трудовой договор;
- в) Устав УДО;
- г) Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования.

8. Попечительский совет — это:

- а) орган самоуправления;
- б) совет педагогов;
- в) собрание трудового коллектива.
- г) собрание родителей.

9. Смета — это:

- а) организационный документ;
- б) основной планово-финансовый документ;
- в) концептуальный документ;
- г) методический документ.

10. Смета расходов — это:

- а) выбор рационального способа использования материальных, финансовых, кадровых, информационных и других ресурсов;
- б) документ, определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение средств, предназначенных для содержания дошкольного учреждения;
- в) кольцевая структура, предполагающая взаимосвязь и последовательное выполнение самостоятельных (операционных) функций управления;
- г) деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе управленческих действий.

Блок 9. Организация деятельности учреждений дошкольного образования

1. Назначение (профиль) учреждения дошкольного образования определяется:

- а) Министерством образования Республики Беларусь;
- б) заведующим дошкольным учреждением;
- в) учредителем дошкольного учреждения;
- г) родителями, чьи дети посещают данное дошкольное учреждение.

2. Порядок комплектования учреждения дошкольного образования определяется:

- а) учредителем;
- б) руководителем УДО;
- в) родителями;
- г) детьми.

3. Учреждение дошкольного образования строит свои отношения с семьей на принципах:

- а) преимущества, эксклюзивности, сотрудничества, открытости;
- б) преимущества, сотрудничества, открытости, доступности;
- в) преимущества, сотрудничества, наглядности, доступности;
- г) эксклюзивности, сотрудничества, открытости, доступности.

4. Длительность пребывания детей в санаторных дошкольных учреждениях (группа) определяется:

- а) заведующей учреждения дошкольного образования;
- б) педагогическим советом учреждения дошкольного образования;
- в) врачом учреждения дошкольного образования;
- г) врачебно-консультационной комиссией.

5. Режим работы учреждения дошкольного образования устанавливается:

- а) учредителем с учетом пожеланий родителей и режима работы учреждений, где работают родители;
- б) учредителем;
- в) родителями;
- г) попечительским советом.

6. Лицензирование — это процедура установления:

- а) статуса учреждения дошкольного образования;
- б) статуса юридического лица;

- в) соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным и местным требованиям;
- г) соответствия деятельности учреждения государственным стандартам.

7. Аттестация учреждения дошкольного образования проводится с целью:

- а) установления соответствия деятельности учреждения государственным стандартам;
- б) присвоения учреждению категории;
- в) воспитания, обучения, развития, оздоровления и коррекции нарушений в развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 6 (7) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- г) создания условий для развития вариативных видов, типов, профилей учреждений с ориентацией на главного заказчика и потребителя — родителей.

8. Вид государственного контроля учреждения дошкольного образования, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, проводимый с целью изменения (подтверждения) статуса ДУ:

- а) аккредитации;
- б) аттестация;
- в) лицензирование;
- г) регистрация.

Литература (основная)

1. «Кодекс Республики Беларусь об образовании» от 13.01.2011 № 243-З.
2. Положение об учреждении дошкольного образования // Пралеска. – 2011. – № 8. – С. 27-37.
3. Отраслевые правила внутреннего распорядка для работников дошкольных образовательных учреждений РБ // Пралеска. – 2002. – № 1. – С. 6-13.
4. Методические рекомендации по составлению смет расходов на содержание дошкольного учреждения // Справочник по дошкольному воспитанию / под ред. А.И. Шустова. – М., 1980. – С. 388-396.
5. Типовые питаньы и питаньныя норматывы численности работников дошкольных учреждений // Пралеска. – 2000. – № 8.
6. Дашкольная адукацыя. Зборнік нарматыўных матэрыялаў / скл. А.І. Саўчанка. – СПб.: Виктория, 2000. – С. 206-209, 229-235.
7. Квалификационный справочник «Должности служащих, занятых в образовании» (должностные обязанности работников системы дошкольного образования) РБ // Пралеска. – 2002. – № 3. – С. 51; № 8. – С. 31-37.
8. Положение «О попечительском совете учреждения образования» РБ // Пралеска. – 2002. – № 9. – С. 16-18.
9. Положение «О порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования РБ», утвержденного постановлением СМ РБ от 11.09.2002. № 1239 // Национальный реестр правовых актов РБ. – 2002. – № 104, 5/11104.

10. Положение «О государственном контроле за обеспечением качества образования в РБ», утвержденного постановлением МО РБ 30.09.02 № 39 // Национальный реестр правовых актов РБ. – 2002. – № 115,8/8626.
11. *Лобынько, Л.* По пути совершенствования. Современные подходы к организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 10. – С. 5-6.
12. *Лобынько, Л.* Методические рекомендации по проведению государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 12. – С. 29-34.
13. *Лобынько, Л.В.* Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ / Л.В Лобынько. – Мн.: ЧУП «Зорны верасень», 2005. – 48 с.

Литература (дополнительная)

1. Положение «О пункте коррекционно-педагогической помощи» // Пралеска. – 2001. – № 3 – С. 29-31.
2. Материалы международной научно-практической конференции «Управление качеством дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы» / А.И. Саченко [и др.] // Пралеска. – 2010. – № 6 (226). – С. 2-23.
3. Рекомендации по согласованию критериев, технологий мониторинга качества образования государств-участников СНГ // Выпэйшая школа. – 2006. – № 1. – С. 4-7.
4. *Тарусова, Л.Г.* О некоторых подходах к оценке качества дошкольного образования / Л.Г. Тарусова // Пралеска. – 2008. – № 9 (205). – С. 49-50.
5. *Харисова, А.* Бинарный мониторинг – путь к повышению качества образования / А. Харисова // Народное образование. – 2007. – № 2. – С. 198-201.

Дополнительный справочный материал

1. Порядок приема детей в учреждения дошкольного образования

1. Прием лица в учреждение дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии в нем свободных мест и на основании:

- заявления законного представителя воспитанника;
- направления в государственное учреждение образования, выданного местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения государственного учреждения дошкольного образования;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- заключения врачебно-консультационной комиссии (для санаторных яслей-садов, санаторных детских садов, санаторных групп);
- заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для специальных групп, групп интегрированно-го обучения и воспитания).

Прием лиц в учреждение дошкольного образования оформляется приказом руководителя учреждения дошкольного образования.

2. Комплектование групп учреждения дошкольного образования и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

Комплектование учреждения дошкольного образования осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний и (или) противопоказаний для получения образования, утверждаемым в соответствии с законодательством.

При комплектовании разновозрастной группы учитывается возможность организации режима дня, оптимально соответствующего возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Специальные группы и группы интегрированного обучения и воспитания комплектуются с учетом рекомендаций об обучении и воспитании ребенка с особенностями психофизического развития по соответствующей образовательной программе специального образования, составленных в зависимости от структуры и степени тяжести его физических и (или) психических нарушений и содержащихся в заключении государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

3. Наполняемость групп в учреждении дошкольного образования устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

При необходимости решение о снижении наполняемости групп в учреждениях дошкольного образования республиканской формы собственности принимается учредителем по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь, в учреждениях дошкольного образования коммунальной формы собственности — с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

4. В учреждении дошкольного образования, реализующем образовательные программы специального образования, число лиц с особенностями психофизического развития не должно превышать 20% от общего числа воспитанников.

5. Перевод воспитанников с особенностями психофизического развития из специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания в группы общего назначения осуществляется в соответствии с заключением государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации и по заявлению законного представителя воспитанника.

6. Перевод воспитанников из санаторных яслей-садов, санаторных детских садов, санаторных групп в учреждения дошкольного образования осуществляется на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перевод воспитанника из санаторных яслей-садов, санаторных детских садов, санаторных групп осуществляется в соответствующую возрастную группу учреждения дошкольного образования.

7. Руководитель учреждения дошкольного образования представляет информацию о комплектовании учреждения дошкольного образования в управление (отдел) образования местного исполнительного и распорядительного органа.

8. В случае непосещения воспитанником учреждения дошкольного образования по уважительным причинам место за ним сохраняется в течение шести месяцев.

2. Аттестация и аккредитация учреждений дошкольного образования

Аттестация и аккредитация учреждений дошкольного образования на территории Республики Беларусь осуществляется на основании документов:

1. Инструкция по проведению аттестации и аккредитации дошкольных учреждений в Республике Беларусь (приказ МО РБ от 22.04.1997 года № 211).
2. Положение о проведении государственной аккредитации учреждений образования Республики Беларусь.

Цель:

- Изменение (подтверждение) статуса учреждения дошкольного образования.
- Установление соответствия учреждения образования установленным критериям.
- Совершенствование деятельности учреждения дошкольного образования.
- Развитие творческой инициативы педагогов.
- Обеспечение охраны ребенка от некомпетентных педагогических воздействий.

Одним из механизмов регуляции качества дошкольного образования является аттестация.

Аттестация — вид государственного контроля, направленный на оценку соответствия деятельности дошкольного учреждения требованиям образовательного стандарта, законодательным и иным нормативным актам системы образования Республики Беларусь.

Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества воспитания и обучения в дошкольном учреждении требованиям государственного стандарта.

Особенностью аттестации является то, что она проводится в два этапа:

1 этап — самообследование дошкольного учреждения, подготовка отчета о деятельности на основе самоанализа;

2 этап — работа аттестационной комиссии.

Первоначальный анализ деятельности дошкольного учреждения осуществляют администрация, сотрудники и родители воспитанников.

Самоанализ — сопутствующий вид контроля, который включает анализ, оценку деятельности коллектива за определенный отрезок времени.

Цель самоанализа — выявление существующих проблем, достижений, трудностей и путей выхода из них, что необходимо для совершенствования образовательных программ, форм организации и развития образовательного учреждения.

Самоанализ деятельности дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению самоанализа дошкольного учреждения», разработанными Госинспекцией, которые включают:

- направления деятельности учреждения дошкольного образования, по которым осуществляется самоанализ;
- примерный план работы по подготовке и проведению самоанализа дошкольного учреждения;
- график сбора информации по выполнению образовательной программы учреждения дошкольного образования;
- методы сбора информации;
- требования к отчету по самоанализу;
- документы, предъявляемые органу контроля по итогам самоанализа.

Предметом экспертизы аттестационной комиссии являются:

- отчет о деятельности дошкольного учреждения, составленный по материалам самоанализа;
- содержание деятельности дошкольного учреждения.

Решение об аттестации дошкольного учреждения может быть принято на основании:

- представленных материалов самообследования дошкольного учреждения;
- проведенной экспертизы отдельных направлений деятельности дошкольного учреждения экспертами;
- результатов оценки всесторонней деятельности дошкольного учреждения аттестационной комиссией.

Аттестация проводится 1 раз в 5 лет. По итогам аттестации комиссия делает комплексное заключение о деятельности учреждения дошкольного образования:

- учреждение дошкольного образования признается аттестованным и заслуживает поощрения, если оно достигло высоких результатов в организации работы;
- учреждение дошкольного образования признается аттестованным, если оно соответствует требованиям Государственного стандарта;
- учреждение дошкольного образования признается прошедшим аттестацию, но в его работе выявлены недостатки, которые могут быть ликвидированы в сроки, установленные Госинспекцией.
- учреждение дошкольного образования признается неаттестованным, если организация и содержание воспитательно-образовательного процесса находится на низком уровне и не соответствует уровню Государственного стандарта. Неаттестованное учреждение дошкольного образования подлежит переаттестации через 1 год.

После проведения аттестации, заключение зачитывается на педсовете и администрации учреждения дошкольного образования выдается заключение экспертной комиссии и свидетельство об аттестации учреждения дошкольного образования.

2.2. Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования*

Программа темы

Требования к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования. Качество образовательного процесса.

Программно-методическое обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования как условие повышения качества образовательного процесса. Требования к программно-методическому обеспечению.

Характеристика образовательных программ для учреждений дошкольного образования, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.

Оснащение образовательного процесса учебно-методическими комплексами, пособиями для педагогов и детей, средствами обучения.

Использование современных педагогических технологий, новых форм организации образовательного процесса.

Базисные компетенции по теме

- знать программно-методическое обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования;
- понимать специфику образовательных программ для учреждений дошкольного образования;
- знать современные педагогические технологии, новые формы организации образовательного процесса.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Сделать анализ главы 20 «Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования» Кодекса Республики Беларусь об образовании и выделить общие требования к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.

Задание 2. Представить классификацию современным образовательным программам для учреждений дошкольного образования.

Задание 3. Сделать аннотированный анализ 2-3 специализированных (авторских) программ на выбор.

Задание 4. Сделать анализ главы 21 «Научно-методическое обеспечение дошкольного образования» Кодекса Республики Беларусь об образовании и представить систему научно-методического обеспечения учреждений дошкольного образования на современном этапе.

Задание 5. Составить перечень материалов, определяющих научно-методическое обеспечение дошкольного образования.

Задание 6. Подготовить сообщение об использовании новейших учебно-методических комплексов, пособий для педагогов и детей, средств обучения в практике учреждений дошкольного образования города.

Задание 7. Подготовить реферат на тему «Педагогические технологии в сфере дошкольного образования».

Задание 8. Разработать 5 тестовых вопросов (заданий) к теме «Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования».

Требования к оформлению задания (см. выше тема 1.1, задание 5).

Вопросы для самоконтроля

1. Требования к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.
2. Современное программное обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования.
3. Научно-методическое обеспечение дошкольного образования.
4. Современных педагогических технологий, новых форм организации образовательного процесса.

Литература (основная)

1. Кодекс РБ от 13.01.2011 № 243-З «Кодекс Республики Беларусь об образовании».
2. *Архипова, Е.А.* Современный детский сад. Программное обеспечение / Е.А. Архипова. – Минск: НМЦентр, 2000. – 88 с.
3. *Кудрявцев, В.Т.* Инновационное дошкольное образование: проблемы и стратегия развития / В.Т. Кудрявцев // Дошкольное воспитание. – 1997. – № 7. – С. 65-72.
4. *Жук, А.* Инновационные процессы в образовании: проблемы, перспективы / А. Жук // Прадеска. – 2000. – № 5. – С. 4-8.
5. *Громько, Н.М.* Проектно-тематический подход к обучению дошкольников / Н.М. Громько, И.В. Лапицкая. – Мн., 2001. – 97 с.
6. *Байкова, Л.А.* Педагогическое мастерство и педагогические технологии / Л.А. Байкова, Л.К. Гребенкина. – М.: Пед. о-во России, 2000. – 78 с.

Литература (дополнительная)

1. Качество дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы. – М.: «Гном и Д», 2002. – 226 с.
2. Педагогическое образование в Республике Беларусь: аналитические материалы / П.Д. Кухарчик [и др.]; под общ. ред. И.И. Цыркуна. – Минск: БГПУ, 2007. – 235 с.

3. *Пастюк, О.В.* Организация экспериментальной площадки в ДООУ / О.В. Пастюк. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 160 с.
4. *Майер, А.А.* Управление инновационными процессами в ДООУ / А.А. Майер. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 144 с.
5. *Биличенко, Г.Г.* Создание ДООУ с приоритетным направлением развития / Г.Г. Биличенко. – М.: ТЦ «Сфера», 2005. – 207 с.

Дополнительный справочный материал

1. Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования

1. Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.

К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования относятся учебные планы и учебная программа дошкольного образования. Порядок их разработки, согласования и утверждения определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

2. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Образовательный процесс должен обеспечивать создание положительно-эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников.

В разновозрастных группах организация образовательного процесса осуществляется дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников.

3. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели. Основными формами организации образовательного процесса являются занятие и игра. Кроме основных форм организации образовательного процесса, могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другие.

Ежедневное количество занятий и игр в каждой возрастной группе и их последовательность определяются учебным планом учреждения.

4. В санаторных яслях-садах, санаторных детских садах, санаторных группах образовательный процесс и жизнедеятельность детей организуются с учетом специфики заболевания и рекомендаций медицинских работников.

В процессе жизнедеятельности и в образовательном процессе для воспитанников санаторных яслей-садов, санаторных детских садов, санаторных групп применяются индивидуальные методики, включающие коррекцию режима двигательной активности, специальные физические упражнения, закаливание, массаж, диету с учетом особенностей заболеваний.

Природная и предметно-пространственная среда учреждения дошкольного образования должна обеспечивать отсутствие в группе и на территории аллергенов, вызывающих обострение аллергических заболеваний у воспитанников.

5. Обучение и воспитание в учреждении дошкольного образования осуществляются на белорусском и (или) русском языках.

Основной язык обучения и воспитания в учреждении дошкольного образования (белорусский или русский) определяется его учредителем с учетом пожеланий законных представителей воспитанников.

6. В учреждении дошкольного образования в соответствии с пожеланиями законных представителей воспитанников по решению местных исполнительных и распорядительных органов, согласованному с Министерством образования Республики Беларусь, могут создаваться группы, в которых обучение и воспитание осуществляются на языке национального меньшинства либо изучается язык национального меньшинства.

7. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования и образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется в группах интегрированного обучения и воспитания, специальных группах, а также в условиях получения образования на дому в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

8. Руководитель учреждения дошкольного образования, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования в соответствии с законодательством.

2. Научно-методическое обеспечение образования

1. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения качества образования и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

2. Фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере образования проводятся научными организациями, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, и учреждениями образования в пределах их полномочий.

3. Научно-методическое обеспечение образования включает в себя:

- учебно-программную документацию образовательных программ;
- программно-планирующую документацию воспитания;
- учебно-методическую документацию;
- учебные издания;
- информационно-аналитические материалы.

4. Структурные элементы научно-методического обеспечения образования по уровням основного образования могут объединяться в учебно-методические комплексы, положения о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

5. К учебно-программной документации образовательных программ дошкольного образования, относятся учебные планы и учебные программы.

Учебный план — учебно-программный документ, который, устанавливает перечень, объем, последовательность изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, график освоения содержания образовательной программы, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, аттестации обучающихся.

Учебная программа — учебно-программный документ, который, определяет цели и задачи изучения учебного предмета, учебной дисциплины, образовательной области, темы, практики, их содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности обучающихся, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Учебные планы, учебные программы в зависимости от уровня основного образования подразделяются на виды.

6. К программно-планирующей документации воспитания относятся Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждений образования, планы воспитательной работы учреждений образования.

7. К учебно-методической документации относятся методики преподавания учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации.

8. Учебное издание — издание, содержащее с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса.

К использованию в образовательном процессе допускаются учебники, учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь. Порядок подготовки и выпуска учебных изданий и их использования утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

9. Информационно-аналитические материалы — материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К информационно-аналитическим материалам относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы.

10. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется:

- организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;
- научными организациями;
- учреждениями образования;
- организациями, осуществляющими реализацию образовательных программ послевузовского образования;
- индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;
- учебно-методическими объединениями в сфере образования;
- государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и физическими лицами в пределах их полномочий в сфере образования.

2.3. Нормативы и требования к организации питания детей в учреждении дошкольного образования

Программа темы

Питание и здоровье дошкольника. Рациональное питание и развитие детей. Характеристика нормативных документов, регулирующих организацию питания в учреждении дошкольного образования.

Организация питания детей в учреждении дошкольного образования. Составление меню-раскладок.

Содержание работы и формы контроля за организацией питания: разнообразие меню, сбалансированность по жирам, белкам, углеводам, витаминизация пищи. Требования к хранению и обработке продуктов. Закладка продуктов и доведение рациона питания до каждого ребенка. Соблюдение оптимального режима питания. Обеспечение детей диетпитанием в соответствии с показателями их здоровья.

Санитарный режим пищевого блока. Наличие исправного технологического оборудования на пищеблоке. Личная гигиена работников пищеблока.

Организация работы комиссии по питанию в учреждении дошкольного образования.

Базисные компетенции по теме

- определять роль и значение рационального питания как важный фактор нормального развития ребенка;
- знать основные принципы и условия обеспечения рационального питания детей;
- знать основные нормативные документы, регулирующие организацию питания в учреждении дошкольного образования;
- понимать технологию составления меню-раскладок;
- различать обязанности администрации и сотрудников учреждения дошкольного образования по организации и контролю за питанием;
- знать систему работы комиссии и Совета по питанию в учреждении дошкольного образования.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Работа с методическими материалами: изучить таблицы норм физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии по материалам:

1. Методические рекомендации МО РБ от 25.06.2004 «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования», раздел 6 «Организация питания» // Пралеска. – 2004. – № 8. – С. 51-53.

Задание 2. Сделать анализ документов, определяющих нормативно-правовое регулирование организации питания и контроль за ним:

1. Методические рекомендации «Организация рационального питания детей в дошкольных учреждениях». МО РБ 2006 г.

2. Приказ МО РБ от 15.10.2003 № 403 «О совершенствовании организации питания детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования».

3. Постановление МЗ РБ от 17.09.1998. № 28 «О профилактической поливитаминации питания».

4. Руководство № 11-14-1-2000. 2.4.1. «Детские дошкольные учреждения. Организация рационального питания в детских дошкольных учреждениях». Утверждено зам. гл. сан. врачом РБ от 25.04.2000.

5. Постановление МО, МЗ, МТ РБ 15.09.2003 № 62/42/46 «Об утверждении норм питания детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования».

6. Постановление СМ РБ 29.02.2008 № 307 «О размере и порядке взимания платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования».

7. Сборник рецептурных блюд для детей раннего и дошкольного возраста. Утвержден МО РБ по согласованию с МЗ РБ 2003.

8. Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы «Гигиенические требования к устройству, содержанию и режиму деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования» 17 апреля 2009 года № 42;

9. Денежные нормы расходов на питание в учреждениях образования. Постановление Совета Министров РБ от 26.11.2011 г. № 1603.

Задание 3-9 выполняют на базе учреждения дошкольного образования.

Задание 3. В ходе беседы с заведующим УДО и диетсестрой выяснить следующие вопросы:

1. Обязанности администрации учреждения дошкольного образования по организации питания детей (заведующего УДО, медицинской сестры, диетсестры).

2. Организация контроля за качеством питания в учреждениях дошкольного образования. Основные методы контроля. Органолептическая оценка пищи.

3. Требования к содержанию технологических карт, примерному 10-дневному меню для детей дошкольного возраста.

4. Санитарный режим пищевого блока.

Задание 4. В ходе экскурсии ознакомиться с оборудованием кухни, местом хранения продуктов, предварительной обработкой овощей. Сырых и вареных продуктов.

Задание 5. Ознакомиться с основной документацией по питанию, документацией диетсестры, бракеражным журналом, планом работы Совета по питанию УДО, обратить внимание на качество оформления документации, порядок хранения документации.

Задание 6. Проанализировать меню учреждения дошкольного образования на 1-й день, высчитать химический состав пищи, соотношение в меню белков, жиров и углеводов, соотношение калорийности пищи во время завтрака, обеда, полдника.

Задание 7. Составить самостоятельно меню-раскладку для учреждения дошкольного образования на один день. Произвести расчеты: процентное состояние продуктов на завтрак, обед, полдник и ужин, количество их в граммах на каждого ребенка, выход готовой продукции.

Задание 8. Проанализировать меню учреждения дошкольного образования на один день, высчитать количество продуктов в граммах на каждого ребенка, выход готовой продукции, подсчитать стоимость всех продуктов, определить ее соответствие со стоимостью одного детодня.

Задание 9. Дать анализ плана работы Совета по питанию учреждения дошкольного образования: определить состав Совета, цель деятельности, содержание работы.

Задание 10. Разработать рекомендации родителям по организации питания детей в вечернее время и в выходные дни.

Вопросы для самоконтроля

1. Рациональное питание детей дошкольного возраста, принципы и условия организации рационального питания.
2. Характеристика нормативных документов, регулирующих организацию питания в учреждении дошкольного образования.
3. Технология составления меню в учреждении дошкольного образования. Требования к содержанию технологических карт, примерному 10-дневному меню для детей дошкольного возраста.
4. Требования к ведению документации по питанию.
5. Организация контроля за качеством питания в учреждении дошкольного образования.
6. Система работы Совета по питанию в учреждении дошкольного образования.

Тестовые задания по теме

Блок 10. Организация питания в учреждениях дошкольного образования

1. Организация питания в учреждениях дошкольного образования возлагается на:

- а) учредителя учреждения дошкольного образования;
- б) руководителя учреждения дошкольного образования;
- в) попечительский совет учреждения дошкольного образования;
- г) педагогический совет учреждения дошкольного образования.

2. Физиологически полноценное питание здоровых детей с учетом их пола, возраста, характера их деятельности и других факторов — это:

- а) рациональное питание;
- б) правильное питание;
- в) хорошее питание;
- г) грамотное питание.

3. Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам организма; удовлетворение физиологических потребностей организма в

основных пищевых веществах в определенных количествах и соотношениях; соблюдение оптимального режима питания, способствующего наилучшему усвоению пищи — это:

- а) порядок питания;
- б) принципы рационального питания;
- в) требования питания;
- г) методы рационального питания.

4. Соотношение между количеством белка, жира и углеводов в рационе детей должна равняться:

- а) 1:1:2; б) 1:1:4;
- в) 2:1:2; г) 1:1:3.

5. Суточная калорийность распределяется таким образом:

- а) на завтрак — 25% всех калорий, на обед — 35-40%, на полдник — 10-15%, на ужин — 25%;
- б) на завтрак — 15% всех калорий, на обед — 45-50%, на полдник — 10-15%, на ужин — 25%;
- в) на завтрак — 25% всех калорий, на обед — 35-40%, на полдник — 20-25%, на ужин — 15%;
- г) на завтрак — 15% всех калорий, на обед — 35-40%, на полдник — 10-15%, на ужин — 35%;

6. Питание детей в учреждениях дошкольного образования осуществляется на основе примерного

- а) десятидневного меню;
- б) недельного меню;
- в) индивидуального меню;
- г) месячного меню.

7. Меню в учреждениях дошкольного образования составляется с учетом:

- а) натуральных норм питания с различной длительностью пребывания, сезонности;
- б) возраста детей, индивидуальных особенностей;
- в) возраста детей, натуральных норм питания с различной длительностью пребывания, сезонности;
- г) возраста детей, индивидуальных особенностей, хронических заболеваний, сезонности.

8. Объем расходов на питание в учреждениях дошкольного образования определяется исходя из:

- а) установленных денежных норм питания в день и числа дней питания одного ребенка в год;

- б) установленных денежных норм питания в день и доходов родителей;
- в) числа дней питания одного ребенка в год и доходов родителей;
- г) установленных денежных норм питания в день и приказа руководителя учреждения дошкольного образования.

Блок 11. Контроль за организацией питания в учреждениях дошкольного образования

1. Контроль за организацией питания в учреждении дошкольного образования осуществляют (укажите лишнее):

- а) санитарно-эпидемиологические службы;
- б) заместитель заведующей по основной деятельности;
- в) заведующий;
- г) органы здравоохранения.

2. Осуществление контроля за условиями транспортировки, качеством доставляемых продуктов питания, соблюдением условий и сроков их хранения и реализации, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением личной гигиены его работниками, соблюдением технологии приготовления блюд — это обязанности:

- а) заведующего учреждением дошкольного образования;
- б) медицинского работника;
- в) Совета по питанию;
- г) бракеражной комиссии.

3. Несет ответственность за правильную организацию питания детей, следит за правильным использованием ассигнований на питание, следит за постановкой работы на пищеблоке, правильностью составления меню-раскладок, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи — это обязанности:

- а) заведующего учреждением дошкольного образования;
- б) медицинского работника;
- в) Совета по питанию;
- г) бракеражной комиссии.

4. Выдача готовых блюд разрешается только после:

- а) утверждения меню;
- б) снятия пробы медработником, другими членами бракеражной комиссии;
- в) взвешивания блюд;
- г) сервировки столов в группах.

5. Оценка показателей качества готовой пищи по цвету, запаху, вкусу, консистенции — это:

- а) оценка эффективности питания;
- б) органолептическая оценка пищи;
- в) оценка правильности закладки основных продуктов;
- г) оценка объемов разовых порций.

6. В бракеражную комиссию могут входить (укажите лишнее):

- а) шеф-повар;
- б) заместитель заведующего по основной деятельности;
- в) представители органов здравоохранения;
- г) медицинская сестра.

7. Проверка правильности закладки основных продуктов проводится путем:

- а) контрольного взвешивания продуктов;
- б) соответствия объемов приготовленной пищи количеству детей;
- в) соответствия объему разовых порций;
- г) контрольного взвешивания продуктов, выделенных на приготовление данного блюда, и сопоставления полученных данных с меню-раскладкой.

8. «Бракеражный журнал» — это:

- а) документ прихода и расхода продуктов;
- б) документ контроля за качеством готовой продукции;
- в) документ контроля закладки основных продуктов;
- г) документ контроля за отходами продуктов.

Литература (основная)

1. *Макаренкова, Г.Г.* Питание детей: плюсы и минусы / Г.Г. Макаренкова // Пралеска. – 2009. – № 5. – С. 14-15.
2. *Краснова, Р.С.* Качество питания и основная документация по его обеспечению в ДООУ / Р.С. Краснова // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2007. – № 1. – С. 48-57.
3. *Левшунов, О.* Электронное меню – наш эффективный помощник / О. Левшунов, Г. Кодушкина // Пралеска. – 2009. – № 5. – С. 7-9.
4. *Величко, Л.* Решать вопросы питания во взаимодействии / Л. Величко // Пралеска. – 2009. – № 2. – С. 5-6.
5. *Денежные нормы расходов на питание в учреждениях образования // Пралеска. – 2005. – № 3. – С. 40-42.*
6. *Методические рекомендации «Организация рационального питания детей в дошкольных учреждениях». Утв. МО РБ 2006 г. // Пралеска. – 2006. – № 6. – С. 42-48.*
7. *Организация профилактических и оздоровительных мероприятий в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования», раздел 6 «Организация питания» // Пралеска. – 2004. – № 8. – С. 51-53.*

8. Постановление СМ РБ 29.02.2008 № 307 «О размере и порядке взимания платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования» // Пралеска. – 2008. – № 4. – С. 64.
9. Постановление МО, МЗ, МТ РБ 15.09.2003 №62/42/46 «Об утверждении норм питания детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования» // Пралеска. – 2003. – № 12. – С 4.
10. Сборник рецептурных блюд для детей раннего и дошкольного возраста. Утвержден МО РБ по согласованию с МЗ РБ 2003 // Пралеска. – 2002. – № 8. – С. 38-39.

Литература (дополнительная)

1. *Алексеева, А.С.* Организация питания детей в дошкольных учреждениях / А.С. Алексеева, Л.В. Дружинина, К.С. Ладодо. – М.: Просвещение. 1990. – 184 с.
2. *Бондаренко, А.К.* Заведующий дошкольным учреждением / А.К. Бондаренко, Л.В. Поздняк, В.И. Шкагулла. – М.: Просвещение, 1984. – С. 134-136.
3. Сборник рецептур блюд для детей раннего и дошкольного возраста/ сост. Т.Д. Андрианова [и др.]. – Минск: НИО, 2003. – 214 с.

Дополнительный справочный материал

1. Составление меню-раскладки

Для обеспечения биологической и пищевой полноценности рационов важно использовать разнообразные продукты питания, которые бы дополняли друг друга. Необходимо правильно сочетать продукты и блюда. Если первое блюдо мясное или рыбное, то на второе можно приготовить блюда из овощей или крупы. При малокалорийном блюде должно быть мясо или рыба. Очень важно с точки зрения полноценности белковой части рациона сочетание мучных и крупяных изделий с творогом и твердым сыром. Каши можно обогатить минеральными солями, если готовить их в сочетании с овощами и фруктами.

Питание детей осуществляется на основе примерного десятидневного меню, утвержденного руководителем дошкольного учреждения и согласованного с врачом СЭС (республиканское примерное 10-дневное перспективное меню разрабатывается).

Меню составляется отдельно для детей от 1года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет с учетом натуральных норм питания с различной длительностью пребывания, сезонности. На индивидуальном питании находятся дети, имеющие те или иные хронические заболевания.

В меню-раскладках должны быть перечислены все блюда дневного рациона, указан их теоретический выход для детей ясельного и дошкольного возраста и расход продуктов (с указанием сортности и калорийности), используемых для приготовления каждого блюда. Расход продуктов записывается в виде дроби. В числителе указывается количество продукта на одного ребенка, а в знаменателе — на всех детей (отдельно по каждой возрастной группе и для детей, находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном питании).

Меню-раскладка на следующий день составляется по количеству присутствующих на сегодняшний день и на ± 2 -х детей в зависимости от прогноза посещаемости. При изменении количества присутствующих детей в 9.00 следующего дня на 3 и более детей следует проводить перерасчет с учетом изменения потребности в продуктах питания.

Для правильного определения выхода блюд следует пользоваться таблицами расчетов расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из «Сборника рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания», утвержденного приказом Министерства образования РБ по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 2003 г.

В случае поступления пищевых продуктов других кондиций, в том числе новых видов и импортных, на которые нормы отходов и потерь при технологической обработке в «Сборнике рецептов» отсутствуют, последние определяются путем контрольных проработок (холодная, тепловая обработки) с участием администрации. Результаты заносятся в специальный акт с подписями членов комиссии. Акты варки хранятся в учреждении 1 год, копии при необходимости предоставляются в бухгалтерию.

Основным приемом пищи в дошкольном учреждении является обед, для приготовления которого расходуется обычно максимальное количество мяса, рыбы, овощей. Поэтому, составляя меню, в первую очередь определяют состав обеда. Учитывая необходимость использования в питании детей различных овощей, в состав обеда включают салат, преимущественно из сырых овощей, желателен с добавлением свежей зелени. Первые блюда могут быть представлены супами, бульонами, борщами, как мясными и рыбными, так и вегетарианскими. В качестве второго в основном дают мясные блюда, на приготовление которых, как правило, расходуется вся предусмотренная норма мяса (птицы, рыбы). Можно использовать говядину, нежирную свинину, баранину, мясо кролика, субпродукты. Из них готовят суфле, котлеты, биточки, гуляш, рагу, дают в отварном, тушеном виде; запеканки с овощами, крупами или макаронными изделиями. Рыбу отваривают или жарят. В качестве гарниров. Желательно, чтобы чаще использовать овощи (отварные, в виде пюре), чтобы в течение дня дети получали два овощных блюда и только одно крупяное или из макаронных изделий. Для этого целесообразно готовить комбинированные гарниры из набора различных овощей; в состав обеда, а при возможности завтрака и ужина, включать салаты из сырых овощей с фруктами; в качестве третьих блюд давать свежие фрукты, свежие или консервированные соки, фруктовые пюре для детского питания. Овощи должны использоваться разнообразные, особенно полезны тыква, кабачки, фасоль. Необходимо ежедневно давать детям богатую микроэлементами свежую зелень (шпинат, укроп, петрушка и др.), а также зеленый и репчатый лук, чеснок, особенно в период сезонных подъемов заболеваемости острыми респираторными инфекциями.

На третье можно предложить детям свежий сок (фруктовый, ягодный, овощной), компот либо кисель из свежих, сухих или консервированных фруктов и ягод. Можно использовать и отвар шиповника.

На завтрак и ужин рекомендуются различные молочные каши, желательны с овощами или фруктами (овсяная, манная, рисовая с морковью, черносливом, курагой, изюмом, пшеница с тыквой и др.). Важно в состав завтрака и ужина включать овощные блюда (овощное рагу, морковь в молочном соусе, тушеная капуста, свекла и др.), крупно-овощные блюда (голубцы с рисом, морковные, картофельные, капустные котлеты, запеканки), блюда из творога (сырники, запеканки, ленивые вареники), яичные блюда (омлеты натуральные и с различными наполнителями). На завтрак дети могут получать сосиски или сардельки, вымоченную сельдь, жареную или отварную рыбу.

На завтрак желательно давать салат из свежих овощей и фруктов, горячее блюдо (мясное или рыбное) с овощами, крупяным гарниром или макаронным либо творожное или яичное блюдо, молочную кашу, а из напитков злаковый кофе на половинном или цельном молоке, чай с молоком, молоко. Хлеб с маслом, сыром, повидлом. Кондитерские изделия.

Ужин может состоять из салата (овощного или фруктового), горячего блюда (творожного, яичного, рыбного, крупяного или овощного), чая или молока, кефира, бутерброда.

На полдник рекомендуется: кефир (или любой кисломолочный напиток) с булочкой, ватрушкой, кондитерским изделием (печенье, сухарик), слегка поджаренный хлеб.

Желательно в состав полдника включать различные свежие фрукты или ягоды.

Детям, находящимся на удлиненном дне, на полдник можно предложить крупяное, овощное или творожное блюдо.

При 3-хразовом питании уплотненный полдник может включать творожное, рыбное блюдо или блюдо из яиц и напиток. Калорийность уплотненного полдника не должна превышать 20% суточной энергетической ценности рациона.

Рациональное питание предполагает учет индивидуальной непереносимости отдельных продуктов и блюд. Пищевая непереносимость может быть связана с недостаточностью ферментов (наиболее распространенная форма — непереносимость молока в связи с лактазной недостаточностью) или аллергией. Наиболее часто аллергию у детей вызывают коровье молоко, яйца, цитрусовые, рыба, орехи, особенно арахис, рис, бананы. Во всех случаях пищевой непереносимости продукт исключается из рациона и заменяется другим равнозначным по пищевой ценности.

Модуль III

«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ В РАЙОНЕ (ГОРОДЕ)»

3.1. Организационно-педагогическая деятельность районного (городского) аппарата управления дошкольным образованием

Программа темы

Задачи и функции управления дошкольным образованием в районе. Управленческий цикл работы аппарата управления дошкольным образованием.

Специалисты дошкольного образования районного (городского) управления (отдела) образования, квалификационные характеристики, содержание работы, обязательная документация.

Организация инспекторского контроля за деятельностью учреждений дошкольного образования в районе (городе). Виды инспекторских проверок (фронтальная, тематическая), планирование и методика проведения. Этика проверяющего.

Мероприятия районного (городского) управления (отдела) образования по охране, укреплению здоровья и снижению заболеваемости детей, организации оздоровительной работы, совершенствованию педагогического процесса в системе: дошкольное учреждение — семья — начальная школа, по защите прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Работа специалиста отдела дошкольного образования с населением. Формы и содержание педагогического просвещения.

Базисные компетенции по теме

- знать задачи и функции управления дошкольным образованием в районе;
- понимать содержание и организацию деятельности районного (городского) аппарата управления дошкольным образованием;
- знать содержание работы и функциональные обязанности специалиста дошкольного образования районного (городского) управления (отдела) образования;
- определять новые подходы в организации контроля и анализа воспитательно-образовательной работы в учреждении дошкольного образования района (города);

- знать систему мероприятий управления (отдела) образования, направленных на охрану жизни и здоровья детей, на пропаганду здорового образа жизни;
- различать особенности работы специалиста отдела дошкольного образования с населением, семьей, учреждениями дошкольного образования.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Составить примерную профессиограмму специалиста по дошкольному образованию

Таблица 3.1

Профессиограмма специалиста по дошкольному образованию

Специалист по дошкольному образованию		
Профессиональные функции	Профессиональные умения	Профессиональные качества
1. 2. и т.д.	1. 2. и т.д.	1. 2. и т.д.

Задание 2. Изучить основную документацию специалистов дошкольного образования районного (городского) управления (отдела) образования.

Задание 3. Представить в таблице 3.2. основные направления деятельности отдела дошкольного образования в районе (городе), указать формы и методы работы специалистов в данных направлениях.

Таблица 3.2

Содержание и организацию деятельности отдела дошкольного образования в районе (городе)

Направления деятельности отдела	Мероприятия
1....	...
2. Охрана, укрепление здоровья и снижение заболеваемости детей	
3....	Проводит мониторинг общественного мнения и информирование общественности о процессах развития дошкольного образования
4. и т.д.	

Задание 4. Сделать письменный анализ следующих материалов:

1. Лобынько, Л. По пути совершенствования. Современные подходы к организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 10. – С. 5-6.

2. Лобынько, Л. Методические рекомендации по проведению государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 12. – С. 29-34.

3. Беляя, К.Ю. Руководство ДУ: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Беляя. – М.: Сфера, 2003. – С. 15-24.

Задание 5. Ознакомиться с методическими материалами по организации, проведению и оформлению результатов контроля (программы контроля, карточки контроля, справки о результатах контроля).

1. Лобынько, Л.В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ / Л.В. Лобынько. – Мн.: ЧУП «Зорны верасень», 2005. – 48 с.

2. Лобынько, Л.В. Обеспечение здоровьесберегающего процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста / Л.В. Лобынько, О.А. Ульянова. – Мн.: ЧУП «Зорны верасень», 2006. – 80 с.

Задание 6. Составить сравнительную характеристику видам государственного контроля за деятельностью учреждений дошкольного образования и представить в таблице 3.3.

Таблица 3.3

Сравнительная характеристика видов государственного контроля

Основные критерии	Инспектирование	Аттестация
Сущность		
Цель и задачи		
Условия проведения		
Виды		
Содержание(изучаемые вопросы)		
Организация проведения		
Итоги деятельности		

Вопросы для самоконтроля

1. Специалист по дошкольному образованию отдела образования: должностные обязанности, квалификационные характеристики.

2. Функции и основные направления деятельности управления дошкольным образованием в районе.

3. Содержание, формы и методы деятельности специалистов по дошкольному образованию региональных органов управления образования.

4. Функции и содержание инспектирования учреждений дошкольного образования. Виды инспекторских проверок.

5. Планирование, организацию инспекторского контроля, этапы и методы экспертно-инспекционной деятельности, этика проверяющего.

6. Работа специалиста отдела дошкольного образования с населением. Формы и содержание педагогического просвещения.

Тестовые задания по теме

Блок 12. Управление дошкольным образованием в районе

1. Специалист по дошкольному образованию входит в состав (укажите лишнее):

- а) районного органа управления образования;
- б) городского органа управления образования;
- в) управления дошкольным учреждением;
- г) областного органа управления образования.

2. Кто осуществляет государственную и региональную политику в сфере дошкольного образования и координирует работу по этому направлению на территории района?

- а) совет заведующих;
- б) районный отдел образования;
- в) городской отдел образования;
- г) исполком.

3. Анализирует и определяет социальный заказ на систему дошкольного образования; анализирует инновационную деятельность дошкольных учреждений; организует работу по повышению квалификации педагогического мастерства дошкольных работников — это:

- а) функции управления дошкольным образованием в районе;
- б) задачи управления дошкольным образованием в районе;
- в) основные направления деятельности управления дошкольным образованием в районе;
- г) основные методы управления дошкольным образованием в районе.

4. В районном отделе управления образования создаются банки данных (укажите лишнее):

- а) о дошкольных учреждениях (по видам, типу, профилю, режимам работы);
- б) о состоянии управленческой деятельности;
- в) о постановлениях вышестоящих организаций о дошкольном образовании;
- г) о социально-психологическом климате в коллективах дошкольных учреждений.

5. Специалист по дошкольному образованию имеет право (укажите лишнее):

- а) проверять работу дошкольных учреждений всех типов и всех видов;
- б) контролировать выполнение Программы дошкольного образования;
- в) создавать и ликвидировать дошкольные учреждения;
- г) давать работникам дошкольных учреждений распоряжения, указания и рекомендации по улучшению образовательной работы.

6. Анализирует инновационную деятельность дошкольных учреждений; проводит мониторинг общественного мнения и информирование общественности о процессах развития дошкольного образования; анализирует информацию по району (городу) о необходимости повышения квалификации, курсовой подготовки и переподготовки педагогов, управленческих работников и готовит заказ в ИПК, АПО — в данных видах деятельности реализуетсяфункция управления районный отдел образования:

- а) мотивационно-целевая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) плано-прогностическая
- г) организационно-исполнительская.

7. Организует работу по повышению квалификации педагогического мастерства дошкольных работников; организует и обеспечивает связь дошкольного учреждения со школьными, внешкольными организациями, предприятиями города; обеспечивает дошкольные учреждения необходимыми нормативно-правовыми, научно-методическими, информационными материалами — в данных видах деятельности реализуетсяфункция управления районный отдел образования:

- а) контрольно-диагностическая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) плано-прогностическая;
- г) организационно-исполнительская.

8. Формирует и выделяет совместно с Советом заведующих ДУ близлежащие и перспективные цели функционирования и развития дошкольного образования на основе социального заказа; прогнозирует, планирует основные направления функционирования и развития дошкольного образования района (города) на ближайший период и перспективу — в данных видах деятельности реализуетсяфункция управления районный отдел образования:

- а) контрольно-диагностическая;
- б) информационно-аналитическая;

- в) планово-прогностическая;
- г) регулятивно-коррекционная.

Блок 13. Контроль за деятельностью учреждений дошкольного образования в районе

1. Систематическая, регулярная процедура сбора данных о состоянии окружающих факторов и по основным направлениям деятельности учреждения — это:

- а) мониторинг;
- б) аудит;
- в) стандартизация;
- г) диверсификация.

2. Инспектирование по запросам с целью консультирования должностных лиц по вопросам применения законодательства и т.п., без принятия к ним мер административного воздействия, для установления правомерности их решений — это:

- а) мониторинг;
- б) аудит;
- в) стандартизация;
- г) диверсификация.

3. Анализ результатов деятельности образовательных учреждений и их должностных лиц, осуществляется с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных и правовых актов, и том числе приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации этих актов — это:

- а) мониторинг;
- б) аудит;
- в) инспектирование;
- г) диверсификация.

4. Инспектирование осуществляется в виде (укажите лишнее):

- а) плановых проверок;
- б) оперативных проверок;
- в) мониторинга;
- г) самоанализа.

5. В целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса, проводят:

- а) плановое инспектирование;
- б) оперативное инспектирование;
- в) мониторинг;
- г) аудит.

6. Содержание подготовительного этапа проведения инспекторской проверки включает (укажите лишнее):

- а) определяются цели контроля;
- б) приказом по отделу образования создается комиссия из компетентных экспертов;
- в) даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию деятельности УДО;
- г) проводится отбор содержания и методов контроля.

7. Содержание заключительного этапа проведения инспекторской проверки включает (укажите лишнее):

- а) анализируются, обобщаются и формулируются выводы
- б) проводится отбор содержания и методов контроля;
- в) формируются управленческие решения;
- г) даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию деятельности УДО.

8. При проведении инспектирования используются методы (укажите лишнее):

- а) документального контроля;
- б) наблюдение за фактическим состоянием проверяемого объекта;
- в) анкетирование;
- г) материального стимулирования сотрудников УДО.

Литература (основная)

1. Квалификационная характеристика организатора образования // Сборник нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. – 1992. – № 10.
2. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студ. пед. Вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Ляшенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 432 с.
3. Лобынько, Л.В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ / Л.В. Лобынько. – Мн.: ЧУП «Зорны верасень», 2005. – 48 с.
4. Лобынько, Л.В. Обеспечение здоровьесберегающего процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста / Л.В. Лобынько, О.А. Ульянова. – Мн.: ЧУП «Зорны верасень», 2006. – 80 с.
5. Лобынько, Л. По пути совершенствования. Современные подходы к организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 10. – С. 5-6.

6. *Белая, К.Ю.* Руководство ДУ: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Белая. – М.: Сфера, 2003. – 176 с.
7. *Еленский, Н.Г.* Инновационная педагогическая деятельность / Н.Г. Еленский // Пачатковая школа. – 2007. – № 7. – С. 3-7.
8. *Еленский, Н.Г.* Инновационная и экспериментальная деятельность: сущность, общее и отличное / Н.Г. Еленский // Адукацыя і выхаванне. – 2007. – № 6. – С. 6-9.
9. Положение о районном отделе образования.

Литература (дополнительная)

1. *Калмыкова, В.А.* Руководство общественным дошкольным воспитанием в районе / В.А. Калмыкова. – М.: Просвещение, 1988. – 192 с.
2. *Лебедева, С.С.* Проблемы управления инновационным ДООУ в условиях социального партнерства / С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова. – СПб.: Детство-пресс, 2002. – 126 с.
3. *Фролова, А.Н.* Инспектирование детских дошкольных учреждений / А.Н. Фролова. – М.: Просвещение, 1999. – 94 с.

Дополнительный справочный материал

1. Положение об отделе образования

I. Общие положения

1. Отдел образования является структурным подразделением администрации района, осуществляющим государственную и региональную политику в сфере образования и координирующим работу по этому направлению на территории района. Образование, реорганизация или ликвидация отдела образования осуществляются в порядке, установленном Уставом района, действующим законодательством. В своей деятельности отдел образования непосредственно подчиняется администрации района и отчетывается в установленном порядке перед органом представительной власти района.

2. Отдел образования в своей работе руководствуется Конституцией РБ, Кодексом РБ «Об образовании» и другими действующими на территории РБ законодательными актами, Указами и распоряжениями Правительства: нормативными актами органов исполнительной и представительной власти области, района и настоящим Положением.

3. Отдел образования выполняет свои задачи во взаимодействии с заинтересованными отделами администрации района, управлением образования администрации области, а также с иными предприятиями, учреждениями и общественными организациями. Отдел образования входит в систему управления образованием на территории области, возглавляемую управлением образования администрации области.

4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба РБ и со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банковских и кредиторских учреждениях.

5. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета, направляемых на содержание органов местного самоуправления.

II. Основные задачи отдела образования

1. Осуществление государственной и региональной политики в области образования: обеспечение республиканской и областной программы развития образования, государственных образовательных стандартов и финансирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2. Претворение в жизнь принципов государственной политики в области образования, в первую очередь обеспечение его общедоступности, гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей в образовательном процессе.

3. Организация образовательной, профессиональной и специальной подготовки граждан, реализация их права на получение как бесплатных, так и платных образовательных услуг.

III. Функции отдела образования

1. Для решения своих основных задач отдел образования по поручению органов исполнительной и представительной власти района:

- разрабатывает и реализует в установленном порядке районные программы развития образования во взаимосвязи с региональными программами, включая международные, с учетом национальных и социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- прогнозирует и координирует развитие сети образовательных учреждений;
- в установленном законом порядке создает, реорганизует и ликвидирует образовательные учреждения по согласованию с управлением образования администрации области, учреждения, организации, подразделения, обеспечивающие работу учреждений образования;
- приостанавливает в установленном порядке деятельность подведомственных образовательных учреждений, осуществляемую с нарушениями требований законодательства РБ в области образования (или) Устава образовательного учреждения;
- вносит предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование, а также по установлению местных налогов и сборов на цели образования и районных нормативов его финансирования;
- организует финансирование и оказывает посреднические услуги образовательным учреждениям в части их материально-технического обеспечения;
- в рамках своей компетенции организует разработку примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, издание учебной литературы информационное обеспечение образовательных учреждений.

2. Отдел образования в пределах своей компетенции:

- определяет на основе информационной, аналитико-прогностической деятельности направления развития системы образования района в каждом ее звене;
- организует по поручению управления образования администрации области лицензирование образовательных учреждений;
- организует и проводит в соответствии с действующими нормативными актами аттестацию педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- содействует развитию негосударственных образовательных учреждений;
- осуществляет в установленном порядке финансирование относящихся к государственной собственности непосредственно подчиненных отделу образования образовательных и иных учреждений и организаций, объектов капитального строительства;
- организует планово-финансовую и контрольно-ревизионную работу в системе образования района, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, совершенствует социально-экономический механизм деятельности образовательных учреждений;
- организует систему работы с детьми и подростками с отклоняющимися формами поведения, недостатками умственного и физического развития;
- осуществляет, закрепленные законодательством, функции по осуществлению усыновления, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в помощи государства;
- направляет в областной центр содействия усыновлению, опеке и попечительству сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, изъявивших желание стать усыновителями;
- дает заключение для решения вопроса об усыновлении детей гражданами РБ, иностранных государств, лицами без гражданства;
- формирует задания и размещает заказы на материально-техническое обеспечение образовательных учреждений, организует ведение нового строительства и капитального ремонта образовательных учреждений;
- анализирует состояние системы образования в области, прогнозирует изменение образовательных потребностей на основе социологических исследований;
- организует и проводит мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений района;
- осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные действующим законодательством и принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам образования;
- обеспечивает соблюдение законодательства РБ, исполнение нормативных актов органов исполнительной и представительной власти области, района;
- осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством.

IV. Полномочия отдела образования

1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него задачи и реализуя свои функции, имея следующие полномочия:

- вносить на рассмотрение главы администрации района вопросы, относящиеся к его ведению;
- получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам образования из районных органов управления образовательных учреждений, использовать существующие виды и формы отчетности;
- осуществлять контроль за исполнением законодательства РБ, нормативных актов областного и районного значения в сфере образования, государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования района;
- инспектировать на территории района любое образовательное учреждение районного подчинения по вопросам своей компетенции в порядке надзора.

V. Руководство отделом образования

1. Отдел образования района возглавляет начальник отдела образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с управлением образования администрации Могилевской области. Начальник отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и отчитывается о деятельности отдела образования в установленном порядке перед органами исполнительной и представительной власти. Начальник отдела образования:

- руководит деятельностью отдела образования района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;
- в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми муниципальными учреждениями образования;
- утверждает уставы и штатное расписание подведомственных образовательных учреждений»;
- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования, руководителей подведомственных учреждений;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению;
- заключает договора, представляет интересы в суде;
- имеет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Для обеспечения проведения единой государственной политики в сфере образования при отделе образования образуются советы руководителей образовательных учреждений (совет заведующих при РОО).

3. Положения об указанных советах утверждает начальник отдела образования района.

3.2. Управление методической работой в районе (городе)

Программа темы

Организация и содержание методической работы с педагогическими кадрами в районе (городе). Планирование содержания методической работы на основе диагностико-аналитической деятельности. Формы и методы методической работы с кадрами, их оптимальность и эффективность. Коллективные и индивидуальные формы. Методические объединения как основная форма повышения квалификации педагогических кадров района (города).

Роль профессиональных формирований, творческих групп педагогов в организации и совершенствовании дошкольного образования в районе.

Организация и руководство работой базовых учреждений дошкольного образования, их роль в распространении и внедрении в практику передового педагогического опыта.

Организация работы методического центра (кабинета) по дошкольному образованию. Взаимодействие методических служб разных уровней.

Управление инновационными процессами в учреждениях дошкольного образования района (города). Оценка инноваций и нововведений в учреждениях дошкольного образования.

Базисные компетенции по теме

- понимать систему работы методической службы дошкольного образования в районе (городе);
- знать формы и методы методической работы с педагогическими кадрами в районе (городе);
- владеть знаниями о системе работы методического центра (кабинета) по дошкольному образованию;
- различать особенности организации и проведения экспериментально-поисковой и инновационной деятельности в учреждениях дошкольного образования.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Представить в таблице 3.4. основные направления и содержание деятельности методической службы в районе (городе)

Таблица 3.4

Содержание деятельности методической службы в районе (городе)

Направления работы	Содержание деятельности
Повышения квалификации педагогов	
Работа методического кабинета	
Инновационно-экспериментальная работа	
Пропаганда педагогических знаний среди родителей	
Передовой педагогический опыт	
Продолжить таблицу	

Задание 2. Представить перечень коллективных индивидуальных форм работы с кадрами в районе (городе) в таблице 3.5.

Таблица 3.4

Коллективные формы	Индивидуальные формы

Задание 3. Дать краткую характеристику коллективным и индивидуальным формам работы с кадрами в районе (по трем на выбор).

Задание 4. Дать краткую характеристику профессиональным объединениям педагогов: творческая микрогруппа, психолого-педагогический консилиум, школа профессионального мастерства, школа исследователя, педагогическая мастерская, лаборатория, педагогическая студия, проектная команда, группа взаимодействия, институт наставничества.

Задание 5. Разработать сценарий методического мероприятия по работе с педагогическими кадрами в районе «День открытых дверей» по теме «Представление передового педагогического опыта».

Задание 6. Изучить инструкцию об экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Республики Беларусь и определить перечень документов по управлению экспериментальной и инновационной деятельностью учреждений дошкольного образования.

Задание 7. Изучить банк данных экспериментальной и инновационной деятельности учреждений дошкольного образования района (города).

Задание 8.* Разработать и представить перечень направлений экспериментальной и инновационной деятельности учреждений дошкольного образования района (города) по современным проблемам и запросам дошкольного образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Методическая служба в системе дошкольного образования.
2. Районный учебно-методический кабинет: цели, задачи, содержание деятельности.
3. Организация и содержание работы с педагогическими кадрами в районе (городе).
4. Роль и значение профессиональных объединений педагогов в организации и совершенствовании дошкольного образования в районе.
5. Организация и проведение экспериментально-поисковой и инновационной деятельности в УДО.

Тестовые задания по теме

Блок 14. Методическая служба в системе дошкольного образования

1. Содержание методической работы специалистов по дошкольному образованию включает (укажите лишнее):

- а) организация работы по повышению квалификации педагогического мастерства дошкольных работников;
- б) оказание помощи дошкольным учреждениям в совершенствовании образовательного процесса;
- в) организация работы экспериментальных площадок по разработке, апробации и внедрению новых технологий;
- г) проведение мониторинга общественного мнения и информирование общественности о процессах развития дошкольного образования.

2. Планирование содержания методической работы в районе осуществляется на:

- а) диагностической основе с учетом запросов руководящих и педагогических работников;
- б) основе выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов;
- в) основе анализа и экспертная оценка эффективности результатов деятельности учреждений дошкольного образования, должностных лиц;

г) основе изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в дошкольных учреждениях.

3. К коллективным формам работы с педагогическими кадрами в районе относятся:

- а) инструктажи;
- б) методические объединения;
- в) собеседования;
- г) методические рекомендации.

4. К индивидуальным формам работы с педагогическими кадрами в районе относятся:

- а) школа передового опыта;
- б) семинары;
- в) собеседования;
- г) конференции.

5. Профессиональное объединение педагогов, в основе деятельности которого лежит изучение лучшего опыта работы педагогов учреждений дошкольного образования республики и своих коллег:

- а) школа передового педагогического опыта;
- б) психолого-педагогический консилиум;
- в) школа профессионального мастерства;
- г) творческая микрогруппа.

6. В целях организации и проведения экспериментально-поисковой и инновационной деятельности в учреждениях дошкольного образования специалисты по дошкольному образованию осуществляют (укажите лишнее):

- а) определяют приоритеты и перспективные направления в инновационных практико ориентированных преобразованиях;
- б) организуют работу экспериментальных площадок по разработке, апробации и внедрению новых технологий;
- в) способствуют укреплению материально-технической базы учреждений дошкольного образования;
- г) обеспечивают контроль и оценку хода и результатов экспериментальной работы.

7. Повышение квалификации педагогических работников проводят отделами образования через следующие формы работы (укажите лишнее):

- а) курсы повышения квалификации;

- б) методические объединения;
- в) конференции;
- г) педагогический совет.

8. Педагоги проходят курсы повышения квалификации:

- а) 1 раз в 5 лет;
- б) 1 раз в 3 года;
- в) каждый год;
- г) через 2 года.

Блок 15. Управление инновационными процессами в учреждениях дошкольного образования

1. Педагогическая инновация — это:

а) деятельность по разработке, освоению, использованию и распространению новшеств, проверенных в ходе эксперимента идей, теорий, технологий, гипотез;

б) целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных (содержание, методы) компонентов и самой образовательной системы в целом;

в) целостная, основанная на достижениях современной психолого-педагогической науки и практики система взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

г) взаимодействие всех субъектов, направленное на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития учреждения.

2. Этап проведения эксперимента по реализации инновационных проектов, предполагающий анализ состояния, затруднений, противоречий в деятельности; выявление проблемы и обоснование ее актуальности, называется:

- а) прогностический;
- б) организационный;
- в) внедренческий;
- г) аналитический.

3. Этап проведения эксперимента по реализации инновационных проектов, предполагающий определение целей, задач, формулирование гипотезы, ожидаемых результатов, составление программы эксперимента, называется:

- а) аналитический;

- б) прогностический;
- в) организационный;
- г) практический.

4. Этап проведения эксперимента по реализации инновационных проектов, в ходе которого обеспечиваются условия для реализации программы эксперимента, подбор специалистов, специальная их подготовка; определение экспериментальных и контрольных объектов; распределение функциональных обязанностей, называется:

- а) аналитический;
- б) прогностический;
- в) организационный;
- г) обобщающий.

5. Этап проведения эксперимента по реализации инновационных проектов, предполагающий входной контроль, мониторинг процесса и промежуточных результатов, корректировка используемых технологий, анализ итогов, называется:

- а) аналитический;
- б) практический;
- в) обобщающий;
- г) внедренческий.

6. Этап проведения эксперимента по реализации инновационных проектов, предполагающий соотнесение достигнутого с целями, описание хода и результатов эксперимента, оформление материалов, называется:

- а) прогностический;
- б) практический;
- в) обобщающий;
- г) внедренческий.

7. Этап проведения эксперимента по реализации инновационных проектов, предполагающий ознакомление с итогами эксперимента всего коллектива, использование их другими педагогами, называется:

- а) аналитический;
- б) прогностический;
- в) обобщающий;
- г) внедренческий.

8. Одним из основных условий успешной организации инновационной и экспериментальной деятельности в дошкольном учреждении, является:

- а) компетентность и готовность к изменениям как администрации, так и всех (или большинства) участников педагогического процесса;
- б) наличие в педагогическом коллективе педагогов высшей квалификационной категории;
- в) взаимодействие дошкольного учреждения и семьи;
- г) взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

Литература (основная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – С. 253-262.
2. Ганчарэнка, Ж. Метадычныя аб'яднанне: праблемы, пошукі, знаходзі / Ж. Ганчарэнка, С. Шуманская // Пралеска. – 2008. – № 10. – С. 44-47.
3. Калмыкова, В.А. Руководство общественным дошкольным воспитанием в районе / В.А. Калмыкова. – М.: Просвещение, 1988. – 192 с.
4. Управление в системе образования Республики Беларусь / под ред. Г.Д. Дыбяна. – Минск: ООО «Асар», 2004. – 176 с.
5. Инструкция об экспериментальной и инновационной деятельности в учреждениях образования Республики Беларусь // Пралеска. – 2008. – № 4. – С. 14.
6. Белая, К.Ю. Инновационная деятельность в ДОО / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 57 с.
7. Еленский, Н.Г. Инновационная и экспериментальная деятельность: сущность, общее и отличное / Н.Г. Еленский // Адукацыя і выхаванне. – 2007. – № 6. – С. 6-9.
8. Еленский, Н.Г. Инновационная педагогическая деятельность / Н.Г. Еленский // Пачатковая школа. – 2007. – № 7. – С. 3-7.

Литература (дополнительная)

1. Лебедева, С.С. Проблемы управления инновационным ДОО в условиях социального партнерства / С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова. – СПб.: Детство-пресс, 2002. – 126 с.
2. Колодяжная, Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практич. пособие для руководителей ДОО, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК: в 2 ч. / Т.П. Колодяжная. – Ростов-н/Д: Издательство «Учитель», 2002. – Ч. 1. – 128 с.
3. Крылова, Н.М. Анализ концепций проектирования инновационных проектов в дошкольном образовании / Н.М. Крылова // Современный детский сад. – 2007. – № 11. – С. 17-26.
4. Крылова, Н.М. Анализ концепций проектирования инновационных проектов в дошкольном образовании / Н.М. Крылова // Современный детский сад. – 2007. – № 12. – С. 26-34.

Дополнительный справочный материал

1. Должностные обязанности и квалификационные требования заведующего учебно-методическим кабинетом

Должностные обязанности. Осуществляет комплексное научно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждениях образования мест-

ных исполнительных и распорядительных органов, общее руководство организационной и хозяйственной деятельностью учебно-методического кабинета. Обеспечивает контроль за всеми видами его деятельности. Осуществляет анализ результатов, непосредственно отвечает за качество работы кабинета по всем направлениям, обеспечивает постоянное повышение ее эффективности. Организует изучение и анализ состояния образовательного процесса в учреждениях образования, качества знаний, умений и навыков обучающихся по соответствующим образовательным программам, учебным предметам. Анализирует уровень преподавания, качество знаний обучающихся, подготавливает аналитические материалы, вносит предложения и консультирует педагогических работников по совершенствованию учебно-методической работы. Организует работу по изучению, обобщению и пропаганде передового педагогического опыта, оказанию помощи педагогическим работникам учреждений образования в освоении, использовании нетрадиционных форм и методов реализации содержания образовательных программ. Участвует в подготовке, проведении научно-методических и учебно-методических мероприятий (методических выставок, олимпиад, семинаров и т.д.). Обеспечивает создание банка данных передового педагогического опыта. Устанавливает творческие связи по учебно-методической работе между учреждениями образования, другими организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, общественностью, средствами массовой информации. Своевременно и качественно составляет отчеты по учебно-методической работе региона. Осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет их функциональные обязанности. Утверждает штатное расписание кабинета. Организует работу по направлению педагогических работников учреждений образования для получения дополнительного образования взрослых. Решает в установленном порядке социальные вопросы коллектива. Обеспечивает учет, сохранность и развитие материально-технической базы, соблюдение трудовой, финансовой и штатной дисциплины, выполнение коллективного договора, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности. Представляет учебно-методический кабинет во всех органах государственного управления, общественных и иных органах и организациях.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития образования, по правам ребенка; теорию и методику организации образовательного процесса и управленческой деятельности; вопросы организации методической работы в регионе, учреждении образования; основы реализующих в учреждениях образовательных программ, изучаемых учебных дисциплин (учебных предметов), научные методы и формы организации педагогической деятельности; порядок и технологию разработки учебно-программной документации, методических разработок и рекомендаций, средств обучения для обеспечения образовательного процесса; методы учета, анализа и контроля деятельности учреж-

дения; педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, основы управления, психологии и социологии, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», стаж работы в должностях педагогических работников не менее 5 лет.

2. Должностные обязанности и квалификационные требования методиста

Должностные обязанности. Осуществляет научно-методическое обеспечение образования при реализации образовательных программ основного образования, дополнительного образования и специального образования, программ воспитания в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, государственной организации образования, обеспечивающей функционирование системы образования (далее — организация образования). Анализирует состояние учебно-методической, учебной, воспитательной работы, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению ее эффективности. Участвует в организации образовательного процесса, научно-методическом и организационном сопровождении аттестации педагогических работников. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов. Организует разработку методических, учебно-методических и других документов, информационно-аналитических (информационных) материалов, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности организации образования. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования, их экспертизе и нормоконтроле, корректировке действующих и разработке новых образовательных стандартов, учебно-программной документации. Осуществляет работу по внедрению в образовательный процесс новой учебно-программной и учебно-методической документации. Проводит экспертизу (научно-педагогическую экспертизу) оригиналов авторских (рукописей) учебных изданий. Участвует в прогнозировании, планировании и организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся работников организации образования. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт. Анализирует обеспеченность организации образования учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документацией воспитания, учебно-методической документацией, учебными изданиями, средствами обучения. Организует, координирует работу методических объединений в сфере образования по совершенствованию на-

учно-методического обеспечения содержания, форм и методов обучения и воспитания. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на обновление содержания образовательных программ, повышения качества образования посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Оказывает необходимую консультативную помощь педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов обучения и воспитания. Обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учреждениями образования, реализующими соответствующие образовательные программы и программы воспитания, другими заинтересованными. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Кодекс Республики Беларусь об образовании; иные нормативные правовые акты, инструктивно-методические документы и информационно-аналитические материалы, определяющие направления и перспективы развития системы образования; принципы, содержание, организацию, формы и методы методической работы; порядок и технологию разработки образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации соответствующих образовательных программ; программно-планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, учебно-методическую литературу по проблемам образования, порядок и технологию разработки, издания этих документов; новейшие методические разработки; современные образовательные технологии; принципы систематизации методических материалов в сфере образования; формы и методы применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе; основы педагогики и психологии, экономики, законодательства о труде; делопроизводство; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 2 лет.

3.3. Управление качеством дошкольного образования

Программа темы

Понятие качества дошкольного образования, факторы и условия его обеспечения. Процессуальная и результативная составляющие качества дошколь-

ного образования. Оценка качества дошкольного образования. Продуктивный, процессный, маркетинговый, системный подходы к оценке качества. Этапы, процедуры и методики оценки систем управления качеством дошкольного образования.

Базисные компетенции по теме

- знать принципы, факторы и условия обеспечения качества дошкольного образования;
- различать особенности процессуальной и результативной составляющих качества дошкольного образования;
- понимать разнообразные подходы к оценке качества дошкольного образования;
- знать методики оценки систем управления качеством дошкольного образования.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Письменно раскрыть смысл понятий «качество», «качество образования», «качество дошкольного образования». Разъяснить, чем можно объяснить расхождение в толковании перечисленных понятий? В каком соотношении они находятся?

Задание 2. Сделать аннотацию на статью И. А. Рыбаловой (источник № 4 из списка литературы).

Задание 3. Изучить систему организации мониторинга качества образовательной деятельности.

Задание 4. Подготовить сообщение «Роль руководителя в обеспечении качества образования в дошкольном учреждении».

Задание 5. Составить кроссворд по теме «Управление качеством дошкольного образования».

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие качества дошкольного образования, факторы и условия его обеспечения.
2. Процессуальная и результативная составляющие качества дошкольного образования.
3. Оценка качества дошкольного образования.
4. Принципы управления качеством дошкольного образования.

Тестовые задания по теме

Блок 16. Управление качеством дошкольного образования

1. Качество дошкольного образования — это:

а) целостная, основанная на достижениях современной психолого-педагогической науки и практики система взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

б) взаимодействие всех субъектов, направленное на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития учреждения;

в) такая совокупность свойств и характеристик, реализация которых в педагогическом процессе способствует разностороннему развитию ребенка, сохранению его здоровья, успешному переходу к следующему возрастному периоду;

г) выбор рационального способа использования материальных, финансовых, кадровых, информационных и других ресурсов.

2. Принцип управления качеством дошкольного образования, ориентированный на настоящие и будущие запросы детей, родителей, общественности, называется:

а) ориентация на потребителя;

б) системный подход;

в) постоянное улучшение;

г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

3. Принцип управления качеством дошкольного образования, предполагающий создание единства целей учреждения и его управление, поддержание внутренней среды, в которой работники могут быть полностью вовлечены в деятельность, называется:

а) ориентация на потребителя;

б) лидерство руководителя;

в) вовлечение работников;

г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

4. Принцип управления качеством дошкольного образования, провозглашающий работников сутью учреждения, где их полное вовлечение позволяет использовать способности работников для пользы организации, называется:

а) ориентация на потребителя;

б) лидерство руководителя;

- в) вовлечение работников;
- г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

5. Принцип управления качеством дошкольного образования, согласно которому желаемый результат достигается эффективнее, если осуществляется менеджмент деятельности и ресурсов как цепочки взаимосвязанных действий, называется:

- а) лидерство руководителя;
- б) процессный подход;
- в) системный подход;
- г) принятие решений, основанное на фактах.

6. Принцип управления качеством дошкольного образования, согласно которому эффективность и результативность учреждения улучшаются при определении, понимании и управлении комплексом взаимосвязанных процессов в соответствии с установленной целью, называется:

- а) системный подход;
- б) постоянное улучшение;
- в) принятие решений, основанное на фактах;
- г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

7. Принцип управления качеством дошкольного образования, который требует совершенствования деятельности учреждения, называется:

- а) ориентация на потребителя;
- б) лидерство руководителя;
- в) постоянное улучшение;
- г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

8. Принцип управления качеством дошкольного образования, который требует постоянного анализа данных и информации, называется:

- а) системный подход;
- б) постоянное улучшение;
- в) принятие решений, основанное на фактах;
- г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

9. Принцип управления качеством дошкольного образования, который требует постоянного взаимодействия учреждения с семьей и ответственностью, называется:

- а) лидерство руководителя;
- б) процессный подход;
- в) системный подход;
- г) взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Литература (основная)

1. *Казаручик, Г.И.* Управление дошкольным образованием: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г.И. Казаручик ; Брест, гос. ун-т имени А.С. Пушкина. – Брест: Изд-во БрГУ, 2009. – С. 78-82.
2. Материалы международной научно-практической конференции «Управление качеством дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы» / А.И. Саченко [и др.] // Пралеска. – 2010. – № 6(226). – С. 2-23.
3. Мониторинг качества образования : методические указания / сост. С.В. Дормац, Т.Е. Заводова. – Минск: Красико-Принт, 2005. – 128 с.
4. *Рыбалова, И.А.* Менеджмент качества в ДОО / И.А. Рыбалова // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2004. – № 3. – С. 15-22.
5. *Реут, В.Г.* Основные аспекты организации мониторинга качества образовательной деятельности / В.Г. Реут // Веснік адукацыі. – 2007. – № 1. – С. 44-47.
6. *Саченко, А.И.* Качество дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы / А.И. Саченко, Л.Н. Клышко // Пралеска. – 2009. – № 1(209). – С. 2-10.
7. Управление качеством дошкольного образования : состояние, проблемы, перспективы : материалы Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 13-14 мая 2010 г. / под общ. ред. Г.Г. Макаренко [и др.]. - Мозырь: Белый Ветер, 2010. – 478 с.
8. *Фарино, К.С.* Роль мониторинга в определении направлений повышения качества образования / К.С. Фарино // Веснік адукацыі. – 2004. – № 9. – С. 3-14.
9. Управление в системе образования Республики Беларусь / под ред. Г.Д. Дыляна. – Минск: ООО «Асар», 2004. – 176 с.

Литература (дополнительная):

1. Рекомендации по согласованию критериев, технологий мониторинга качества образования государств-участников СНГ // Вышэйшая школа. – 2006. – № 1. – С. 4-7.
2. *Тарусова, Л.Г.* О некоторых подходах к оценке качества дошкольного образования / Л.Г. Тарусова // Пралеска. – 2008. – № 9(205). – С. 49-50.
3. *Харисова, А.* Бинарный мониторинг – путь к повышению качества образования / А. Харисова // Народное образование. – 2007. – № 2. – С. 198-201.

Дополнительный справочный материал

1. Понятие качества дошкольного образования, факторы и условия его обеспечения

Качество дошкольного образования — это такая совокупность свойств и характеристик, реализация которых в педагогическом процессе способствует разностороннему развитию ребенка, сохранению его здоровья, успешному переходу к следующему возрастному периоду (О. Сафонова). Качество образования должно гарантировать предоставляемые услуги, удовлетворять ожидания и запросы общества, родителей, детей; изменяться под воздействием внешних и внутренних факторов.

Выделим наиболее важные факторы, в первую очередь внутренние, подающиеся изменению со стороны педагогического коллектива:

- содержание образования и способы его освоения;
- стиль взаимодействия педагога с детьми;
- общая организация жизнедеятельности дошкольников;
- кадровые, материальные, программно-методические, финансовые ресурсы;
- санитарно-гигиенические условия и медико-оздоровительное сопровождение образовательного процесса;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- предметно-развивающая среда;
- профессиональная компетентность педагогов и руководителей;
- взаимодействие педагогического коллектива с социальными институтами;
- согласованность действий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- управление дошкольным учреждением.

Наряду с факторами в формировании качества дошкольного образования особое значение имеют *условия* — обстоятельства, в которых действуют факторы:

- создание образовательной среды, ориентированной на сохранение самооценности дошкольного детства;
- постоянное совершенствование профессиональной компетентности педагогов и руководителей, как в условиях дошкольного учреждения, так и в системе повышения квалификации;
- положительный психологический климат в коллективе;
- творческая направленность деятельности коллектива и руководителя;
- грамотный, свободный выбор образовательных программ и технологий;
- необходимые условия труда;
- система материального стимулирования качественной работы;
- ориентация на образовательные потребности и запросы семьи;
- создание банка инновационных систем;
- систематическое коллективное обсуждение состояния образовательного процесса и принятие обоснованных управленческих решений.

Заметим: условия могут оказывать существенное влияние на уровень проявления факторов, если обеспечивается их взаимосвязь.

2. Процессуальная и результативная составляющие качества дошкольного образования. Динамичность качества дошкольного образования «связывает» качество и процессов, и результатов. В этой связи качество предстает как единство составляющих, которые в свою очередь обладают своими основными свойствами.

- во-первых, ценности и нормы, представляющие совокупность принципов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (деятельностный подход, лично ориентированный образовательный процесс, обеспечение детей творческим социокультурным опытом, предметное обогащение, комплексность целей и средств достижения, непрерывность);

- во-вторых, адаптивность: ориентированность учреждения на возрастные и индивидуальные особенности детей, запросы семьи, требования государства и общества;
- в-третьих, динамичность: способность позитивно изменять образовательный процесс, исходя из потребностей;
- в-четвертых, стабильность: обеспечение устойчивости образовательного процесса при переходе от реального к потенциальному качеству;
- в-пятых, целостность всех компонентов образовательного процесса, направленных на полноценное развитие ребенка;
- в-шестых, ресурсообеспеченность, т.е. наличие условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса.

Результативная составляющая образования, которую следует рассматривать как запрограммированный результат, обладает взаимозависимыми свойствами — эффективностью (педагогической, медицинской, социально-психологической) и продуктивностью (выполнением поставленных задач с точки зрения вклада в последующую — школьную — систему). Наличием трех компонентов — компонентов «входа», «выхода» и «процесса управления» — характеризуется управление качеством образования. *Первый* компонент связывает систему с внешней средой. *Второй* отражает уровень достижения запрограммированных результатов. *Третий* представляет совокупность взаимозависимых функций, претворяемых в определенной последовательности. Системно-структурная природа качества дошкольного образования диктует комплексный подход к управлению, т.е. одновременное применение различных факторов и условий — педагогических, психологических, организационных, а также социально-педагогических.

Уровень качественного состояния образования не постояен: он изменяется — как положительно, так и отрицательно — по мере появления новых свойств, возникающих под воздействием внешних и внутренних факторов. Вот почему так важно придать управлению качеством образования опережающий характер. Это возможно при программно-целевом подходе, который предусматривает изменение параметров образовательного процесса.

Отличительная черта дошкольного учреждения как среды функционирования качества образования — сохранение преемственности и устойчивости развития. В силу этого управление качеством образования должно ориентироваться на взаимосвязь процессов стабилизации. В дошкольном учреждении должна реализовываться определенная схема управленческих воздействий в направлении: стабилизация — программно-целевое развитие — отслеживание результатов. Схема позволит рассматриваемому нами процессу придать прогрессивную направленность.

На формирование качества образования значительное влияние оказывает организационная структура — система ценностей, норм, правил, традиций. И это не случайно, ведь культура регулирует поведение коллектива. Важный

ориентир в этой связи формирование организационной культуры с определенных позиций, а именно:

- с позиции отношения к ребенку как уникально развивающейся личности, т.е. необходимости учета его возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей; сохранения самооценности дошкольного детства как важного периода становления фундаментальных основ дальнейшего развития ребенка; взгляд на педагога как носителя качественного дошкольного образования, которого уважают, которому доверяют, создают условия для проявления инициативы, самостоятельности;
- с позиции ориентированности на качество дошкольного образования.

Речь идет о целенаправленной работе педагогического коллектива, о тиражировании лучшего педагогического опыта; о наличии системы стимулирования, вознаграждения и оценки деятельности педагога за качество образования дошкольников.

Следует отметить стиль работы руководителя учреждения, от которого зависит эффективность управления. Разумеется, эффективному управлению качеством образования в дошкольном учреждении будет способствовать стиль, отличающийся гуманистическими, демократическими основаниями, адаптивностью, новаторством, деловитостью, высоким уровнем компетентности.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

3 курс, 5 семестр (дневное отделение)

1. Становление и развитие системы общественного дошкольного воспитания (1917 — 1920 гг.).
2. Развитие дошкольного воспитания (1921 — 1930-е гг.).
3. Роль всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии системы дошкольного воспитания.
4. Дошкольное воспитание в годы Великой Отечественной войны.
5. Развитие системы дошкольного воспитания в послевоенные годы.
6. Дошкольное воспитание в период развитого социализма.
7. Кризис системы дошкольного воспитания в 1990-е гг.
8. Реформа образования в Республике Беларусь и государственная политика в области воспитания детей дошкольного возраста.
9. Национальный журнал «Пралеска» и его роль в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в республике.
10. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Принципы государственной политики в области дошкольного образования.

11. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования в Республике Беларусь. Анализ основных нормативных документов.
12. Структура современного дошкольного образования.
13. Типологизация сети УДО. Характеристика учреждений дошкольного образования.
14. Основные документы, определяющие организационную структуру учреждения дошкольного образования (Устав, коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, родительский договор, должностные и рабочие инструкции).
15. Программно-методическое обеспечение дошкольного образования, его специфика.
16. Финансово-хозяйственный механизм учреждения дошкольного образования.
17. Штатное расписание УДО. Основные правила его составления.
18. Источники финансирования деятельности УДО и механизм их использования (бюджетное и внебюджетное финансирование).
19. Смета учреждения дошкольного образования.
20. Платные дополнительные услуги в системе УДО: перечень, организация платных образовательных услуг.
21. Рациональное питание детей дошкольного возраста, принципы и условия организации рационального питания.
22. Характеристика нормативных документов, регулирующих организацию питания в учреждении дошкольного образования.
23. Технология составления меню в учреждении дошкольного образования.
24. Требования к содержанию технологических карт, примерному 10-ти дневному меню для детей дошкольного возраста.
25. Требования к ведению документации по питанию.
26. Организация контроля за качеством питания в учреждении дошкольного образования.
27. Государственные органы управления в области дошкольного образования.
28. Управление дошкольным образованием в районе (городе).
29. Организация контроля за деятельностью учреждений дошкольного образования. Виды инспекторских проверок (фронтальная, тематическая), планирование и методика проведения.
30. Аттестация и аккредитация учреждений дошкольного образования.
31. Методическая служба в системе дошкольного образования.
32. Организация и содержание методической работы с педагогическими кадрами в районе.
33. Качество дошкольного образования, факторы и условия его обеспечения.
34. Управление качеством дошкольного образования.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
МОДУЛЬНАЯ КАРТА КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	6
Модуль I. «СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»	8
1.1. История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917 — 1985 гг.)	8
1.2. Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е гг. XX в.	18
1.3. Современное состояние и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь	26
1.4. Планирование и финансирование дошкольного образования	33
Модуль II. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»	41
2.1. Социально-правовое положение учреждения дошкольного образования	41
2.2. Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования	55
2.3. Нормативы и требования к организации питания детей в учреждении дошкольного образования	60
Модуль III. «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ В РАЙОНЕ (ГОРОДЕ)»	70
3.1. Организационно-педагогическая деятельность районного (городского) аппарата управления дошкольным образованием	70
3.2. Управление методической работой в районе (городе)	81
3.3. Управление качеством дошкольного образования	90
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	97

Учебное издание

Лусто Ирина Ивановна

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ

Учебно-методический комплекс

В 2-х частях

Часть 1

Технический редактор *А.Л. Позняков*

Компьютерная верстка *А.Л. Позняков*

Корректор *И.Г. Коржова*

Подписано в печать .2012.

Формат 60x84/16. Гарнитура Times New Roman Cyr.
Усл.-печ. л. 5,8. Уч.-изд. л. 5,0. Тираж 72 экз. Заказ №

Учреждение образования “Могилевский государственный университет
им. А.А. Кулешова”, 212022, Могилев, Космонавтов, 1
ЛИ № 02330/278 от 30.04.2004 г.

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии
МГУ им. А.А. Кулешова. 212022, Могилев, Космонавтов, 1