

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» НА ВТОРОЙ СТУПЕНИ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Е. Н. Бэтова

(Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова»,
кафедра иностранных языков)

В статье рассматриваются цели и задачи дисциплины «Деловой иностранный язык» на второй ступени получения высшего образования, а также содержание учебного материала по дисциплине.

В современных условиях хорошее владение иностранными языками является важным условием для профессионального роста в выбранной специальности, и, следовательно, является обязательным компонентом подготовки будущего специалиста, поскольку открывает ему широкий доступ к источникам научной информации и деловым контактам на международном уровне. Кроме того, процесс обучения в вузе должен быть направлен на развитие самообразовательного потенциала студентов для удовлетворения их личностных интересов в изучении иностранного языка в тех или иных сферах профессионального общения с учетом речевого этикета делового общения, то есть будущий специалист должен быть не только профессионалом своего дела, но и поликультурной личностью [1].

Такие возможности расширяет дисциплина «Деловой иностранный язык», которая входит в обязательную часть подготовки специалистов на второй ступени получения высшего образования специальности «Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)». Целью обучения является овладение иностранным языком для коммуникации в междисциплинарной и научной среде, в различных формах международного сотрудничества, научно-исследовательской и научной деятельности.

Для достижения главной цели предполагается решение следующих задач:

- познавательных, позволяющих развить рациональные способы мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование); сформировать представление об особенностях профессиональной деятельности в странах изучаемого языка;
- развивающих, обеспечивающих способность четко и ясно излагать свою точку зрения по проблеме на иностранном языке; способность понимать чужую точку зрения по научной проблеме, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений;
- воспитательных, связанных с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, культура общения;
- практических, предполагающих овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм, что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

Обучение различным видам речевой деятельности должно осуществляться в их совокупности и взаимной связи с учетом специфики каждого из них. Определяющим фактором в достижении установленного уровня того или иного вида речевой деятельности является требование профессиональной направленности практического владения иностранным языком. Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, предполагающими разную степень понимания прочитанного. В целях достижения профессиональной направленности устной речи навыки говорения должны развиваться во взаимодействии с навыками чтения. Обучающийся должен уметь:

- продуцировать развернутое подготовленное и неподготовленное высказывание по проблемам профессионального общения с использованием профессиональной терминологии;
- резюмировать полученную информацию;
- аргументировано представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы.

В рамках диалогической речи нужно уметь:

- вступать в контакт с собеседником, поддерживать и завершать беседу, используя адекватные речевые формулы и правила речевого этикета;

- обмениваться профессиональной информацией с собеседником;
- подвергать критической оценке точку зрения автора;
- делать выводы о приемлемости или неприемлемости предлагаемых автором решений;
- участвовать в дискуссии по теме/проблеме, аргументировано отстаивать свою точку зрения, сопоставляя содержание разных источников и используя профессиональную терминологию;
- сочетать диалогическую и монологическую формы речи.

В области письма следует владеть навыками составления делового письма, правильно использовать соответствующие реквизиты и формулы письменного общения.

Содержание учебного материала предусматривает изучение таких тем, как «Карьера и поиск работы», «Межкультурные особенности деловой коммуникации», «Деловая переписка на иностранном языке», «Деловая поездка за рубеж» и др. В рамках темы «Карьера и поиск работы» студенты учатся писать резюме и сопроводительное письмо, знакомятся с процедурой собеседования при приеме на работу, получают советы, как готовиться и вести себя на собеседовании.

Понимание различий между культурами – необходимая составляющая успешного делового общения. На занятиях происходит знакомство с некоторыми национальными особенностями деловой коммуникации, на примере видео студенты разбирают причины неуспешных деловых встреч. Важно соблюдать правила делового этикета, например, правила приветствий и правила назначения деловых встреч, помогающие при установлении деловых отношений. Владение межкультурной компетенцией делового общения поможет уменьшить вероятность возникновения напряженной ситуации и увеличить шансы на успех.

В рамках темы «Деловая поездка за рубеж» студенты учатся вести телефонные разговоры с зарубежными коллегами, организовывать деловую поездку, бронировать билеты, отель и т. д. Обыгрываются ситуации в аэропорту, в отеле, в ресторане, что помогает подготовиться к ситуациям реального общения.

В разделе «Международное сотрудничество в научной сфере» происходит знакомство с международными особенностями ведения научной деятельности: участие в международной конференции, семинаре или симпозиуме, написание заявки на участие в конференции, выступление на конференции. Студенты учатся, как подготовить и успешно провести презентацию и общение с аудиторией.

Таким образом, дисциплина «Деловой иностранный язык» является важным составным компонентом высшего образования, особенно в период современных интеграционных процессов. Владение иностранным языком на уровне компетенций позволит значительно расширить коммуникативные возможности выпускника высшей школы в профессиональной сфере, позволит осваивать зарубежное информационное пространство.

Литература

1. Архипова, Г. С. Роль делового иностранного языка для будущего специалиста в современных условиях / Г. С. Архипова // [Электронный ресурс]. – 2014. – Режим доступа: <https://research-journal.org/pedagogy/rol-delovogo-inostrannogo-yazyka-dlya-budushhego-specialista-v-sovremennyx-usloviyax>. – Дата доступа: 30.01.2021.