С. А. Бубнова
Ю. П. Черкасова

ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПРЕРЫВНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Могилев
МГУ имени А. А. Кулешова
2017

Электронный аналог печатного издания:

С. А. Бубнова, Ю. П. Черкасова
Организация непрерывной педагогической практики
Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2017. – 88 с.

ISBN 978-985-568-313-2

Данное издание представляет собой комплекс учебно-методических материалов по организации и проведению педагогических практик. Предназначено для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования факультета начального и музыкального образования, а также для руководителей практик, методистов и преподавателей.

УДК 378.147.88(075.8)
ББК 74.480.276.4

Бубнова, С. А. Организация непрерывной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы / С. А. Бубнова, Ю. П. Черкасова. – Электрон. данные. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2017. – Загл. с экрана.

212022, г. Могилев
ул. Космонавтов, 1
тел.: 8-0222-28-31-51
e-mail: alexpzn@mail.ru
http://www.msu.by

Электронный архив библиотеки МГУ имени А. А. Кулешова

© Бубнова С. А., Черкасова Ю. П., 2017
© МГУ имени А. А. Кулешова, 2017
© МГУ имени А. А. Кулешова,
электронный аналог, 2017

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с положением Государственного образовательного стандарта (ОСВО 1-01 02 01-2013) по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование», практика является важной частью профессиональной подготовки специалистов в данной области и выступает как одно из средств практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения и самостоятельной работы студентов, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности будущих педагогов. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится учреждениями высшего образования в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049).

Практика – это активная индивидуальная форма обучения, в ходе которой у студентов вырабатываются умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания. Она позволяет студенту практически попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные на учебных занятиях.

Основные цели практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Задачи педагогической практики:

1. Углубление и расширение теоретических знаний, дальнейшее их совершенствование.
2. Формирование профессиональных умений и навыков.
3. Освоение современных технологий коллективной, групповой, индивидуальной работы с учениками.
4. Овладение методикой педагогического исследования.
5. Формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности.
6. Развитие личностных качеств, необходимых педагогу в его профессиональной деятельности.
7. Создание условий для развития способностей и самореализации студента.

От курса к курсу продолжительность практики увеличивается. Достаточно большая длительность практики, особенно на старших курсах, предоставляет студенту возможность эффективнее адаптироваться к будущей профессиональной деятельности, сформировать адекватную самооценку и уверенность в своем профессиональном выборе, позволяет научиться самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты со старшими коллегами. Прохождение практики обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данной специальности.

В процессе профессиональной подготовки студенты факультета начального и музыкального образования направляются на следующие практики:

– учебная (ознакомительная) практика;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

– педагогическая практика в воспитательно-оздоровительном учреждении образования;

– учебная практика «Первые дни ребенка в школе»;

– производственная педагогическая практика;

– преддипломная практика.

Программа педагогической практики, разработанная на факультете начального и музыкального образования, базируется на следующих основных ***принципах*:**

– наличие обратной связи теоретического обучения и практики;

– соблюдение принципа последовательности и логичности, поэтапное освоение комплекса профессиональных умений и навыков, поочередное овладение всеми профессиональными функциями специалиста;

– преемственность – взаимосвязь всех видов практик, освоение нового опыта на базе уже приобретенного на предыдущих этапах;

– динамичность – постепенное усложнение задач различных видов практик, расширение спектра социальных ролей и видов деятельности;

– перспективность – знакомство со сферами педагогической деятельности с учетом их перспективного развития.

Система педагогической практики полностью учитывает существующую специфическую особенность в работе начальной школы – многопредметность. Учитель начальных классов должен владеть методикой преподавания ряда учебных предметов: русского языка, чтения, белорусского языка и чтения, математики, предмета «Человек и мир», изобразительного искусства, технологии, музыки; а также методикой воспитательной работы, что требует его особой практической подготовки. В связи со сказанным, в течение всех видов практик запланированы следующие виды деятельности, в ходе которых студенты:

– знакомятся с системой работы школ и детских оздоровительных лагерей;

– получают навыки общения с педагогическим коллективом школы, администрацией;

– наблюдают и анализируют уроки учителей начальных классов и студентов-практикантов;

– готовят и проводят самостоятельно уроки по дисциплинам начального обучения;

– принимают участие в воспитательной работе с детьми, проводят занятия развивающего и воспитательного характера;

– адаптируются в режиме работы учителя начальных классов;

– приобщаются к системе работы учителя с родителями детей;

– получают навыки исследовательской работы по различным проблемам начального образования.

В целом, практика способствует профессиональному росту будущего специалиста, позволяет студенту почувствовать себя нужным, востребованным в профессиональном смысле человеком, ориентирует в выборе будущего места работы. Практика создает благоприятные условия для проведения курсовых и дипломных исследований, повышает ответственность за проведенную работу, развивает коммуникативные и организаторские способности. Таким образом, педагогическая практика является важной составляющей подготовки будущих учителей начальной школы.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Документы, регламентирующие прохождение практики

Порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики определяется «Положением о практике студентов, курсантов, слушателей», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 136, 5/31979), а также «Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации» от 20 марта 2012 г. № 24 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г. № 8/26168).

Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049).

Программа практики разрабатывается кафедрами, согласовывается с деканом факультета, утверждается руководителем учреждения высшего образования или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации, изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие) (в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 № 1049).

1.2. Виды практик

Практика подразделяется на учебную и производственную. Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, на учебно-про-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

изводственных объектах учреждений высшего образования, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка учителей начальных классов.

Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

Задачами практики по специальности (педагогической практики) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин.

Практику по специальности студенты факультета начального и музыкального образования проходят в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе).

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов. Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностям квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Руководство практикой осуществляется в двухстороннем порядке: со стороны факультета и со стороны учреждения, где проходит практика. Общее руководство практикой на факультете осуществляет руководитель практики от факультета. Важнейшей задачей факультетского руководителя практики является качественная подготовка всех необходимых документов, информирование студентов по вопросам, касающимся прохождения практики, контроль содержания отчетной документации и т.д.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Руководитель практики в учреждении – это компетентное лицо, назначаемое администрацией учреждения, которое непосредственно организует, направляет и контролирует работу студента в процессе прохождения практики.

Основными базами проведения педагогических практик являются базовые и средние школы, учебно-производственные комбинаты, детские оздоровительные лагеря, спортивные лагеря, санатории. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки в учреждении высшего образования, могут проходить практику по месту работы. Место прохождения практики должно быть заранее согласовано с руководителями предполагаемых учреждений. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

1.3. Основные этапы практики

I этап. Подготовка к проведению практики

Основанием для прохождения практики студентом является приказ руководителя учреждения высшего образования, который готовится руководителем практики за неделю до намеченного срока практики. В приказе указывается сроки практики, списочный состав студентов, групповые руководители, методисты, место проведения практики.

Перед практикой на факультете проводится установочная конференция, на которой присутствуют руководитель практики факультета, студенты, идущие на практику, методисты, представители администрации. В ходе конференции решаются следующие *задачи:*

– ознакомление студентов с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;

– разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;

– распределение студентов по базам практик;

– знакомство студентов с групповыми руководителями и методистами, которые подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики предметов, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов;

– определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

– определение дней консультаций у методистов;

– проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения, ознакомление студентов-практикантов с их правами и обязанностями (Приложение 1).

II этап. Прохождение практики в учреждениях образования Республики Беларусь

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. **В процессе прохождения практики студент участвует во всех видах деятельности, характерных для учителя начальных классов.**

В ходе основного этапа практики происходит приобретение студентами новых умений и навыков практической работы, ознакомление с организацией работы специалистов, выполнение плана практики, ведение *дневника практики*, сбор материалов, необходимых для курсового и дипломного исследований.

На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

По итогам работы на этом этапе руководитель практики от учреждения предоставляет студенту *характеристику.*

III этап. Подведение итогов практики

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю (руководителям) практики от кафедр (кафедры).

В течение первых двух недель после окончания практики проводится итоговая конференция и принимается дифференцированный зачет. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

дифференцированный зачет принимается в течение первых двух недель следующего учебного года.

Итоговая конференция может проходить в различных формах. Это может быть традиционный отчет студентов о проделанной работе, анализ успешности прохождения практики методистами, групповыми и факультетским руководителем. Возможна также творческая форма отчета в виде выполнения и защиты проектов «Школа вчера, сегодня, завтра», участия в итоговой университетской конференции «Лето, дети и Я», участия в конкурсе «Лучший будущий учитель».

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

В отдельных случаях может рассматриваться вопрос об отчислении студента из УВО.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ГЛАВА 2
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК

2.1. Программа учебной (ознакомительной) практики

В соответствии с учебным планом данная практика проводится:

1) (дневная форма обучения) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование», во 2 и 3 семестрах в объёме по 1 неделе;

2) (заочная форма обучения) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование», в 4 и 6 семестрах в объёме по 1 неделе.

Цель практики – ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Адаптация студентов к новой социальной роли в школе.
2. Установление контактов с детьми и учителем.
3. Первая проба сил в организации прогулок, микрозанятий, подвижных перемен.
4. Овладение умениями самоанализа и самооценки.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
(дневная и заочная формы обучения;
специальность 1-01 02 01 «Начальное образование»)

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения
2 СЕМЕСТР (для ЗФПО – 4 семестр)		
1.	Подготовительный этап: - выбор баз прохождения практики, встреча с администрацией школ по вопросам организации практики; - подготовка приказа о практике; - подготовка и проведение установочной конференции; - распределение студентов по классам школ.	За 1 неделю до начала практики.
2.	Основной этап: Прохождение практики в классах I ступени общего среднего образования (2–4 кл.).	1 неделя

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Окончание таблицы

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения
3.	Заключительный этап: - оформление и сдача студентами отчетной документации; - проверка отчетной документации групповыми руководителями.	1 неделя после окончания практики (для ЗФПО – 2 недели).
4.	Подготовка и проведение итоговой конференции.	1-2 недели после окончания практики (для ЗФПО – летняя сессия).
	3 СЕМЕСТР (для ЗФПО – 6 семестр)	
1.	Подготовительный этап: - выбор баз прохождения практики, встреча с администрацией школ по вопросам организации практики; - подготовка приказа о практике; - подготовка и проведение установочной конференции; - распределение студентов по классам школ.	За 1 неделю до начала практики.
2.	Основной этап: прохождение практики в классах I ступени общего среднего образования (2–4 кл.).	1 неделя.
3.	Заключительный этап: - оформление и сдача студентами отчетной документации; - проверка отчетной документации групповыми руководителями.	1 неделя после окончания практики (ЗФПО – 2 недели).
4.	Подготовка и проведение итоговой конференции	1-2 недели после окончания практики (ЗФПО – летняя сессия).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

2 семестр (ЗФПО – 4 семестр)

1. **Посещение уроков в закрепленном классе и наблюдение за деятельностью учителя и учащихся.**

Запись содержания посещенных уроков осуществляется в «Дневнике наблюдений».

«Дневник наблюдений». Оформляется в отдельной тетради, которая используется и на последующих практиках.

Первый лист тетради подписывается следующим образом:

Дневник психолого-педагогических наблюдений

студентки (а) факультета начального и музыкального образования группы___, обучающейся по специальности _____,

Ф.И.О.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Далее идет организационно-справочная информация о данном виде практики (каждый блок фиксируется на отдельном листе, заголовки выделяются цветным стержнем):

- курс, сроки прохождения практики, номер школы, класс, ФИО учителя;

- расписание звонков, расписание уроков класса.

Далее оформляются конспекты посещенных уроков по следующей схеме:

1. **Дата, день недели** (выделить цветом).
2. **Учебный предмет** (выделить цветом).
3. **Тема урока** (уточнить у учителя после урока).
4. **Цели и задачи урока** (уточнить у учителя после урока).
5. **Ход урока** (в виде таблицы):

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность класса	Замечания, выводы

«Тема» и «цель урока» определяются студентом в ходе наблюдений на уроке, уточняются у учителя после урока и записываются в «Дневник наблюдений».

В колонке «Этапы урока» студент самостоятельно распределяет следующие этапы урока: организация урока, проверка домашнего задания, вступительная беседа (актуализация знаний учащихся), сообщение темы и целей урока, изучение нового материала, закрепление изученного, подведение итогов урока, оценивание учащихся, сообщение домашнего задания.

В колонке «Деятельность учителя» конспектируются слова (действия) учителя (оформляются в виде прямой речи), а также дидактический материал, используемый на уроке (конкретные упражнения, записи на доске, схемы, образцы записей и т.д.).

В колонке «Деятельность учеников» записываются правильные ответы учащихся.

Колонка «Замечания, выводы» предназначена для записей студента аналитического характера, выражающих видение им происходящего на уроке с психолого-педагогической и методической точек зрения.

2. **Организация и проведение досуга учащихся после уроков и на переменах** (не менее 2 игр).

Студент согласовывает с учителем время проведения игр (I, II, III, IV перемена; прогулка в ГПД; другое время) и в зависимости от этого

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

подбирает две игры разной степени интенсивности двигательной деятельности. Разрабатывает подробные конспекты игр и оформляет их в «Дневнике наблюдений» по схеме:

- название игры;
- дата проведения игры;
- время проведения игры;
- цель игры;
- уровень двигательной активности;
- инвентарь, необходимый для проведения игры;
- количество участников;
- проведение игры (включает описание слов и действий учителя в соответствии с «Этапами организации и проведения игры»).

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2

3. **Оказание помощи учителю в изготовлении наглядных пособий, дидактического материала**.

4. **Выполнение творческого задания: мини-сочинение «Моя первая практика»**.

5. **Изготовление стенной газеты по итогам ознакомительной практики (только для студентов дневного отделения)**.

3 семестр (для ЗФПО 6 семестр)

Практика проводится в течение 1 недели в рамках первого полугодия.

Цель практики – ознакомление с современным состоянием воспитательной работы в общеобразовательной школе.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Формирование умений выбирать и реализовывать воспитательные формы и методы при проведении воспитательного дела с младшими школьниками.

2. Формирование педагогической техники (мимика, пантомимика, речь, общение, внешний вид, и др.).

3. Ознакомление студентов с функциями и особенностями работы воспитателя группы продленного дня.

4. Накопление практического материала в рамках изучения студентами учебных дисциплин.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

1. Наблюдение за деятельностью учителя начальных классов.

Запись содержания уроков в «Дневнике наблюдений» ведется по схеме:

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность класса	Замечания, выводы

2. Знакомство с работой ГПД (подготовка и проведение интервью с воспитателем ГПД).

С целью ознакомления с содержанием и особенностями работы группы продленного дня студентами разрабатывается перечень вопросов для проведения интервью с воспитателем ГПД. Вопросы должны быть направлены на изучение следующих ключевых аспектов:

- цели создания ГПД;
- условия эффективности работы ГПД;
- обязанности воспитателя ГПД;
- режим дня в ГПД;
- документация, которую ведет воспитатель ГПД;
- виды и формы работы воспитателя ГПД с детьми;
- особенности взаимодействия с родителями;
- др.

Интервью с воспитателем ГПД фиксируется в «Дневнике наблюдений».

3. Подготовка и проведение зачетного воспитательного дела в своем классе.

Студенты одного класса коллективно готовят зачетное воспитательное мероприятие и проводят его в сроки, согласованные с учителем. За каждым студентом закрепляется индивидуальное проведение одного из этапов мероприятия.

Единый конспект воспитательного мероприятия записывается всеми студентами класса в Дневнике наблюдений с указанием фамилий студентов по этапам мероприятия.

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 3

4. Выполнение дидактического задания:

Задание по спецкурсу «Педагогическая диагностика»:

- провести диагностическую методику с младшими школьниками;
- провести количественный и качественный анализ данных, полученных в ходе исследования;
- оформить результаты исследования.

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Задание по педагогике современной школы (дидактика):

- провести наблюдение и анализ структурных этапов урока (начало урока, изучение нового материала, проверка знаний учащихся, определение заданий на дом, наблюдение окончания урока, подведение итогов урока).

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 5

2.2. Программа практики в воспитательно-оздоровительном учреждении образования

В соответствии с учебным планом № ПФ-Н-3 от 30.08.2013 педагогическая практика в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования на педагогическом факультете проводится:

1) (дневная форма обучения) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование» в 4 семестре в объёме 3 недели;

2) (заочная форма обучения) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование» (5 лет обучения), в 6 семестре в объёме 3 недели.

Педагогическая практика в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования – одна из основных форм профессионального обучения в высшей школе. Она основывается на профессиональных знаниях, опирается на определенный теоретический фундамент, обеспечивая овладение способами организации профессиональной деятельности. Летняя педагогическая практика создает реальные условия для формирования профессионально-педагогических умений по организации воспитательной работы в условиях детского оздоровительного лагеря, качеств социально активной личности будущего учителя. Летняя педагогическая практика представляет собой самостоятельную работу студентов в качестве вожатого, воспитателя в детских оздоровительных лагерях, центрах детского творчества, летних пришкольных лагерях.

Педагогическая практика в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования является продолжением вузовского педагогического процесса и составной частью профессиональной подготовки студентов. В соответствии с учебными планами летнюю педагогическую практику проходят все студенты дневной и заочной формы обучения.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Цель педагогической практики: развитие ответственности и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками, а также приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул.

Задачи практики:

– углубление, закрепление и творческое использование в практической деятельности психолого-педагогических знаний, умений и навыков;

– овладение приемами и методами воспитательной работы с детьми с учетом их половозрастных и индивидуальных особенностей;

– приобретение опыта самостоятельной организации деятельности детского и юношеского коллективов;

– развитие педагогических способностей и профессионального мышления, ориентированного на всестороннее развитие личности учащегося.

Содержание практики, согласно образовательному стандарту (ОСВО 1-01 02 01-2013), составляет закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения и самостоятельной работы студентов, развитие ответственности и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками. Приобретение навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул.

Организация практики обязательно включает организацию коллективно-творческой деятельности студентов- практикантов в лагере по всем направлениям воспитания. Также сюда включается организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы, работы по самообслуживанию, охрана жизни и здоровья детей.

Базы прохождения практики:

Педагогическая практика проводится на базе детских загородных лагерей Республики Беларусь различного типа (оздоровительных, спортивных, военно-патриотических, экологических, туристско-краеведческих и др.). Студенту-практиканту разрешается проходить альтернативную практику в детских лагерях за рубежом в рамках образовательных программ; в школьных лагерях; в ДОЛ по месту жительства и др. учреждениях образования РБ при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, согласовании с кафедрой ПиМНО и предоставлении запроса от администрации альтернативной базы практики до составления приказа по факультету.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Уважительными причинами, разрешающими студенту самостоятельно подбирать базу практики, являются:

1) медицинские показания (наличие группы по инвалидности, инсулинозависимость, поздние сроки беременности);

2) официальная нехватка мест для прохождения практики;

3) ходатайство деканата.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

В отчете по практике студент оформляет следующую документацию:

1. Методическая разработка зачетного воспитательного мероприятия. Рекомендуемая структура конспекта:

- Название мероприятия (тема).
- Цель и задачи.
- Форма проведения.
- Возраст участников.
- Место проведения.
- Необходимый инвентарь.
- Ход мероприятия (развернутый план-конспект): предварительная подготовка воспитателя, психологический настрой, коллективное планирование и подготовка, содержательный этап, коллективный анализ.

2. Дневник по педагогической практике / сост. Ю.П. Черкасова. – Могилев : МГУ им. А.А. Кулешова, 2009. – С. 19–25. (Для ЗФПО – бланк «Отчет по педагогической практике в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования»).

2а. Отчет студента-практиканта о проделанной работе.

Схема отчета о проделанной работе

1. Характеристика ДОЛ.

2. Характеристика отряда, результатов, достигнутых в сплочении отрядного коллектива.

3. Характеристика содержания работы (какие задачи решались, какие мероприятия были организованы для их решения, какова эффективность проведенных дел).

4. Анализ трудностей, с которыми встретились в процессе прохождения практики.

5. Самооценка личных умений и навыков, полученных за время практики.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

6. Предложения по дальнейшему усовершенствованию подготовки студентов к данному виду практики.

2б. Характеристика с места работы.

Схема характеристики

1. ФИО студента.
2. База прохождения практики.
3. Срок прохождения практики.
4. Отношение к детям (педагогический такт, коммуникабельность и др.).
5. Умение критически осмысливать свой собственный опыт работы и опыт других вожатых и воспитателей.
6. Личные и профессиональные качества студента-практиканта.
7. Степень подготовленности к работе с детьми, недостатки в работе.
8. Пожелания студенту-практиканту в дальнейшей профессиональной подготовке.

1. Старший вожатый, воспитатель _____

Начальник лагеря _____

(подпись, печать)

3. Индивидуальное задание.

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий студентами-практикантами

Каждый студент-практикант выполняет одно задание из предложенного списка:

– изучение особенностей развития коллектива воспитанников и определение приоритетных воспитательных задач;

– составление картотеки форм воспитательной работы, используемых в организации различных направлений воспитания в ДОЛ;

– разработка информационных материалов (памяток) для родителей детей разного возраста;

– составление банка игр, для организации свободного времени детей;

– разработка эскиза отрядного уголка;

– описание одной из современных воспитательных технологий;

– раскрытие задач, содержания и особенностей организации подготовительного, основного, заключительного периодов лагерной смены;

– составление педагогических рекомендаций по учету возрастных особенностей детей в воспитательной работе;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

– составление педагогических рекомендаций по учету индивидуальных особенностей воспитанников в условиях ДОЛ;

– разработка памяток по предупреждению и преодолению различных форм отклоняющегося поведения детей в условиях ДОЛ.

При оформлении индивидуальных заданий студенту-практиканту необходимо отразить следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Объем индивидуального задания – 5-7 стр.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1	*Подготовительный:* методическая подготовка к практике на занятиях учебно-методического сбора; установочная конференция; распределение студентов по базам практики в соответствии с приказом о летней педагогической практике студентов.	Апрель-май За 1 неделю до начала практики
2	*Основной:* знакомство с базой прохождения практики (с педагогическим коллективом, спецификой работы, правилами внутреннего распорядка и др.), планом работы лагеря, планом воспитательной работы; изучение опыта старшего вожатого и старшего воспитателя; планирование и реализация различных направлений воспитательной работы; организация всех компонентов жизнедеятельности воспитанников, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей. Выполнение всех видов заданий, предусмотренных программой практики.	1-2 день практики 1-3 неделя
3	*Заключительный:* оформление и сдача отчетной документации Участие в конференции по итогам летней педагогической практики.	до 10 сентября (ЗФПО – до 1 октября). октябрь (ЗФПО – период зимней экзаменационной сессии).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Методические указания для студентов
по прохождению практики в ВОУО

Обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант обязан явиться на базу практики в соответствии с приказом по факультету и направлением кафедры ПиМНО.

2. Студент-практикант принимается в воспитательное учреждение для прохождения практики при наличии направления на работу и справки о прохождении медицинского осмотра.

3. Студент-практикант, не имеющий возможности проходить практику в учреждениях, предоставленных кафедрой ПиМНО, ставит в известность руководителя летней практикой, самостоятельно ищет базу практики и предоставляет запрос с места будущего прохождения практики. Запрос должен гарантировать предоставление места и педагогических условий для прохождения практики, и быть заверен подписью и печатью начальника воспитательного учреждения.

4. Студент-практикант обязан связаться с администрацией лагеря за три недели до начала смены и согласовать организационные вопросы, связанные с заездом детей и педагогического персонала.

5. Студент-практикант работает под непосредственным руководством старшего вожатого и старшего воспитателя.

6. В период прохождения практики студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка базы практики и подчиняться распоряжениям начальника, старшего вожатого и старшего воспитателя.

7. Студент-практикант обязан выполнять все функциональные обязанности, предусмотренные воспитательным учреждением.

8. Студент-практикант несет полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье своих воспитанников.

9. Студенты, лишенные базы практики по какой-либо причине (нарушение трудовой дисциплины, сокращение рабочих мест, сокращение продолжительности оздоровительного сезона и др.) предоставляют на кафедру ПиМНО официальный отказ от администрации лагеря с указанием причины отказа, и самостоятельно ищут место для прохождения практики.

По окончанию практики студенты должны представить факультетскому руководителю отчетную документацию не позднее указанных в графике сроков.

Вожатому запрещается:

- оставлять детей без присмотра в любое время суток;
- выезжать, выходить за территорию ДОЛ без ведома администрации лагеря;
- приглашать на территорию посторонних людей;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

- нарушать правила общественного порядка и режима ДОЛ, распивать спиртные напитки, курить в присутствии детей, употреблять наркотики и т.д.;

- унижать честь и достоинство детей;

- самостоятельно проводить купание в непроверенных местах, а также вне установленного графика;

- проводить туристические походы без предварительной подготовки;

- загромождать выходы из спальных помещений и на лестничных клетках.

Вожатый имеет право:

- на 1 выходной день при шестидневной рабочей неделе, согласно утвержденному администрацией графику;

- на частичную компенсацию питания;

- на доплату за работу в ночное время, на основании приказа по ДОЛ;

- на методическую помощь со стороны старшего вожатого и старшего воспитателя;

- на помощь администрации ДОЛ, или руководителя практики в разрешении конфликтных трудовых вопросов;

- на заведение трудовой книжки при сроке работы свыше трех месяцев;

- на использование педагогических методов поощрения и наказания по отношению к детям.

Выставление оценок по летней педагогической практике

По окончанию работы в ДОЛ деятельность студента-практиканта оценивается администрацией детского оздоровительного лагеря по следующим критериям:

1) соблюдение педагогической этики;

2) выполнение трудовой дисциплины;

3) организация воспитательной работы в отряде и проведение общелагерных коллективных творческих дел;

4) творчество в работе в ДОЛ.

Администрацией лагеря в лице начальника ДОЛ и педагога-организатора составляется индивидуальная характеристика на каждого студента, проходившего практику.

По окончанию практики студент-практикант сдает дифференцированный зачет факультетскому руководителю практики.

Окончательная оценка практической деятельности студента выставляется факультетским руководителем практики с учетом:

- отношения студента к изучаемой дисциплине;
- оценки, характеристики, благодарностей, грамот, отзывов, полученных студентом непосредственно на базе практики;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

• предоставленной отчетной документации;
• результатов участия студента в итоговой конференции.

В случае получения неудовлетворительной оценки по практике или не прохождения ее по уважительным причинам, студент по разрешению Совета факультета может пройти ее повторно в течение учебного года или перенести на следующий учебный год. В этом случае оценка войдет в результат указанного семестра.

2.3. Программа учебной практики «Первые дни ребенка в школе»

В соответствии с учебным планом педагогическая практика «Первые дни ребенка в школе» проводится на дневной и заочной формах обучения для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование», в 5 семестре в объёме 2 недель.

Цель педагогической практики – знакомство студентов с организацией, содержанием и методикой работы учителя с учениками первого класса.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Познакомить студентов с организацией, содержанием и методикой работы учителя с первоклассниками в первые две недели в школе.
2. Показать преемственность в работе детского сада (семьи) и школы.
3. Познакомить студентов с содержанием и особенностями подготовки учителя к началу учебного года в первом классе.
4. Формировать у студентов умения, связанные с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе, а также с выявлением возрастных особенностей первоклассников.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ПЕРВЫЕ ДНИ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ» (дневная и заочная формы обучения; специальность 1-01 02 01 «Начальное образование»)

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап: - выбор баз прохождения практики, встреча с администрацией школ по вопросам организации практики; - подготовка приказа о практике; - подготовка и проведение установочной конференции; - распределение студентов по классам школ.	За 1 неделю до начала практики (для ЗФПО – летняя сессия, 1-2 дня до практики).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Окончание таблицы

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения
2.	Основной этап: - пассивная ознакомительная практика.	2 недели.
3.	Заключительный этап: - оформление и сдача студентами отчетной документации; - проверка отчетной документации групповыми руководителями; - подготовка и проведение итоговой конференции.	1 неделя после окончания практики (для ЗФПО – период перед зимней сессией и зимняя сессия)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

1. Посещение торжественной линейки к 1 Сентября.

На торжественной линейке студенты занимают место рядом со своим классом и конспектируют ход мероприятия. Сценарий торжественной линейки записывается в «Дневнике наблюдений» по схеме:

- дата проведения;
- название;
- цели и задачи мероприятия;
- ход мероприятия;
- анализ воспитательного эффекта мероприятия.

2. Посещение первого урока «Я – гражданин Республики Беларусь».

После окончания Торжественной линейки студенты присутствуют на первом уроке первоклассников и фиксируют все происходящее в «Дневнике наблюдений» по схеме:

- дата проведения;
- тема урока;
- цели и задачи урока;
- ход урока;
- анализ учебного и воспитательного эффекта урока.

3. Посещение уроков в закрепленном классе и наблюдение за деятельностью учителя и учащихся.

Начиная со второго дня практики, студенты посещают все уроки в закрепленном классе, наблюдают за работой учителя и ведут «Дневник наблюдений».

4. Организация и проведение досуга учащихся после уроков и на переменах (не менее 2 игр).

Студенты оказывают помощь учителю в организации перемен первоклассников. Каждый студент проводит одну игру с детьми во внеуроч-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ное время. Содержание игр разрабатывается студентами на основе рекомендаций, изложенных в методической литературе, а также консультации учителя и группового руководителя (методиста по педагогике). Время проведения игр согласовывается с учителем.

Подробные конспекты игр оформляется в «Дневнике наблюдений».

5. Помощь учителю в организации работы с детьми и их родителями.

6. Выполнение творческого задания: «Изучение особенностей общения, игровой и учебной деятельности детей 6-летнего возраста и анализ их учета в работе учителя начальных классов».

В ходе практики студенты изучают особенности общения, игровой и учебной деятельности детей 6-летнего возраста. На основе наблюдений, бесед с учителем, а также изучения психолого-педагогической литературы студенты готовят реферат «Характеристика возрастных особенностей детей 6-летнего возраста».

В реферате необходимо отразить особенности физического, психического, эмоционального, социального развития детей шестилетнего возраста и то, как эти особенности учитываются в работе учителя начальных классов.

7. Выполнение творческого задания: «Изучение содержания и особенностей подготовки учителя к началу учебного года в первом классе».

На основе беседы с учителем студенты каждого класса изучают содержание и особенности подготовки учителя к началу учебного года в первом классе. По итогам беседы с учителем студенты составляют Памятку «Подготовительная работа учителя к началу учебного года в первом классе». В памятке необходимо отразить следующие вопросы:

- подготовка классного помещения к началу учебного года;
- знакомство с детьми и их родителями;
- сбор информации о будущих учениках;
- общение с родителями первоклассников (родительское собрание);
- подготовка к 1 сентября (к участию в торжественной линейке, разработка конспекта первого урока и т.д.);
- другие.

Памятка оформляется в «Дневнике наблюдений».

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

8. Педагогическое сочинение на тему:

- «Здравствуй, школьная жизнь!»;
- «Мой первый урок в новом классе»;
- «Мой сын (дочь) пошел (пошла) в школу».

В сочинении необходимо отразить свои впечатления о 1 сентября и предложить видение этого дня глазами студента, учителя начальных классов, первоклассника, родителя первоклассника (на выбор). Примерные темы сочинений: «Мой сын (дочь) идет в первый класс», «Добро пожаловать, первоклассник!», «Первый раз в первый класс!» и т.д.).

2.4. Программа педагогической практики в школе

В соответствии с учебным планом педагогического факультета производственная педагогическая практика проводится:

1) (дневная форма обучения) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование», в 6 семестре в объёме 6 недель;

2) (заочная форма обучения) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование, в 8 семестре в объёме 6 недель (5-летний срок обучения) и в 5 семестре в объеме 4 недель (3-летний срок обучения).

Цель педагогической практики – формирование у студентов умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в классах I ступени общего среднего образования (2-4 классы).

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Изучение системы планирования учителем начальных классов учебной и воспитательной работы с младшими школьниками.

2. Формирование педагогических умений и навыков по подготовке и проведению уроков в классах I ступени общего среднего образования.

3. Формирование педагогических умений и навыков по организации различных форм воспитательной работы с младшими школьниками (воспитательные дела, дополнительные и внеклассные мероприятия, работа с родителями).

4. Формирование умений работать с методической литературой, учебниками, дидактическими материалами и наглядными пособиями при подготовке и проведении уроков и воспитательных дел в классах I ступени общего среднего образования.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

5. Формирование умений анализа и самоанализа учебно-воспитательной деятельности и ее результатов.

6. Формирование теоретической, практической и личностно-мотивационной готовности студентов к работе учителем начальных классов.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(дневная и заочная формы получения образования;
специальность 1-01 02 01 «Начальное образование»)

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап: - выбор баз прохождения практики, встреча с администрацией школ по вопросам организации практики; - распределение студентов по классам школ; - подготовка приказа о практике; - подготовка и проведение установочной конференции.	За 1 неделю до начала практики (для ЗФПО – сессия, предшествующая практике)
2.	Основной этап: - активная практика в классах I ступени общего среднего образования (2–4 кл.).	6 недель – для ДФПО; 6 недель (ЗФПО (5 летний срок обучени); 4 недели (ЗФПО (3 летний срок обучения).
3.	Заключительный этап: - оформление и сдача студентами отчетной документации; - проверка отчетной документации групповыми руководителями.	В течение недели после окончания практики (ЗФПО – 2 недели после окончания)
4.	Подготовка и проведение итоговой конференции.	В течение месяца после окончания практики (ЗФПО – зимняя сессия)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

1. **Подготовка и проведение уроков разного типа (зачетных и пробных) в закрепленном классе**.

См. ПРИЛОЖЕНИЯ 6-9

2. **Подготовка и проведение воспитательных дел (зачетных и пробных) в закрепленном классе**.

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 3

3. **Посещение зачетных уроков и воспитательных мероприятий других студентов, участие в их коллективном анализе**.

4. **Педагогический анализ одного из проведенных зачетных уроков.**

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

5. **Помощь учителю в проверке ученических тетрадей; подготовке (изготовлении) наглядных пособий, организации работы с родителями и др.**

6. **Выполнение задания по факультативной дисциплине «Ведение школьной документации».**

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 18

2.5. Программа преддипломной практики

В соответствии с учебным планом преддипломная практика на выпускных курсах факультета начального и музыкального образования проводится:

1) (дневная форма получения образования) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование», в 7 семестре в объеме 5 недель;

2) (заочная форма получения образования) для студентов, обучающихся по специальности 1-01 02 01 «Начальное образование»:

- 5-летний срок обучения – в 9 семестре в объеме 5 недель;
- 3-летний срок обучения в 6 семестре в объеме 4 недель.

Данная практика представляет собой завершающий этап профессиональной подготовки студентов факультета начального и музыкального образования к самостоятельной работе в школе.

Цели преддипломной практики:

- совершенствование практических умений и навыков студентов по организации и проведению учебно-воспитательной работы в классах I ступени общего среднего образования;

- развитие личностных и профессионально-значимых качеств будущего учителя начальных классов.

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование педагогических умений и навыков студентов по подготовке и проведению уроков и воспитательных дел в классах I ступени общего среднего образования;

формирование у студентов навыков методической работы (подготовка дидактических материалов и наглядных пособий, изучение и обобщение опыта лучших учителей, участие в работе методического объединения учителей начальных классов);

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности (проведение педагогического эксперимента и сбор материала для научно-исследовательских работ; выполнение заданий по спецкурсам и спецсеминарам).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(дневная и заочная формы получения образования;
специальность 1-01 02 01 «Начальное образование»)

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап: - выбор баз прохождения практики, встреча с администрацией школ по вопросам организации практики; - распределение студентов по классам школ; - подготовка приказа о практике; - подготовка и проведение установочной конференции.	За 1 неделю до начала практики. В сессию, предшествующую практике (для ЗФПО).
2.	Основной этап: - активная практика в классах I ступени общего среднего образования.	5 недель 4 и 5 недель для ЗФПО (3-летний и 5-летний сроки обучения соответственно).
3.	Заключительный этап: - оформление и сдача студентами отчетной документации; - проверка отчетной документации групповыми руководителями.	В течение недели после окончания практики. В течение месяца (для ЗФПО).
4.	Подготовка и проведение итоговой конференции.	В течение месяца после окончания практики. В сессию (для ЗФПО).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(для студентов дневной формы получения образования)

Практика предусматривает работу в роли учителя начальных классов.

Студент выполняет следующие виды заданий:

1. Подготовка и проведение зачетных уроков в закрепленном классе.

См. ПРИЛОЖЕНИЯ 6–9

2. Подготовка и проведение зачетного воспитательного дела в закрепленном классе.

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 3

3. Подготовка и проведение всех уроков в закрепленном классе (начиная со второй недели практики).

4. Посещение зачетных уроков и воспитательных мероприятий других студентов, участие в их коллективном анализе.

5. Подготовка педагогической характеристики ученика (класса).

СМ. ПРИЛОЖЕНИЯ 14–15

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(дневная форма получения образования получения образования; специальность 1-01 02 01 «Начальное образование»)

В отчете по практике студент дневной формы получения образования оформляет следующую документацию:

1. Конспекты зачетных уроков.
2. Конспекты всех уроков, проведенных в качестве учителя начальных классов.
3. Конспекты посещенных уроков и воспитательных дел
4. Результаты выполнения научно-исследовательских заданий.
5. «Дневник по педагогической практике».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(для студентов заочной формы получения образования)

Студент выполняет следующие виды заданий:

1. Подготовка и проведение пробных и зачетных уроков в закрепленном классе.

См. ПРИЛОЖЕНИЯ 6–9

2. Подготовка и проведение пробного и зачетного воспитательного дела в закрепленном классе.

См. ПРИЛОЖЕНИЕ 3

3. Посещение зачетных уроков и воспитательных мероприятий других студентов, участие в их коллективном анализе.
4. Готовит памятку «Взаимодействие учителя начальных классов с семьями учащихся».
5. Готовит педагогическую характеристику ученика (класса).

СМ. ПРИЛОЖЕНИЯ 14–15

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(заочная форма получения образования; специальность 1-01 02 01 «Начальное образование»)

В отчете по практике студент заочной формы получения образования оформляет следующую документацию:

1. Планы-конспекты проводимых зачетных и пробных уроков, воспитательного мероприятия.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

2. Отчет студента-практиканта (на печатном бланке).

3. Отчет-сочинение студента по практике, предложения студента по усовершенствованию практики.

4. Характеристика работы студента-практиканта, обсужденная и утвержденная педагогическим советом школы.

5. Памятка «Взаимодействие учителя начальных классов с семьями учащихся».

6. Педагогическую характеристику учения (класса).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов : учебное пособие для студентов педагогических институтов / О. А. Абдуллина, Н. Н. Загрязкина. – Москва : Просвещение, 1989. – 173 с.

2. Артамонова, Е. Ребенок должен быть счастливым : родителям о проблемах подготовки детей к школе / Е. Артамонова // Народное образование. – 2007. – № 1. – С. 221–225.

3. Афанасьев, С. П. Что делать с детьми в загородном лагере / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин, А. И. Тимонин. – Москва : Новая школа, 1994. – 222 с.

4. Баданина, Л. П. Адаптация первоклассника : комплексный подход / Л. П. Баданина // Начальная школа плюс До и После. – 2007. – № 12. – С. 59–62.

5. Бесова, М. А. Воспитательная работа в начальной школе : теория, методика, технология / М. А. Бесова. – Мозырь : ООО ИД «Белый ветер», 2005. – 190 с.

6. Бильгильдеева, Т. Здравствуй, Цветочный город! : развивающие занятия для адаптации детей в образовательной среде / Т. Бильгильдеева // Школьный психолог : библиотечка «Первого сентября». – 2006. – № 1 – С. 3–30.

7. Вайнер, М. Э. Ребенок и родители на пороге школьной жизни / М. Э. Вайнер // Начальная школа. – 2007. – № 4. – С. 15–19.

8. Весна, Е. Б. Профессионально-педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Е. Б. Весна, О. О. Киселева ; Московский психолого-социальный институт. – Москва : Московский психолого-социальный институт ; Воронеж : МОДЭК, 1999. – 74 с.

9. Виноградова, Н. 1-й класс – это серьезно! / Н. Виноградова // Начальная школа : Издательский дом «Первое сентября». – 2007. – № 13 (июль). – С. 2–5.

10. Воробьева, В. И. Изучаем первоклассника / В. И. Воробьева // Начальная школа. – 2006. – № 8. – С. 14–17.

11. Воробьева, Е. Двигательные игры-разминки (для первоклассников, и не только) / Е. Воробьев // Школьный психолог : приложение к газете «Первое сентября». – 2005. – № 18 (сент.). – С. 28–32.

12. Воспитание. Подготовительный класс : учебно-методическое пособие / М. П. Осипова [и др.]. – Минск : Книжный Дом, 2004. – 336 с. – (Модель. Ориентир).

13. Герасименко, Н. П. Организация летнего досуга детей и подростков / Н. П. Герасименко [и др.]. – Минск : Мастацкая літаратура, 2000. – 103 с.

14. Герц, Е. Н. Отчет по изучению адаптации к школе 1-х классов / Е. Н. Герц // Завуч начальной школы. – 2008. – № 4. – С. 59–66.

15. Грехнев, В. С. Культура педагогического общения : книга для учителя / В. С. Грехнев. – Москва : Просвещение, 1990. – 144 с.

16. Гримоть, А. А. Организация летнего отдыха : пособие / А. А. Гримоть, Т. М. Степанова, С. А. Рачков. – Минск : Университетское, 2001. – 199 с.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

17. Десятибалльная система оценки результатов учебной деятельности учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования. Общие положения // Настаўніцкая газета. – 2003. – 5 августа. – № 119.

18. Дружинин, Н. В. Психодиагностика общих способностей / Н. В. Дружинин. – Москва : Издательство Академия, 1996. – 224 с.

19. Еремеева, В. Дошкольник становится школьником / В. Еремеева // Начальная школа : приложение к газете «Первое сентября». – 2005. – № 16 (авг.). – С. 38–39.

20. Ермакова, И. Адаптация первоклассников к школе / И. Ермакова, О. Даниленко // Народное образование. – 2008. – № 5. – С. 157–165.

21. Ермолаева, М. В. Психолого-педагогическая практика в системе образования : учебно-методическое пособие для вузов / М. В. Ермолаева, А. Е. Захарова, Л. И. Калинина [и др.]. – Москва : Институт практического психолога, 1998 ; Воронеж : МОДЭК, 1998. – 288 с.

22. Ершова, А. П. Режиссура урока, общения и поведения учителя [Текст] : (Педагогика как практ. режиссура) : пособие для учителя / А. П. Ершова, В. М. Букатов ; ред. О. М. Гутина ; Московский психолого-социальный институт. – Москва : Институт практической психологии ; Воронеж : НПО «МОДЭК», 1995. – 267 с.

23. Жингель, В. Л. Круглый стол для родителей первоклассников на тему «Особенности перехода детей из детского сада в 1 класс / В. Л. Жингель // Пачатковае навучанне : сям'я, дзіцячы сад, школа. Серыя «У дапамогу педагогу». – 2006. – № 5. – С. 48–51.

24. Загвязинский, В. И. Учитель как исследователь / В. И. Загвязинский. – Москва : Знание, 1980. – 96 с.

25. Зайцева, В. Первый раз в первый класс, или как важно быть готовым / В. Зайцева // Здоровье детей : Издательский дом «Первое сентября». – 2007. – № 17 (сент.). – С. 12–15.

26. Зайцева, В. Семь лет – начало не только школьной жизни / В. Зайцева // Начальная школа : Издательский дом «Первое сентября». – 2008. – № 10 (май). – С. 24–27.

27. Иванов, И. П. Энциклопедия КТД / И. П. Иванов. – Москва : Педагогика, 1989. – 122 с.

28. Иванова, С. Здравствуй, Страна Знаний! : урок-путешествие / С. Иванова // Начальная школа : Издательский дом «Первое сентября». – 2007. – № 6 (март). – С. 34–36.

29. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы учреждений общего среднего образования по осуществлению контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся в период безотметочного обучения на I ступени общего среднего образования» (2012) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roobel.gorodgomel.by/component/content/article/2-articles/165-imp-mo-rb-ob-organizatsii-raboty-uchrezhdenij-obshchego-srednego-obrazovaniya-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

po-osushchestvleniyu-kontrolya-i-otsenki-rezultatov-uchebnoj-deyatelnosti-uchashchikhsya-v-period-bezotmetochnogo-obucheniya-na-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya. – Дата доступа: 03.07.2017.

30. Капалыгина, И.И. Валеологическое сопровождение первоклассников в образовательном процессе / И. И. Капалыгина // Пачатковае навучанне : сям'я, дзіцячы сад, школа. Серыя «У дапамогу педагогу». – 2006. – № 6. – С. 46–53.

31. Карпенко, Э. А. Методическое обеспечение инструктивно-методических сборов по подготовке к летней практике : пособие / Э. А. Карпенко. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2006. – 96 с.

32. Копалыгина, И. И. Первый день в школе: в помощь первокласснику / И. И. Копалыгина // Пачатковае навучанне : сям'я, дзіцячы сад, школа. Серыя «У дапамогу педагогу». – 2000. – № 4. – С. 3–9.

33. Копылов, Ю. А. Как ускорить привыкание первоклассников к обучению в школе средствами физической культуры / Ю. А. Копылов // Начальная школа. – 2004. – № 9. – С. 32–37.

34. Крутецкий, В. А. Педагогические способности, их структура, диагностика, условия формирования и развития : учебное пособие / В. А. Крутецкий, Е. Г. Балбасова. – Москва : Прометей, 1991. – 109 с.

35. Крутикова, В. Чтобы каждый день приносил ему радость: адаптационный период первоклассника / В. Крутикова // Начальная школа : приложение к газете «Первое сентября». – 2006. – № 16 (авг.). – С. 7–11.

36. Кудрявцев, М. Д. Обучение первоклассников двигательным действиям / М. Д. Кудрявцев // Начальная школа. – 2005. – № 7. – С. 81–85.

37. Кучма, В. Р. Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период / В. Р. Кучма // Начальная школа. – 2001. – № 8. – С. 3–6.

38. Махмутов, М.И. Современный урок / М. И. Махмутов. – Москва : Педагогика, 1985. – 184 с.

39. Мудрецова, М. М. Научите детей учиться / М. М. Мудрецова. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2007. – 140 с.

40. Мудрик, А. В. Учитель : мастерство и вдохновение : Книга для старшеклассников / А. В. Мудрик. – Москва : Просвещение, 1986. – 160 с.

41. Мухина, В. С. Шестилетний ребенок в школе : книга для учителя / В. С. Мухина. – Москва : Просвещение, 1990. – 174 с. – (Библиотека учителя начальных классов).

42. Настольная книга учителя начальных классов / авт.-сост.: Л. С. Бескоровайная, О. В. Перекатьева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. – 352 с.

43. Нечаева, Н. Организация и содержание периода адаптации к школе первоклассников / Н. Нечаева // Начальная школа : приложение к газете «Первое сентября». – 2003. – № 33 (сент.). – С. 13–14.

44. Нормы оценки результатов учебной деятельности по учебным предметам на I ступени общего среднего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.p-shkola.by/ru/reklama?id=234. – Дата доступа: 01.07.2017.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

45. Организация летнего детского отдыха: копилка материалов в помощь воспитателям и вожатым детских лагерей / авт.-сост. Г. Л. Шереш. – Мозырь : Содействие, 2004. – 232 с.

46. Организация летнего досуга детей и подростков / Н. П. Герасименко, Л. Г. Кулик, С. И. Максимович [и др.] ; сост. Н. И. Филимонова. – Минск : Мастацкая літаратура, 2000. – 103 с.

47. Основы педагогического мастерства : учебное пособие для педагогических специальных высших учеб. заведений / И. А. Зязюн, И. Ф. Кривонос, Н. Н. Тарасевич [и др.] ; под ред. И. А. Зязюна. – Москва : Просвещение, 1989. – 256 с.

48. Особенности психического развития детей 6–7-летнего возраста / Е. З. Басина, Л. В. Берцфаи, Е. А. Бугрименко. – Москва : Педагогика, 1988. – 135 с. – (Образование. Педагогические науки).

49. Панина, Г. Внимание, первоклассник! / Г. Панина // Начальная школа : приложение к газете «Первое сентября». – 2003. – № 21 (июнь). – С. 14.

50. Педагогическая практика в начальной школе : учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Г. М. Коджаспирова [и др.] ; под редакцией Г. М. Коджаспировой, Л. В. Бориковой. – Москва : Академия, 2000. – 141 с.

51. Положение об оздоровительном лагере от 12.12.2002 // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 2003. – № 6. – С. 49–54.

52. Полонников, А. «Помогите мне меня утешить...» / А. Полонников // Пачатковая школа. – 2005. – № 12. – С. 25–28.

53. Пономарева, Е. Первый класс – это серьезно / Е. Пономарева // Здоровье детей : Издательский дом «Первое сентября». – 2006. – № 20 (окт.). – С. 26–35.

54. Прищепа, С. Как продиагностировать физическую подготовленность дошкольника / С. Прищепа, Н. Попкова // Дошкольное воспитание. – 2004. – № 1. – С. 37–45.

55. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Г. К. Селевко. – Москва : Народное образование, 1998. – 256 с.

56. Симонов, В.П. Педагогическая практика в школе : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / В. П. Симонов. – Москва : Московский психолого-социальный институт, 2000. – 180 с.

57. Старжинская, Н. С. Обучение шестилетних детей / Н. С. Старжинская // Пачатковая школа. – 2005. – № 5. – С. 7–11.

58. Творчество в детском оздоровительном лагере : книга для воспитателей и педагогов / авт.-сост. А. Г. Трушкин, П. П. Пивненко, В. В. Абраухова [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 312 с.

59. Тиринова, О. И. Уровни адаптации первоклассников к школе / О. И. Тиринова // Пачатковае навучанне : сям'я, дзіцячы сад, школа. Серыя «У дапамогу педагогу». – 2007. – № 6. – С. 8.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

60. Титова, Т. Е. Советы родителям первоклассников / Т. Е. Титова // Начальная школа. – 2007. – № 10. – С. 11–12.

61. Учение = учебная деятельность? // Начальная школа : Издательский дом «Первое сентября». – 2007. – № 13 (июль). – С. 9–11.

62. Францкевич, З. Н. В школу – с радостью : работа классного руководителя с родителями первоклассников / З. Н. Францкевич // Пачатковая школа. – 2008. – № 7. – С. 55–61.

63. Черкасова, Ю. П. Практические занятия по методике трудового обучения. Работа с бумагой и картоном в 1–4 классах : методические рекомендации / Ю. П. Черкасова. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2013. – С. 36–45.

64. Шестилетний первоклассник... // Начальная школа : Издательский дом «Первое сентября». – 2007. – № 13 (июль). – С. 6–8.

65. Шкуричева, Н. А. Как помочь каждому первокласснику успешно адаптироваться к школе? / Н. А. Шкуричева // Начальная школа : приложение к газете «Первое сентября». – 2006. – № 18 (сент.). – С. 28–31.

66. Шмаков, С. А. Каникулы : прикладная энциклопедия / С. А. Шмаков. – Москва : Новая школа, 1997. – 160 с.

67. Щербинина, В. П. Упражнения для физкультминуток : детям-дошкольникам и первоклассникам / В. П. Щербинина // Физическая культура в школе. – 2004. – № 8. – С. 68–69.

68. Щуркова, Н. Е. Новые технологии воспитательного процесса / Н. Е. Щуркова, В. Ю. Питюков, А. Л. Савченко и др. – Москва : Новая школа, 1993. – 112 с.

69. Щуркова, Н. Е. Практикум по педагогической технологии / Н. Е. Щуркова. – Москва : Педагогическое общество России, 1998. – 250 с.

70. Ярмалінская, М. М. Сацыяльна-маральная гатоўнасць шасцігодак да школы / М. М. Ярмалінская // Адукацыя і выхаванне. – 2000. – № 7. – С. 27–29.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А. А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант имеет *право*:

– обращаться за консультацией по всем вопросам, возникающим в ходе практики, к руководителям практики, администрации учреждения и социальному педагогу, пользоваться научной и научно-методической литературой, иметь доступ к открытым нормативно-законодательным актам и другим документам, необходимым для выполнения заданий практики;

– обращаться за методической помощью к факультетскому, групповому руководителю и преподавателю-методисту;

– присутствовать на открытых занятиях педагогов, педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, планерках, конференциях, семинарах, родительских собраниях, проводимых в учреждении, где они проходят практику;

– изучать опыт работы педагогов образовательных учреждений;

– выступать с результатами, полученными в ходе практики, на студенческих конференциях;

– собирать в ходе практики материалы для курсовых, выпускных квалификационных работ, организовывать необходимую опытно-экспериментальную работу;

– вносить предложения о совершенствовании организации практики в учреждениях и на факультете;

– творчески выполнять любое задание;

– продлять сроки прохождения практики по уважительной причине (болезнь, академический отпуск, семейные обстоятельства).

В *обязанности* студента входит:

– организовывать свою практическую деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка базы практики;

– выполнять распоряжения администрации и руководителей практик;

– находиться в образовательном или социально-педагогическом учреждении ежедневно согласно графику своей работы, установленному в соответствии с режимом работы учреждения и по согласованию с групповым руководителем;

– в случае невыполнения требований студент может быть отстранен от прохождения практики;

– вести ежедневно дневник практики;

– своевременно заполнять и сдавать документацию в день, установленный руководителем практики факультета;

– присутствовать на установочной и заключительной конференциях;

– пройти медицинское обследование, если это необходимо для прохождения практики (для практики в ВОУО).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендации к организации подвижных перемен с младшими школьниками

От содержания и организации активного отдыха во время перемен в значительной степени зависит работоспособность детей на уроке, которая не остается постоянной даже в течение одного урока: первые 2-7 минут наблюдается фаза врабатывания, затем работоспособность устанавливается на относительно высоком уровне в течение 20 минут (фаза оптимальной устойчивой работоспособности), далее идет снижение. Это отмечают в своих работах многие педагоги-исследователи. Зная такое, педагоги вплетают в ход урока различного рода физпаузы. Достаточно потратить 1-2 минуты на отдых, чтобы было преодолено утомление, повысилось активное внимание учащихся.

Анализ дневной динамики работоспособности тоже показывает ее непостоянность. Можно сказать, что 1 урок не очень продуктивный, 2 и 3-й уроки соответствуют периоду оптимальной устойчивости работоспособности, 4 урок попадает в фазу некомпенсированного утомления и является малоэффективным. Таким образом, после третьего урока необходима реализация потребности ребенка в движении.

Работоспособность ребенка претерпевает изменения не только в течение учебного дня, но и на протяжении недели. Самые низкие её показатели отмечаются в понедельник и субботу, а также младшие школьники нуждаются в организации облегченного режима дня в середине недели, так как с середины недели показатели работоспособности заметно снижаются и резко ухудшается самочувствие детей.

Как видно, успешная учебная деятельность и состояние здоровья детей не могут рассматриваться изолированно друг от друга, поэтому следует в среду и четверг третью перемену организовать так, чтобы дети могли максимально восстановить физиологические функции и работоспособность.

Наблюдения показали некоторую закономерность:

- после первого урока детям не требуется организация перемены, потому что в это время они еще не успели устать от учебной деятельности;
- после второго урока школьники посещают столовую, а оставшееся время они используют по своему усмотрению;
- к концу третьего урока дети устают больше всего и им необходимо сбросить физическое утомление, эмоционально «зарядиться».

Подвижные игры на переменах Е.И. Геллер предлагает классифицировать по психофизической нагрузке, оказываемой игрой. Выделяют-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ся три степени нагрузки: малую, среднюю, большую. К первой степени относятся игры, в процессе которых отличается повышение частоты сердечных сокращений до 140 ударов в минуту, ко второй степени – до 180, к третьей – свыше 180 ударов в минуту. Кроме того, выделяют три степени интенсивности двигательной деятельности: высокая (частота сердечных сокращений повышается на 90 от исходного показателя); средняя (от 70 до 90) и низкая (до 70). Существуют и другие классификации игр.

Для эффективной организации подвижных перемен следует учитывать ряд требований. Следует подбирать наиболее эффективные методы и методические приемы в организации игровой деятельности учеников, принимая во внимание уровень их физической подготовленности, функциональные особенности организма младших школьников, их дисциплинированность.

Важным условием организованной двигательной активности является ее регулярность, систематичность, так как только регулярные упражнения повышают функциональные возможности системы дыхания, увеличивающий общий кровоток, повышают эффективность транспорта кислорода, при этом активизируется работа легких, сердца, сосудов, обеспечивающих доставку кислорода с током крови, то есть повышается работоспособность организма.

Для эффективной организации динамической перемены необходим педагогический контроль за её проведением, определенный эмоциональный подъем. Известно, что только при наличии положительных эмоций улучшаются реакции организма: двигательная, зрительная, слуховая.

При разработке и проведении подвижных перемен необходим дифференцированный подход к мальчикам и девочкам, к детям с разной физической активностью. Обязательным условием является окончание игр за 3 минуты до звонка на урок.

Учащихся надо **учить играть**: практически показывать им наиболее целесообразные и экономные игровые приемы, наиболее выгодные тактические действия, применяемые в различных игровых ситуациях. В ходе каждой игры ученикам надо разъяснять ее значение для укрепления здоровья.

Ознакомление детей с новой игрой проводится четко, лаконично, образно, эмоционально. Все средства выразительности – интонация голоса, мимики, жесты, а в сюжетных играх и имитация, должны найти целесообразное применение в объяснениях для того, чтобы выделить главное, создать атмосферу радости и придать целенаправленность

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

игровым действиям. Таким образом, объяснение игры – это и инструкция, и момент создания игровой ситуации.

ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ:

- назвать игру и ее замысел;
- предельно кратко изложить содержание;
- сообщить правила игры;
- напомнить, если нужно, игровые движения (игровые слова);
- распределить игровые роли;
- раздать атрибуты;
- разместить играющих на площадке;
- начать игровые действия;
- подвести итог игры.

Если в игре есть слова, то специально разучивать их во время объяснения не следует, дети естественно запомнят их в ходе игры.

Существенно помочь учителю в организации подвижных игр может определение до начала игры **четких сигналов управления дисциплиной учеников во время игры**. Они упорядочивают взаимодействия играющих, устраняют случаи излишнего возбуждения, благоприятно влияют на проявление положительных эмоций у игроков.

Особое значение имеет подведение итогов игры. Методически и организационно верное **завершение игры** и **подведение итогов** являются важнейшим воспитательным фрагментом проведения подвижных игр. Необходимость завершения игры определяется регламентом или условием ее проведения, признаками утомления заметной части играющих. К признакам утомления относятся: участившиеся нарушения условий или правил игры, появившиеся ошибки в координации движений, утрата заинтересованности детей в дальнейшем ведении игровых действий. Общее снижение игровой активности также подтверждает необходимость завершения игры.

Сигнал об окончании игры подается сразу после достижения игрового результата, или по истечении обусловленного регламентом времени, отведенного на игру. Иногда возможен предварительный сигнал о предстоящем через несколько минут завершении игры, с тем, чтобы эмоционально обострить ее кульминацию и для выигрывающих участников – чтобы удержать преимущества, и для проигрывающих – стремящихся уйти от проигрыша.

После завершения игры учитель, прежде всего, должен привести детей в спокойное состояние и после этого размеренно, без излишних эмоций, но громким голосом объявить результат. Чтобы дети успокоились и настро-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ились на внимание, можно начать собирать информацию у помощников, подсчитывающих очки, о количестве удачных действий игроков и другие характеристики игровых действий в соответствии с содержанием игры.

Характер подведения итогов, анализ особенностей состоявшейся подвижной игры должен соотноситься с возрастом играющих детей. Так при анализе игры детей младшего школьного возраста желательно отмечать как положительные, так и отрицательные стороны игрового развития сюжета или другого содержания игры, выделить наиболее удачно отличившихся детей в ролевых действиях. Негативная оценка действий определенного ребенка должна носить рекомендательный характер на будущие игровые действия, с исключением возможности нанесения травм его психике.

Довольно часто при подведении итогов возникают конфликты между играющими детьми. В этом случае проявление педагогического мастерства учителя, подводящего итоги, заключается в:

- достижении коллективного спокойствия детей;
- использовании краткого, но обстоятельного анализа хода игры (чтобы показать объективность ее результата).

Если это не удается сделать, то не исключается четкое, спокойное, но достаточно громкое объявление о подведении итогов на следующем занятии с возможной мотивировкой необходимости тщательного анализа игры совместно с судьями и помощниками.

Подведение итогов проведения подвижной игры весьма желательно завершать самоанализом хода игры учителем, с оценкой степени решения комплекса образовательных, воспитательных и оздоровительных задач. С этой целью рекомендуется делать письменные заметки по проведению каждой из множества вариантов игр, с тем, чтобы учитывать возможность получения как положительного эффекта, так предупреждать повторение содержательных или организационных ошибок в будущем.

Нежелательным вариантом проведения перемен является любой вид умственной деятельности: подготовка к следующему уроку, чтение художественной литературы, игры, требующие умственного напряжения (шашки, шахматы, электронные игры). К лучшим вариантам перемен относятся танцы, ритмические движения под музыку, игры.

Если учитель видит, что небольшая группа ребят занята другим делом, не надо отрывать их от этого и принудительно вовлекать в организуемую педагогом подвижную перемену. Важны доброжелательность, двигательный и эмоциональный «комфорт», желание учащихся участвовать в игре.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Алгоритм подготовки проведения любой формы воспитательной работы

Для подготовки и проведения любой формы воспитательной работы может быть составлен определенный алгоритм, некая схема, позволяющая наиболее рационально и грамотно организовать воспитательный процесс.

Элементы ее таковы.

1. **Определение цели и задач**. Цель – то запланированное отношение, которому посвящено организуемое педагогом дело. Цель конкретизируется в совокупности форм воспитательной работы, ибо одним актом воспитательного воздействия отношения не сформировать, то есть для достижения цели воспитатель формулирует несколько задач, которые представляются реальными в данном воспитательном мероприятии. При этом имеются в виду цели и задачи, как предметные (для воспитанников), так и воспитательные (для воспитателя).

Например, в серии различных форм воспитательной работы, посвященных единой цели – формированию музыкальной культуры учащихся, проводится классный час «Зачем человеку музыка? Какая музыка ему нужна?».

Задачи классного часа: 1) выявление музыкальных вкусов и интересов учащихся (предварительная анкета, прослушивание любимых мелодий);

2) формирование понятий и представлений, выработка определенного отношения к различным музыкальным жанрам... (слово педагога, выступление учащихся, фронтальная беседа, дискуссия...);

3) развитие эмоционально-положительного отношения к «шедеврам большой музыки» (прослушивание музыкальных произведений в сопровождении рассказа педагога или учащихся)... и другие задачи.

2. Выбор формы воспитательной работы, определение жанра и названия мероприятия: например, пресс-конференция, дискуссия, классный час и др.

3. Создание психологического настроя: зажигательный рассказ о предстоящем деле, мечты о его результатах, предварительные ритуальные действия, выпуск стенгазеты, написание необычного объявления.

4. Предварительная подготовка: подбор содержательного материала, определение средств, приглашение гостей и участников извне, рас-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

пределение ролей и поручений, определение места, времени и роли каждого участника, подготовка и отбор средств, изготовление костюмов, атрибутики, оформления и т. д.

5. В проведении самого воспитательного мероприятия важны такие его элементы, как:

– начало (музыкальный, поэтический, театрализованный зачин, пролог; поэтический, философский, публицистический эпиграф) для создания психологического настроя;

– содержательная часть (как предметная деятельность воспитанников и педагогов, направленная на достижение предметной и воспитательной цели);

– аккордно-финальная часть: принятие решения, обращение, определенные ритуалы завершения (песня, голосование, награждение победителей, благодарности, музыка и т. д.) – все это создает определенное эмоциональное состояние, проецирующее потребность дальнейшей совместной деятельности;

– принятие решений по внедрению достигнутого отношения в повседневную жизнедеятельность.

6. Педагогический анализ, совершаемый на двух уровнях:

1) обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

2) собственно педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, – анализ воспитательного результата.

Традиционная методика организации и проведения воспитательных мероприятий

Данная методика включает этапы планирования, моделирования и реализации.

В ходе **планирования** определяется *цель* мероприятия, которая должна отражать развивающую, корректирующую и формирующую функции (иногда в качестве одной из задач может выступать обучающая). На этом же этапе формулируется *тема* (название) воспитательного мероприятия. Название мероприятия должно не только точно отражать его содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме. Для этого можно использовать пословицы, поговорки, крылатые выражения, известные цитаты, проблемные вопросы и др.

При **моделировании** мероприятия осуществляется выбор содержания, методов и средств, необходимых для его подготовки и проведения.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А. А. Кулешова

Результаты моделирования отражаются в конспекте воспитательного мероприятия, который имеет четкую структуру, включающую ряд обязательных пунктов:

1) название мероприятия;

2) его общая цель и воспитательные задачи;

3) организационные формы и методы работы участников мероприятия;

4) оборудование, включающее перечень средств, необходимых для его проведения;

5) ход мероприятия, отражающий последовательность его этапов и краткое содержание каждого этапа.

Описание хода мероприятия может представлять собой либо его подробное последовательное изложение от первого лица, либо тезисный план с основным содержанием, отраженным на карточках.

При моделировании хода мероприятия следует учитывать его продолжительность и структуру. Общеклассное воспитательное мероприятие может продолжаться от 15–20 минут (для шестилеток), наиболее оптимальное время мероприятия – от 45 до 60 минут.

Воспитательное мероприятие включает следующие **основные этапы.**

1. *Организационный момент* (1–3 минуты). Педагогическая цель: переключить детей с учебной деятельности на другой вид деятельности, вызвать интерес к мероприятию, создать положительный эмоциональный настрой.

Эффективному переключению детей на внеучебную деятельность способствуют сюрпризность, т. е. использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи и др., изменение условий организации детей, переход в другое помещение или просто необычное расположение детей в классе и т. п.

2. *Вводная часть* ($^1/_5$ времени всего мероприятия). Педагогическая цель: активизировать детей, расположить их к воспитательному воздействию, «перебросить мостик» от личного опыта ребенка к теме мероприятия. Учитель определяет, насколько совпадает с реальностью его педагогический прогноз относительно возможностей детей, их личных качеств, уровня осведомленности по теме, эмоционального настроя, уровня активности, интереса и т. д. На основании этого он может вносить необходимые коррективы по ходу мероприятия.

Вводная часть может представлять собой непродолжительную беседу (познавательные, эстетические, этические мероприятия) или разминку, включающую викторины, конкурсы, ребусы, кроссворды, задания на смекалку, ловкость и т. п.). Вопросы и задания должны быть не

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

только интересны детям, но и давать педагогу информацию о готовности учащихся к восприятию подготовленного материала. В ходе вводной части учитель знакомит детей с планом мероприятия, разбивает их на команды, объясняет правила проведения мероприятия, дает четкие критерии оценки участия в нем детей.

3. *Основная часть* должна быть самой продолжительной, составляя $^1/_2$ или $^1/_3$ от всего времени, отводимого на мероприятие. Педагогическая цель: реализация его основной цели и главных воспитательных задач.

Воспитательный эффект в реализации цели и задач значительно повышается, если дети в ходе мероприятия максимально активны. Эффективность основной части возрастает, если педагог использует большое количество методов формирования поведения, включает различные виды деятельности, создает доброжелательную, эмоциональную атмосферу, продумывая условия для удобства работы и общения детей в ходе мероприятия, распределяя обязанности, формируя «чувство локтя», организуя работу команд на основе сотрудничества, а не соперничества.

4. *Заключительная часть* ($^1/_5$ времени от всего мероприятия). Педагогическая цель: настроить детей на практическое применение приобретенного опыта во внешкольной жизни и установить, насколько удалось реализовать цель мероприятия. Для этого используются задания тестового характера в привлекательной для детей форме: кроссворд, минивикторина, игровая ситуация и т. п.

Методика организации и проведения коллективного творческого дела (КТД)

КТД организуется таким образом, чтобы предложенная воспитателем идея оказалась воспринятой детским коллективом как собственная; чтобы деятельность детей имела практическую направленность на благо собственного или других коллективов, других людей – имела гуманистическую и альтруистскую цель; чтобы все члены коллектива на добровольных началах, с интересом и желанием включаясь в реализацию дела, могли раскрыть свои творческие возможности.

Это *коллективное дело* – выполняется и организуется сообща: планируется, готовится, проводится, обсуждается.

Это *творческое дело* – оно осуществляется при постоянном стимулировании и поддержке любых творческих проявлений инициатив. Закон КТД – творчески, иначе зачем.

Это – *дело,* потому что оно всегда должно иметь общественную направленность, содержать общественную заботу.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Организация и проведение КТД предусматривает шесть последовательных стадий.

1. *Предварительная работа.* Педагоги и другие взрослые устанавливают место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, планируемой на новый период с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения КТД, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением детей; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Педагог обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого микроколлектива, поручения для шефов, родителей, других педагогов. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. *Коллективное планирование.* На общем сборе-старте руководитель ставит перед классом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а руководитель незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения КТД, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку КТД.

3. *Коллективная подготовка дела.* Микрогруппы (бригады, звенья), сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. Совет дела уточняет план подготовки и проведения КТД, выявляя «западающие звенья», т. е. участки работы, которые подготовлены недостаточно или не могут быть подготовлены вообще. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления, он потоварищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

4. *Проведение КТД.* На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Школьники демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог (по возможности незаметно для всех участников КТД и тех, для которых оно организуется), направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда он может выступить в роли «доброго волшебника», включив в сценарий КТД сюрпризные моменты и незапланированные акции. Надо стремиться провести любое КТД в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. *Коллективное подведение итогов КТД.* Чаще всего итоги КТД подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?» Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД. Кроме общего сбора могут быть задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Руководитель подводит итоги и сообщает о них родителям и шефам.

6. *Последействие (использование опыта проделанной работы).* На общем сборе обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают новое КТД. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела.

Ниже перечислены некоторые приемы, использующиеся почти на всех стадиях КТД:

• основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для учеников и понятной им;

• при подготовке и проведении КТД для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;

• обсуждение основных вопросов, связанных с выбором КТД и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда школьники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

• отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;

• если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска и в результате рождается окончательное решение;

• при подведении итогов КТД необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать определенные **условия**:

1) нельзя нарушать последовательность действий (стадий) при подготовке и проведении любого КТД;

2) недопустимо искажать роль, которая определена педагогу как старшему товарищу;

3) подготовка и проведение любого КТД требуют, чтобы взрослые вместе с детьми опирались на опыт предшествующих дел;

4) необходимо учитывать опыт и знания учащихся, полученные в учебно-воспитательном процессе и жизни;

5) в каждом КТД должна воплощаться идеи заботы о себе, других людях, родителях и близких, окружающем мире.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Организационно-педагогические требования к проведению диагностических процедур

1. Педагогическая диагностика всегда требует особого внимания, особой чуткости к ребенку, обязательного его согласия и предрасположенности.

2. Педагогическая диагностика должна быть построена на совместной деятельности и взаимопомощи учителя и учащихся. Всем должно быть полезно и интересно.

3. Перед проведением педагогических диагностических процедур все учащиеся должны быть морально и психологически подготовлены к тому, чтобы воспринимать результаты диагностики спокойно, без всяких волнений и переживаний.

4. Во время проведения диагностических процедур необходимо исключить всякое постороннее влияние или взаимовлияние учащихся.

5. Работа с тестами должна проводиться в абсолютной тишине.

6. Учитель, занимающийся педагогической диагностикой, должен хранить профессиональную тайну. Сведения, полученные в процессе диагностического исследования, могут быть использованы только для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

7. Нельзя делать выводы о личности только на основе одного диагностического метода.

Алгоритм проведения диагностик:

1. Определение цели и задач исследования.

2. Подбор критериев и показателей для определения результативности изучаемого явления.

3. Выбор методик изучения.

4. Подготовка диагностического инструментария.

5. Обработка и интерпретация результатов исследования.

Выбор той или иной психолого-педагогической методики обследования в каждом конкретном случае зависит от целей и задач проводимого обследования, возраста ребенка и присущего ему ведущего вида деятельности, а также имеющегося у ребенка нарушения развития, социального фактора и др.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Задание по педагогике (дидактика)

Задание 1. Наблюдение начала урока

1. С чего начинается урок? Что сделал учитель для организации порядка в классе, мобилизации внимания учащихся, быстрого включения всех детей в активную работу?

2. Как была сформулирована учителем цель предстоящего урока? Была ли она принята всеми или большинством учащихся? Какими приемами воспользовался учитель, чтобы цель урока стала собственной целью деятельности каждого ученика?

3. Были ли в классе ученики, которые с самого начала урока «выпали» из общего рабочего ритма, «отключились»? Какие меры принял учитель для вовлечения их в работу?

4. Как бы Вы построили начало этого урока? Сделайте краткую запись. Дайте обоснование предложенного Вами варианта.

Задание 2. Наблюдения и анализ изучения нового материала на уроке

1. С чего началось изучение нового материала на уроке? Можно ли было четко выделить момент перехода к новому материалу? Как было построено изучение нового материала?

2. Какие средства обучения были использованы учителем при изучении новой темы? Насколько удачно они были соотнесены с характером материала? Организация какого типа познавательной деятельности учащихся (репродуктивного, творческого) они способствовали?

3. Какими методами обучения воспользовался учитель? Насколько они отвечали цели урока, возрастным особенностям учащихся, характеру материала?

4. Удалось ли учителю охватить активной деятельностью всех учащихся? В связи с рассмотрением каких вопросов активность детей была наибольшей? Все ли ученики заняты всё время делом, требующим внимания? Что помогает организации внимания учащихся на уроке?

5. Как владеет учитель избранными им методами обучения? Какими методами и приемами он пользуется наиболее часто? Чем это вызвано?

6. Побеседуйте со своим соседом по парте (учеником), чтобы выяснить, разобрался ли он в новом материале, насколько глубоко его осмыслил? Что мешало осмыслить материал и как этого избежать?

7. Что бы Вы изменили в изучении нового материала на этом уроке с целью повышения его эффективности? Дайте свой вариант плана

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

изучения и краткое обоснование. Прорепетируйте изложение в присутствии своих товарищей. Спросите их мнение.

Задание 3. Наблюдение проверки знаний учащихся учителем на уроке

1. Какое место на уроке занимает проверка знаний? Сколько времени затрачивает учитель на проверку знаний учащихся? Сколько человек было опрошено? Какие оценки поставлены?

2. Какие формы проверки знаний использует учитель (фронтальный опрос, индивидуальный опрос, самостоятельная работа учащихся, комментированные упражнения, перфокарты и т.п.)?

3. Зафиксируйте формулировки вопросов учителя. Какой вид познавательной деятельности они вызывают? Какие вопросы остались без четкого исчерпывающего ответа?

4. Каков стиль взаимоотношений учителя и учащихся в процессе проверки знаний? Как осуществляется оценка знаний? Какие оценочные суждения (положительные, негативные, нейтральные чаще всего использует учитель? Приведите примеры оценочных суждений учителя. Как они способствовали активизации учащихся в ходе опроса?

5. Какие предложения можно внести по совершенствованию опроса и других методов проверки и оценки знаний с позиций новых требований к учебному процессу в школе?

- дифференцированность при проверке знаний;
- умеет ли учитель распределять внимание (слушать отвечающего, мысленно отмечать ошибки, думать об оценке, которая охарактеризует ответ в целом, и главное – не упускать из виду класс, занять его полезным делом);
- имели ли место наводящие и разъясняющие вопросы?
- психологическая обстановка в процессе проведения опроса;
- отношение учителя к отвечающему ученику.

Задание 4. Изучение методики определения заданий на дом

1. Когда осуществляется учителем определение задания на дом, на каком этапе урока? Насколько целесообразен выбор времени учителем?

2. Какой характер носит домашнее задание по форме и содержанию? Как оно согласуется с изучением нового материала, его закреплением? Насколько подробно и обстоятельно инструктирует учитель учащихся по домашнему заданию?

3. Оцените объем домашнего задания. Выясните мнение сильного и слабого ученика о том, сколько времени ему потребуется на выполнение домашней работы? Проделайте сами задание и зафиксируйте время, затраченное Вами на его выполнение?

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

4. Как учитывает учитель интересы и склонности отдельных учащихся при определении характера их домашней работы? Есть ли попытки дифференцировать задания в зависимости от степени подготовленности учащихся? Если Вы заметили недостатки в проверке и оценке знаний, предложите свой вариант и дайте краткое его обоснование.

5. Не наблюдается ли перегрузки вообще, либо скрытной перегрузки.

Задание 5. Наблюдение окончания урока, подведение его итогов

1. Как закончился урок? Уложился ли учитель в его временные рамки?

2. Было ли специально оставлено время для вопросов учащихся? Какие вопросы задавали учащихся? О чем они свидетельствовали?

3. Были ли подведены итоги урока? В какой форме это сделал учитель?

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Требования к современному уроку

1. Дидактические требования к современному уроку:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе уроков;

- определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, учётом уровня подготовки и подготовленности обучающихся;

- прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;

- выбор наиболее рациональных методов, приёмов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении;

- реализация на уроке всех дидактических принципов;

- создание условий успешного учения.

2. Психологические требования к уроку:

2.1. психологическая цель урока:

1) проектирование развития обучающихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;

2) учёт в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;

3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия методических приёмов, обеспечивающих развитие обучающихся.

2.2. Стиль урока:

2.2.1. Особенности самоорганизации учителя:

- подготовленность к уроку, осознание психологической цели, внутренняя готовность к ее осуществлению;

- рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сосредоточенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);

- педагогический такт (случаи проявления);

- психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

2.2.2. Организация познавательной деятельности обучающихся:

- определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения обучающихся:

- планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления; – использование установок в форме убеждения, внушения;

- планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности обучающихся;

- использование различных форм работы для актуализации в памяти обучающихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению).

2.2.3. Организация деятельности мышления и воображения обучающихся в процессе формирования новых знаний и умений:

- определение уровня сформированности знаний и умений у обучающихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, «открытий», формулирования выводов);

- опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображении обучающихся;

- планирование приёмов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы обучающихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития, познавательной самостоятельности обучающихся);

- руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;

- использование различных видов творческих работ обучающихся (объяснение цели работы, условий её выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

2.2.4. Закрепление результатов работы:

- формирование навыков путём упражнений;

- обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

2.2.5. Организованность обучающихся:

- отношение обучающихся к учению, их самоорганизации и уровень умственного развития;

- возможные группы учеников по уровню обучаемости, учёт этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы на уроке.

2.2.6. Учёт возрастных особенностей обучающихся:

- планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;

- проведение урока с учётом сильных и слабых учеников;

- дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам.

3. **Гигиенические требования** к уроку:

- температурный режим;

- физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);

- освещение;

- предупреждение утомления и переутомления;

- чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);

- своевременное и качественное проведение физкультминуток;

- соблюдение правильной рабочей позы обучающегося;

- соответствие классной мебели росту школьника.

4. **Требования к технике проведения** урока:

- урок должен быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;

- темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и обучающихся завершёнными;

- необходим полный контакт во взаимодействии учителя и обучающихся на уроке, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;

- доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;

- по возможности следует менять виды деятельности обучающихся, оптимально сочетать различные методы и приёмы обучения;

- обеспечить соблюдение единого орфографического режима школы.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Этапы подготовки студента практиканта к проведению пробных и зачетных уроков и воспитательных мероприятий

1 этап (консультация у учителя)

Студент должен узнать:

1. Тему урока.
2. Количество уроков, отведенных на тему.
3. Место урока в системе уроков по теме: вводный, очередной, обобщающий по теме.
4. Тип урока.
5. Что было задано на дом, цель домашнего задания.
6. На какие знания (внутрипредметные, межпредметные) можно опереться при изучении нового материала.
7. По каким учебным книгам работает учитель, у всех ли детей они есть, используются ли дополнительные тетради, как необходимо организовать работу с ними.
8. Особенности класса: уровень обученности, восприятия, активности и организованности детей на уроке.
9. Конкретные цели урока.
10. Наличие у учителя ТСО, иллюстративного материала.
11. Даются ли детям творческие задания, их виды и уровень готовности детей к их выполнению, что рекомендовать детям для домашней работы.

2 этап (подготовка к консультации у методиста)

Студент должен:

1. Соотнести тему пробного урока со стандартом, программой, учебником и дополнительной литературой.
2. Сформулировать цели урока (обучающая, развивающая, воспитательная).
3. Определить методы, средства и организационные формы обучения.
4. Продумать характер фронтальной, групповой и индивидуальной работы учащихся.
5. Наметить методы контроля за деятельностью учащихся.
6. Подобрать материал к уроку с учетом сформулированных целей, определенных методов, средств обучения и контроля конкретного этапа урока.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

7. Составить подробный вариант конспекта урока, а также эскиз записей на доске.

8. Подготовить вопросы, по которым необходима более глубокая консультация методиста.

9. Рекомендуется посетить зачетный урок по данной теме у других студентов.

3 этап (консультация у методиста)

Студент должен:

1. Предоставить методисту примерный конспект урока с необходимым УМК (учебник, рабочая тетрадь, дидактический материал, образец изделия и т.д.) по реализуемой теме.

2. Продумать вопросы, возникшие ранее в ходе проведения пробного урока по данному учебному предмету.

3. Продумать вопросы, возникшие в ходе подготовки варианта конспекта-урока.

4. Получить допуск у методиста к проведению соответствующего урока.

4 этап (проведение и анализ урока)

Студент должен:

1. Провести урок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку.

2. Дать самоанализ проведенного урока по предмету.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Поведение студента-практиканта на уроке (рекомендации)

Всё когда-нибудь бывает в жизни впервые и у каждого учителя бывает первый урок. Очень важно попытаться предугадать возможные варианты развития событий, и, имея в запасе различные комбинации поведения, с честью выйти из любой ситуации. Только готовиться к этому надо заранее.

1. Время. Урок длится определенное время и самая первая и большая ошибка – это неумение чувствовать этот период. Конечно, с опытом это придет. Но на самых первых уроках без часов и поминутного распределения материала и видов работ просто не обойтись. Чаще всего бывает так, что, либо студенты не успевают выполнить все, что запланировали, либо у них остается время, а делать уже нечего. Закончить урок раньше времени нельзя. Всегда нужно иметь что-то в запасе – игру, задание, кроссворд и т.д. А если времени не хватило, то нужно будет подумать, почему это произошло. Возможно, слишком много времени было отведено на выполнение какого-либо упражнения, или задания были слишком трудные и ученики не успели их сделать. Нужно анализировать каждый урок с тем, чтобы одни и те же ошибки не повторялись. Таким образом, часы – это один из главных инструментов начинающего учителя.

2. Рабочее пространство учителя. Учителю совсем не обязательно весь урок стоять у доски. Каждый учитель сам выбирает свое место в зависимости от целей и задач урока. Ученики будут воспринимать Вас как очень живого и динамичного учителя, если вы будете двигаться по классу. Вы можете услышать и увидеть, а главное, помочь исправить их устные или письменные ошибки. Кроме того, не стоит думать, что спрятавшись за учительским столом, Вы сможете поддерживать идеальную дисциплину. Дети сразу почувствуют, если Вы их боитесь. Уверенность, уверенность и еще раз уверенность в себе – это очень важно для учителя, поэтому надо расширять рабочее пространство по максимуму.

3. Язык тела. Умение владеть и применять этот язык для учителя чрезвычайно важно. Учитель с опущенными вниз головой и плечами выдает свою неуверенность и производит не самое приятное впечатление. Важно стоять уверенно, не используя закрытые позиции ног и рук, чтобы у учеников не возникли сомнения в том, что Вы им говорите.

4. Голос. Хорошая дикция. От всех предыдущих пунктов будет мало толку, если учитель не владеет своим голосом и говорит слишком тихо, невнятно, медленно или быстро. Повышение или понижение громкости речи, паузирование, эмоциональность помогают привлечь внимание к важным

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

моментам урока, разбудить интерес учащихся, создать соответствующее настроение, установить дисциплину и т.д. Не ленитесь отрепетировать весь или некоторые моменты урока перед зеркалом или сокурсником.

5. Знания. Студенты, приходящие на практику, как правило, очень хорошо владеют знаниями по предметам. Но часто забывают, что они должны учить детей этому предмету, а не демонстрировать свои знания. Одна из самых сложных задач – попытаться поставить себя на место ученика и правильно соотнести свой уровень владения учебным предметом с его уровнем. Учитель знает больше учеников – это нормально. Если Вы сделали ошибку, а ученики заметили – поблагодарите, ведь ошибиться может каждый. И не бойтесь признаться, если Вы чего-нибудь не знаете. Все знать невозможно, а обман рано или поздно откроется.

6. Реализация структурных этапов урока.

- Будьте собранным, четко и ясно ставьте задачи перед учениками, последовательно ведите их к намеченной цели.

- Будьте доброжелательным, не оскорбляйте учеников, не возмущайтесь их незнанием. Помните, что если большинство класса чего-нибудь не знает или не поняло, ошибку надо искать в способах своего изложения.

- Не перебивайте ученика, дайте ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.

- Задание и инструктаж к нему давайте ясно, кратко с обязательным выяснением, как поняли ученики требование учителя.

- Пристально следите за откликом учеников на рассказ, задание, требование учителя. Потеря внимания у детей – сигнал о необходимости изменить тему урока, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.

- Помните, что проявлением внимания может быть также и активная поза слушателя, сосредоточенный на учителе взгляд, устойчивая сосредоточенность на задании.

- Экономьте время, вовремя начинайте урок и заканчивайте со звонком, не допускайте длинных воспитательных сентенций, «проработок» отдельных учеников.

- Предъявленное требование к ученикам должно быть обязательно реализовано. Ни одно требование на уроке не следует только декларировать.

- Темп урока должен быть интенсивным, но посильным для усвоения учебного материала большинством учеников.

- Стимулируйте вопросы учащихся, поддерживайте их инициативу, одобряйте их осведомленность.

- По окончании урока не забудьте обдумать, проанализировать, оценить свои действия, успехи и неудачи учеников (рефлексивный анализ урока).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Типичные ошибки студентов при проведении первых уроков в период педагогической практики

В процессе подготовки студентов к проведению пробных и зачетных уроков следует помнить о типичных **трудностях**, характерных для обучающей деятельности учителя:

- недостаточность сбалансированности обучающих задач с развивающими и воспитательными, глобальных – с конкретными;
- неумение видеть ученика как целостную личность, находящуюся в процессе становления и развития;
- неумение работать с учебным материалом по новым программам, слепое копирование методических разработок, действие путем проб и ошибок;
- ставка на репродуктивную деятельность ученика, основанную на заучивании и ведущую к перегрузке памяти учащихся;
- преувеличение роли успеваемости в оценке личности учащегося.

Студенты при проведении первых уроков допускают следующие типичные ошибки:

1. Организация урока:

- неумение правильно распределять время на этапы урока, использование однообразных приемов и методов деятельности учащихся;
- забывают предъявлять учащимся гигиенические требования;
- мало используют дополнительный материал, ограничиваются учебником;
- работая с одним учеником у доски, забывают класс;
- затрудняются в организации индивидуального подхода к учащимся, сочетание индивидуальной работы с коллективной работой класса;
- не предоставляют возможность для самостоятельной работы всему классу, стараются решение всех примеров воспроизвести на доске до их решения учащимися;
- не уделяют внимание на уроке решению воспитательных задач;
- не умеют правильно оценивать знания учащихся;
- при организации работы по карточкам инструктаж проводят не совсем четко.

2. Проверка ранее усвоенных знаний:

- мало внимания уделяют разнообразию форм и методов проверки домашнего задания;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

- для проверки домашнего задания мало используют практические работы;

- при проверке знаний отсутствует их активизация;

- не обращают внимания на подведение итогов проверки знаний.

3. Объяснение нового материала:

- мало привлекают учащихся к объяснению новой темы, больше говорят и показывают сами;

- мало внимания уделяют работе с терминологией или наоборот;

- затрудняются в создании проблемной ситуации и постановки проблемы;

- больше увлекаются теоретической частью материала, чем практической;

- не знают конкретных приемов и методов активизации познавательной деятельности учащихся;

- затрудняются в логической организации учебного материала;

- не знают структуру познавательных способностей, поэтому работа по развитию способностей принимает произвольный характер.

4. Первоначальное закрепление нового материала:

- мало уделяют внимание самостоятельной работе учащихся при закреплении нового материала;

- домашнее задание дают без объяснения содержания работы.

5. Применение ТСО, наглядных пособий:

- часто без особой необходимости готовят плакаты, копирующие рисунки учебника, поэтому учащиеся мало приучаются к работе по рисунку учебника;

- мало применяют современные технические средства на уроках;

- не умеют дифференцированно применять наглядные пособия: если учащиеся смогут выполнить задание самостоятельно, то от применения наглядности нужно отказаться;

- не четко осознают цель использования технического средства в конкретной ситуации урока и не могут объяснить, какой дидактический эффект будет достигнут благодаря использованию ТСО;

- забывают давать учащимся задание перед использованием ТСО или наглядных пособий, а также проверить степень усвоения (понимания, обобщения и т.д.) учащимися материала после использования ТСО или наглядных пособий;

- не умеют рационально размещать наглядные пособия на доске в соответствии с дидактическими целями урока (отвлекают или рассеивают внимание учеников излишним количеством наглядности; не уме-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ют выбрать наиболее эффективное с точки зрения изучаемого материала пособие и разместить его в визуальном центре доски; размещают наглядные пособия на доске небрежно и хаотично, в результате чего у учащихся затрудняется процесс систематизации изучаемого материала);

- наглядные пособия используют только потому, что урок не должен быть без наглядности.

6. Культура речи и письма:

- не умеют рационально размещать записи на доске;
- пишут небрежно, не соблюдая правила каллиграфического письма (тем самым не демонстрируют учащимся младших классов образец правописания);
- мало внимания уделяют грамотности своей речи и речи учащихся (не исправляют речевые ошибки учащихся);
- мало внимания уделяют словарной работе на уроке, редко используют в своей речи усвоенный на уроке новый термин;
- иногда забывают правила письма в начальных классах.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Примерный план педагогического анализа урока

I. Анализ целей урока

1. Оценка правильности и обоснованности определения учителем задач образования, воспитания и общего развития учащихся.

2. Учет при определении целей урока его места в системе уроков.

3. Постановка учебных задач перед классом, целенаправленность его деятельности на уроке.

II. Содержание урока

1. Обстоятельность, научная достоверность и доказательность изложения учителя, его комментарии обобщений. Соответствие содержания урока требованиям учебных программ.

2. Полнота и четкость определения понятий, выделение главного объекта прочного усвоения.

3. Объединение занятий вокруг ключевых идей, выделение главного объекта прочного усвоения.

4. Включение в содержание темы достижений науки и техники, других явлений современности.

5. Реализация принципа политехнизма, раскрытие значения знаний для практики, их применения на предприятиях, в быту, в сфере общественных отношений.

6. Эффективность использования материала темы для формирования научного мировоззрения, идейно-политического, нравственного, трудового, эстетического воспитания.

7. Выбор и применение учителем разнообразных источников получения учениками знаний.

8. Осуществление межпредметных связей.

III. Качество знаний учащихся

1. Степень достоверности и доказательности ответов учащихся, соответствие их знаний современному уровню содержания предмета и требованиям учебной программы.

2. Степень самостоятельности мышления учащихся, умение оригинально, творчески решать стоящие перед ним проблемы, применить полученные знания в конкретной ситуации.

3. Удачные и неудачные комментарии ответов учащихся учителем.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

IV. Методика проведения урока

1. Соответствие использованных методов цели и содержанию урока, эффективность их применения, интересные моменты и неудачи в работе учителя.

2. Развитие познавательной активности учащихся, организация самостоятельных работ, наличие элементов исследовательской деятельности, привитие учащимся интереса к учению, специфических и общеучебных умений и навыков.

3. Воспитательная эффективность использованных методов обучения, а также самой организации работы учащихся на уроке.

4. Формы и методы проверки знаний учащихся, их соответствие требованиям современного урока и эффективность, учет знаний учащихся, квалифицированность и объективность оценки знаний, умений и навыков школьников.

5. Характер тренировочных упражнений, их вариативность.

6. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.

7. Повторение пройденного на протяжении всего урока, логическая связь нового материала с ранее изученным.

8. Приемы индивидуализации обучения, использование раздаточного дидактического материала, организация групповой работы школьников на уроке.

9. Закрепление материала: работа с учебником, другими источниками, выполнение упражнений, решение задач и т.д.

10. Содержание, дозировка и методика домашнего задания, индивидуализация и дифференциация домашнего задания.

11. Борьба за соблюдение единого орфографического режима, работа с ученическими тетрадями.

V. Организация урока

1. Тип и структура урока, их соответствие цели, содержанию и методам.

2. Подготовка учащихся к уроку (наличие на партах тетрадей, учебников, ручки и т.д.).

3. Организационная четкость, рациональное распределение и использование учебного времени.

4. Ознакомление учащихся с темой, планом и конкретными заданиями урока; подведение итогов урока.

5. Поведение учащихся на уроке, их прилежание и заинтересованность.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

VI. Соблюдение учителем психолого-педагогических, этических и санитарно-гигиенических требований к уроку

1. Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики.

2. Морально-психологический климат на уроке.

3. Собранность и внимательность учителя на уроке, его самообладание, стиль и тон в его работе. Внешний вид, манеры поведения.

4. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность учителя.

5. Обстановка в классе: чистота, освещенность, проветрено ли помещение и т.д.

VII. Выводы и предложения

1. Общая оценка урока по его результативности: образовательной и воспитательной эффективности, содействию общему развитию учащихся. Достижение цели урока.

2. Краткая характеристика основных достоинств и недостатков урока.

3. Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций.

4. Предложения по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков.

5. Рекомендации учителя по изучению соответствующей литературы, посещению уроков других учителей и т.д.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Как использовался на уроках учебный кабинет, средства обучения. Почему?

10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Памятка по индивидуальному подходу к слабоуспевающим школьникам

В работе с этой группой детей необходимо прежде всего положить начало формированию положительного отношения к учению и интереса к знаниям, далее предложить выполнить систему заданий для ликвидации пробелов, оказать помощь в выработке умений и навыков учебного труда. Временно облегчённые задания используются с целью повышения уверенности обучающихся в своих силах, интереса к учению.

Можно предложить «карточки помощи», в которых наличествуют:

- разбивка текста или упражнения изучаемого материала на самостоятельные порции, каждая из которых содержит законченную мысль;
- задание с письменной инструкцией, указывающей, в какой последовательности изучать материал, решать задачу, проводить наблюдение, писать сочинение и т.д.;
- проблемные задания с подсказкой в виде схемы, чертежа, рисунка, картинки.

Облегчить задание можно, сократив его объём по сравнению с общим заданием для класса, отвести более длительный срок для его выполнения. Задания по ликвидации пробелов в знаниях используются только после тщательного изучения причин их возникновения. При этом нельзя допускать перегрузки обучающихся (по каждому уроку выполнять не более одного задания). Можно предложить образец выполнения аналогичного задания и показать приёмы членения основного задания на элементы. Поисковые задания имеют целью подготовить учеников к усвоению нового материала, к сравнению и сопоставлению его с ранее изученным. Можно предложить задания по актуализации знаний, учебно-логические задания, проблемные задания с «подсказкой». Творческие задания должны способствовать развитию мыслительной деятельности учащихся. Можно предложить задания исследовательского характера.

Десять правил работы со слабоуспевающими:

1. Верьте в способности любого ученика, старайтесь передать и ему эту веру.
2. Помните, что для ученика необходим период «вживания» в материал.
3. Не торопите его, научитесь ждать.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

4. Каждый урок – продолжение предыдущего, каждый вносит нечто новое в изучаемую тему.

5. Вселяйте слабым веру в то, что они всё запомнят, поймут, чаще предлагайте им однотипные задания. Одно решили с учителем, другое – сообща с учителем, третье – каждый индивидуально.

6. Не воспринимайте работу со слабоуспевающими примитивно. Надо постоянно добиваться развития памяти, логики, мышления, эмоций, интереса к учению.

7. Не гонитесь за обилием новой информации. Умейте из изученного выбрать главное, изложить его, повторить, закрепить.

8. Обобщение – главная составляющая любой методики.

9. Научитесь управлять классом, сочетать фронтальную работу на уроке с индивидуальной.

10. Помните, что через некоторое время группа слабоуспевающих, в свою очередь, расколется на способных, средних и слабоуспевающих.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Рекомендации по работе с одарёнными младшими школьниками

1. Совершенствовать систему развития способностей, а не запаса знаний.

2. Должное внимание уделять индивидуализации и дифференциации обучения на уроках и во внеурочное время, уменьшив нагрузку в расписании и выделив большее количество часов на кружковую и индивидуальную работу с одаренными детьми. При этом должен присутствовать принцип добровольности выбора внеурочных занятий.

3. На уроках и вне активно использовать проблемно-исследовательский метод, развивая познавательные и творческие способности учащихся. Известно, что активная самостоятельная работа мысли начинается тогда, когда перед учащимся возникает проблема. Обучение должно носить не репродуктивный, а творческий характер.

4. Необходимо создавать приложения к своим программам в виде набора оригинальных заданий, развивающих творческие способности, воображение, фантазию учащихся.

5. Преподавать на высоком уровне сложности, чтобы ученики все время поднимались до своего «потолка», тем самым поднимая свою планку все выше. Ориентация должна быть на опережение уже достигнутого уровня способностей, положительную мотивацию.

6. Уроки должны проходить в доброжелательной обстановке. Обязательно должна создаваться ситуация успеха.

7. Необходимо уважать и обсуждать любую идею одаренного ребенка.

8. Продумать методику обучения. Одаренные ученики требуют принципиально иной подготовки, поскольку их отличает необычайное стремление к перепроверке, к «уяснению для себя», экспериментированию.

9. Позволяйте детям вести себя свободно и задавать вопросы. Если ребенок чем-то интересуется, значит, он думает, а если он думает, значит, учитель кое-чего достиг.

10. Учителю не следует уделять слишком много внимания игровому обучению с ярко выраженным элементом соревновательности. Одаренный ребенок будет чаще всего оказываться победителем, что может вызвать неприязнь соучеников и не благоприятствует созданию атмосферы всеобщей заинтересованности, к которой стремится учитель.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

11. Учителю следует избегать укрепления перфекционистских тенденций в одаренном ребенке, перехваливая лучшую или самую аккуратную работу. Ему не стоит выделять одаренного ребенка за прекрасные индивидуальные успехи, а лучше поощрять совместные занятия с другими детьми.

12. Учитель не должен возводить одаренного ребенка на пьедестал или делать из него вундеркинда в глазах других учеников. Успехи его будут должным образом оценены, а неуместное выпячивание его исключительности достижений рождает чаще всего раздражение, ревность и отторжение вместо ожидаемой похвалы.

13. Учителю следует помнить, что в большинстве своем одаренные дети плохо воспринимают строго регламентированные, повторяющиеся занятия.

Качества, необходимые учителю для работы с одарёнными детьми:

- разбираться в психологических особенностях одаренных детей, учитывать их потребности и интересы;
- быть доброжелательным и чутким;
- уметь строить обучение в соответствии с результатами диагностического обследования ребенка;
- быть зрелым, т.е. четко осознавать свои цели и задачи, обладать обширными знаниями и опытом применения методик и стратегий обучения;
- быть эмоционально стабильным, т.е. необходимо быть собранным и хорошо владеть своими эмоциями и чувствами;
- иметь высокий уровень интеллектуального развития, широкий круг интересов и умений и стремление к постоянному самосовершенствованию;
- обладать чувством юмора;
- быть готовым к работе с одаренными детьми и к приобретению специальных знаний;
- проявлять настойчивость, целеустремленность и обстоятельность;
- стимулировать когнитивные способности учащихся.

Негативными сторонами одарённых детей являются следующие качества личности:

1. Эгоцентризм и неспособность вставать на точку зрения другого человека, особенно если он интеллектуально слабее.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

2. Неприязнь к школе, если учебная программа скучна и неинтересна.

3. Отставание в физическом развитии по сравнению со сверстниками, так как одаренный ребенок предпочитает интеллектуальные занятия. Отсюда неумение принимать участие в коллективных спортивных играх.

4. Отсутствие культуры диалога и желание заканчивать мысль собеседника, так как уже с первых слов схватывает суть проблемы.

5. Стремление прерывать и поправлять собеседника во время разговора, если тот делает логические ошибки или неправильно ставит ударение в словах.

6. Стремление всегда быть правым и споре из-за отсутствия конформизма и способности идти на компромисс.

7. Стремление командовать сверстниками – иначе ему становится скучно с ними.

Все эти не очень симпатичные черты характера одарённого ребёнка, которые являются продолжением его достоинств, могут вызывать неприязнь у сверстников и отталкивать их от себя.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

План педагогической характеристики на учащегося

Грамотно составленная характеристика должна содержать личностные особенности учащегося в максимально полном объеме и состоять из:

- общих сведений об ученике: полное имя (фамилия, имя и отчество), возраст, в каком учится классе, внешний вид, национальность, занятия и увлечения вне школы, в какой семье ребенок растет (полной или не полной, многодетной и т.п.);

- сведений о физическом развитии и состоянии здоровья: насколько ученик соответствует своему возрасту по физическим параметрам, какие имеет особенности физического развития, каким видом спорта занимается, успехи и достижения в спорте, а также общее состояние здоровья (для этого понадобятся сведения из медпункта школы и от родителей); в этом же пункте нужно отметить и вредные привычки школьника, если такие за ним замечены – наркотики, употребление алкогольных напитков и курение;

- информации о семье: социальное положение семьи школьника, ее состав, образование и увлечения родителей, условия проживания семьи и детей в ней, материальное благосостояние; следует уделить внимание семейному воспитанию и общему нравственному климату в семье; также в этом пункте описывают отношение самого школьника к своим родителям и другим членам семьи, проживающим вместе с ним;

- перечня интересов школьника: учитель может дать общую оценку интересам и увлечениям учащегося, их устойчивости, направленности, глубины увлеченности занятием ребенка;

- описания интеллектуального развития: особенности памяти школьника (какая память преобладает – зрительная, слуховая и тому подобное), насколько полно и быстро запоминает ученик тот или иной материал; описываются особенности мышления ребенка, способен ли он на подробный анализ, сравнение, обобщение знаний, может ли делать выводы; следует отметить умение ученика логически мыслить, склад ума и уровень мышления согласно его возрасту; в этом пункте нужно также отметить умение школьника концентрировать свое внимание на чем-то одном, продолжительность внимания, умение переключаться с одного предмета на другой, уровень развития произвольного внимания, возможности распределения внимания на несколько заданий; следует отметить также общие умения, необходимые для учебы в школе – это навыки планирования и управления собственным временем, организа-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ции учебы, умение искать и находить нужную информацию (в учебниках, интернете, библиотеке, у взрослых и сверстников), степень развития речи согласно возрасту, ширину словарного запаса, грамотность и выразительность речи школьника;

- перечня особенностей темперамента: нужно описать эмоции, которые, как правило, преобладают у ученика, его эмоциональную устойчивость, частоту смены настроения и общего эмоционального состояния; следует рассказать, какой тип темперамента присущ школьнику, степень уравновешенности, подвижности, темп психических реакций; нужно отметить, насколько учащийся обидчив, вспыльчив или, наоборот, сдержан и вынослив, насколько он эмоционально возбудим – впечатлителен или раздражителен, в какой степени, склонен ли он к агрессии и подвержен ли депрессиям;

- перечисления волевых качеств: нужно определить умение школьника ставить перед собой цели и задачи, стремиться к ним и достигать поставленной цели, насколько он самостоятелен, настойчив и решителен, умеет ли самостоятельно управлять своими желаниями и эмоциями, понимает ли, для чего это нужно;

- определения степени коммуникабельности ученика: нужно охарактеризовать реальное место школьника в коллективе его сверстников (в данном случае – в классе), его личное понимание своего положения, уровня удовлетворенности этим, желания изменить положение, также нужно оценить участие школьника в жизни коллектива – класса или школы в общем, отношение к общественным поручениям, к мнению о нем коллектива; нужно описать мнение учащегося о преподавателях и учителей о нем, взаимоотношения с противоположным полом, умение ученика заводить друзей и знакомиться, готовность прийти на помощь ближнему;

- уровня самооценки ученика и стремлений: стремления к лидерству или другому положению в коллективе, тяготение к достижению поставленной цели в учебе, коллективе или в жизни вообще; нужно оценить адекватность самооценки ученика в той или иной ситуации, в разных видах деятельности, относительно себя лично и собственного внешнего вида;

- морально-этических качеств школьника: наличие общепринятых качеств у ребенка – заботливости, честности, понятия справедливости, возможности лжи и предательства, приемлемости им преступления; в этом же пункте нужно отметить умение ребенка быть тактичным в отношениях с одноклассниками, учителями, родителями, родственниками

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

и чужими людьми, нужно дать оценку крепости дружбы, способности защищать ближних в сложной ситуации, в непредвиденных обстоятельствах;

- заключения, в котором нужно сделать короткий итог, обобщение характеристик и качеств учащегося, перечислить преобладающие в нем черты характера и влияние их на жизнь в целом и учебу в частности; важно также дать подходящий педагогический совет о том, что следует изменить в поведении ученика и каким образом это можно сделать.

Не стоит забывать о подробном описании важных личностных особенностей характера и поведения школьника для того, чтобы ребенок и его окружающие в дальнейшем могли избежать проблем, связанных с его нахождением в коллективе или обществе в целом.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Ориентировочная схема составления педагогической характеристики классного коллектива

Педагогическая характеристика должна всесторонне и глубоко отразить особенности классного коллектива. Необходимо рассмотреть возможные причины, приведшие к формированию тех или иных особенностей коллектива, уметь прогнозировать, как может и должна быть учтена специфика данного коллектива в педагогическом процессе.

Все собираемые материалы, полученные в ходе изучения, результаты наблюдений, бесед необходимо фиксировать в «Дневнике наблюдений», на основе которого составляется характеристика класса. Обязательным является использование следующих методов: наблюдения, беседы (с учителем, детьми), социометрии и любых 5 исследовательских методик по усмотрению студента, помогающих объективному изучению коллектива школьников. Результаты проведенного исследования должны быть включены в характеристику. Особое внимание обратить на повторяемость фактов, закономерности их проявления.

Требования к характеристике.

1. Полнота характеристики. Характеристика должна достаточно полно раскрывать все стороны классного коллектива. Описание необходимо иллюстрировать конкретными примерами из наблюдений.

2. Глубина характеристики. Характеристика должна отличаться психолого-педагогическим анализом возможных причин, способствующих формированию тех или иных особенностей коллектива, анализом тех или иных событий в классном коллективе.

3. Грамотность использования методик. В характеристике должны быть указаны использованные методики (социометрия, наблюдение, беседа), изложены полученные результаты, их интерпретация, сравнение полученных результатов (в случае расхождения объяснить причину).

4. Педагогические выводы. Характеристика должна содержать достаточно большое количество обоснованных конкретных педагогических выводов, учитывающих специфику данного классного коллектива. В заключение характеристики студент должен определить задачи дальнейшей работы с классным коллективом.

Требования к **оформлению характеристики**.

В характеристике должен быть титульный лист. Материал может излагаться в свободной форме, но при этом важно, чтобы были логично

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

и последовательно освещены все разделы схемы характеристики. Текст должен быть написан разборчиво, без сокращений. Характеристика заверяется подписью учителя начальных классов.

Схема педагогической характеристики классного коллектива:

1. Общие сведения о классе: название школы, класса, количество учеников (мальчиков, девочек)

2. Официальная структура классного коллектива. Состав класса. Его актив.

3. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учебе, причина их не успеваемости.

4. Участие классного коллектива в общественно-полезной работе.

5. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.

6. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплоченность членов коллектива. Общественное мнение коллектива.

7. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений учащихся в микрогруппах.

8. Характеристика отдельных школьников как членов коллектива. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (учебник-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.п.). Анализ конкретных фактов поведения учащегося, а также влияния отдельных школьников на коллектив.

9. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.

10. Влияние социального окружения, родителей и общественности на коллектив класса.

11. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным классным коллективом (со стороны учителей, родителей).

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Учреждение образования
«Могилевский государственный университет
имени А.А.Кулешова»

Факультет начального и музыкального образования

Отчет о прохождении _____ практики
(название практики)
в _____
(полное название учреждения образования)
студентки (а) дневной (заочной) формы получения образования
_____ курса, группы _____
_____
(Ф.И.О. студента-практиканта)

1. Учебная работа

За время прохождения практики мною было проведено:
_____ **пробных уроков** по следующим темам:
_____
_____
_____
_____ **зачётных уроков** по следующим темам:
_____
_____
_____
_____
_____ уроков **в качестве учителя начальных классов**.
В ходе уроков мною были использованы следующие **методы обучения**:
_____
_____
Основными **формами организации учебной деятельности** учащихся на уроках были:
_____
В качестве **дидактических средств** обучения мною использовались:
_____
_____

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Для **активизации познавательной деятельности** учащихся мною использовались (проблемные ситуации; проблемные вопросы; дидактические игры; нестандартное начало урока; мозговой штурм; живое слово учителя; ТСО; частично-поисковая деятельность; исследовательская деятельность; ролевое моделирование; работа в группах (парах); практическая работа; самостоятельная работа; индивидуальное задание и др.):

_____

_____

Дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и с одарёнными детьми) мною осуществлялся за счет использования

_____

_____

При подготовке к урокам я использовал(а) следующие **источники информации**: _____

_____

В процессе **подготовки** к урокам и разработке планов-конспектов я испытывал(а) следующие **затруднения:**

_____

_____,

которые, на мой взгляд, связаны с

_____

_____

Во время **проведения** уроков основные затруднения вызывало:

_____

_____

_____

Причину этих затруднений я вижу в

_____

_____

На моих уроках учащиеся (проявляли заинтересованность, равнодушие, активность, были пассивными и т.п.)

_____

_____

Это связано с

_____

_____

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

2. Воспитательная работа

В период прохождения производственной практики мной были **разработаны и проведены** следующие воспитательные мероприятия:

_____
_____

Принял(а) участие в следующих воспитательных мероприятиях:

_____
_____
_____
_____.

В ходе воспитательной работы я испытывал(а) следующие **затруднения**:

_____
_____

Они связаны с

_____
_____

3. Результаты выполнения заданий по педагогике и психологии.

По педагогике мною выполнялось следующее задание:

_____
_____

Получены следующие результаты:

_____
_____
_____
_____

По психологии мною выполнялось следующее задание:

_____
_____

Получены следующие результаты:

_____
_____

4. Выводы

Трудности психологического характера в общении с учащимися, педагогическим коллективом:

_____
_____
_____

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Для их преодоления

_____

_____

_____

Общие впечатления о практике, об условиях её прохождения:

_____

_____

_____

Наблюдение и выводы по организации работы школы. Что из опыта работы школы хотелось бы взять для своей будущей педагогической деятельности:

_____

_____

_____

Отчёт составил: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. студента-практиканта)

_____

(Дата)

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Профессиограмма учителя начальных классов

Профе́ссиогра́мма (от лат. *professio* – специальность + *gramma* – запись) – система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику.

Название специальности и квалификация: 2-01 02 01 «Начальное образование». Учитель.

Тип профессии: «Человек – Человек».

Место работы: учреждения общего среднего образования.

Должностные обязанности (функции):

- планирование учебной и воспитательной работы;
- обучение и воспитание младших школьников с учетом специфики преподаваемых предметов в начальной школе и возраста обучающихся;
- содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
- обеспечение режима соблюдения санитарных норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

Условия труда: Учитель начальных классов работает в учреждении (в учебном классе, спортзале), а также на воздухе (на пришкольной территории, стадионе). Работа в одну смену, обычно с 8.00 до 14.00 (если в учреждении образования учебный процесс ведется в одну смену). Возможны выходы с учащимися за пределы школы, организованные выезды за пределы населенного пункта и т.д.

Содержание труда: сферой профессиональной деятельности учителя начальных классов является деятельность в учреждениях образования, в которых осуществляется обучение и воспитание на I ступени общего среднего образования.

Основные требования к физическому состоянию организма работающего: необходимы устойчивая нервная система, умение контролировать свое поведение и эмоции. Учитель начальных классов должен обладать способностью к сосредоточению, устойчивым вниманием, четким зрительным восприятием, оперативной и моторной памятью.

Требования к индивидуальным особенностям специалиста: чтобы достигнуть успеха в работе учителя, необходимы высокий уровень способностей (интеллектуальных, коммуникативных, организа-

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

торских), обстоятельная подготовка, а также личностные качества, располагающие к данной работе: склонность к работе с детьми; высокая степень личной ответственности; самоконтроль и уравновешенность; терпимость, доброжелательное отношение к людям; интерес и уважение к другому человеку; стремление к самопознанию и саморазвитию; находчивость и разносторонность; тактичность; целеустремленность; артистизм; требовательность. Необходимы высокий уровень концентрации и распределения внимания; хорошо развитая долговременная память.

Медицинские противопоказания: нервные и психические заболевания; нарушение функций опорно-двигательного аппарата; заболевания сердечно-сосудистой и дыхательной систем; устойчивые нарушения зрения, слуха и речи; хронические инфекционные кожновенерические заболевания; вредные привычки.

Допрофессиональное образование: необходимы знания по русскому и белорусскому языкам, математике, биологии, широкий кругозор.

Профессиональные компетенции:

Квалифицированный учитель начальных классов должен *знать:*

- физиологические и возрастные особенности психического развития младшего школьника;
- образовательный стандарт по уровню образования;
- содержание учебных программ по учебным предметам;
- принципы и виды планирования учебной и воспитательной работы;
- содержание и формы организации учебных занятий и воспитательной работы с учащимися;
- требования к оценке результатов учебной деятельности учащихся;
- основные вопросы совместной работы семьи и учреждения образования;
- санитарно-гигиенические требования к учебной нагрузке, организации образовательного процесса и внеучебных занятий, учебным помещениям;
- правила безопасного поведения на занятиях.

Квалифицированный учитель начальных классов должен *уметь*:

- проектировать образовательный процесс;
- организовывать и проводить разнообразные по форме учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществлять контроль, оценку и учет учебной деятельности учащихся;
- организовывать режим учебных занятий и отдыха учащихся;

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

- определять склонности, интересы учащихся и вовлекать их в различные виды деятельности;

- проводить просветительскую работу и профилактические мероприятия по формированию здорового образа жизни;

- работать с учебниками, методической литературой и другими источниками информации;

- оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях.

Возможность (перспективы) карьерного роста: Учитель-методист, заместитель директора по учебной работе (начальная школа), методист учебно-методического центра отдела образования, спорта и туризма исполкома.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Практическое задание
по факультативной дисциплине
«ВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Цели задания:

1) изучение особенностей ведения школьной документации (календарно-тематическое планирование, классный журнал, ученический дневник);

2) формирование навыков оценки результатов учебной деятельности учащихся по десятибалльной системе;

3) формирование умений и навыков контрольно-оценочной деятельности в условиях безотметочного обучения.

Задание 1. **Изучите нормативные документы:**

1. Десятибалльная система оценки результатов учебной деятельности учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования. Общие положения // Настаўніцкая газета. – 2003. – 5 августа. – № 119.

5. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации работы учреждений общего среднего образования по осуществлению контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся в период безотметочного обучения на I ступени общего среднего образования» (2012) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roobel.gorodgomel.by/component/content/article/2-articles/165-imp-mo-rb-ob-organizatsii-raboty-uchrezhdenij-obshchego-srednego-obrazovaniya-po-osushchestvleniyu-kontrolya-i-otsenki-rezultatov-uchebnoj-deyatelnosti-uchashchikhsya-v-period-bezotmetochnogo-obucheniya-na-i-stupeni-obshchego-srednego-obrazovaniya. – Дата доступа: 01.07.2017.

Нормы оценки результатов учебной деятельности по учебным предметам на I ступени общего среднего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.p-shkola.by/ru/reklama?id=234. – Дата доступа: 01.07.2017.

Черкасова, Ю. П. Практические занятия по методике трудового обучения. Работа с бумагой и картоном в 1–4 классах : методические рекомендации / Ю. П. Черкасова. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2013. – С. 36–45.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

Задание 2**. Осуществляйте поурочный контроль с целью проверки и оценки усвоения учащимися учебного материала по учебным предметам (математике, русскому языку, литературному чтению, белорусскому языку, белорусскому литературному чтению, «Человек и мир» (МРБ), трудовому обучению) в период практики.**

Для этого:

– оценивайте учащихся на каждом проведенном уроке математики, русского языка, литературного чтения, белорусского языка, белорусского литературного чтения, «Человек и мир» (МРБ), трудового обучения;

– выставляйте отметки учащимся в собственный журнал (для оформления каждого учебного предмета в нем используйте схему 1 или схему 2):

Схема 1

(для предметов, по которым оценка учебной деятельности учащихся осуществляется по десятибалльной системе)

Название учебного предмета _____

№ п/п	Месяц и число Ф.И. учащегося										…	Число и месяц	Содержание учебных занятий	Домашнее задание	Замечания учителя

Схема 2

(для предметов, по которым оценка учебной деятельности учащихся осуществляется на безотметочной основе, могут использоваться различные формы учета учебных достижений)

Например, для предмета «Трудовое обучение»:

Название учебного предмета: Трудовое обучение

ФИО	Разделы программы																									
	Общая технология					Технология обработки материалов					Технология народных ремесел					Технология растениеводства					Технология хозяйствования				
	Теоретическое усвоение материала	Практическое освоение материала	Культура труда	Самостоятельность	Качество выполненной работы	Теоретическое усвоение материала	Практическое освоение материала	Культура труда	Самостоятельность	Качество выполненной работы	Теоретическое усвоение материала	Практическое освоение материала	Культура труда	Самостоятельность	Качество выполненной работы	Теоретическое усвоение материала	Практическое освоение материала	Культура труда	Самостоятельность	Качество выполненной работы	Теоретическое усвоение материала	Практическое освоение материала	Культура труда	Самостоятельность	Качество выполненной работы
…	В	Д	В	В	Д																				

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

После урока сверяйте выставленные отметки с оценкой учителя. Обсудите с учителем случаи несовпадения оценок.

Задание 3. **Выставьте ученикам оценки за четверть на основе оценок учителя.**

Для этого:

– выберите два учебных предмета: предмет, по которому оценка учебной деятельности учащихся осуществляется по десятибалльной системе; предмет, по которому оценка учебной деятельности учащихся осуществляется на безотметочной основе (трудовое обучение);

– на последней неделе практики сфотографируйте и распечатайте страницы классного журнала, отведенные на выбранные предметы (по две станицы на предмет);

– проанализируйте все отметки учителя за четверть и выставьте учащимся четвертные отметки (на распечатанных листах; чернила фиолетового цвета);

– рядом впишите четвертные отметки, которые выставил учитель (чернила красного цвета). ***Наличие подписи учителя под выполненным заданием ОБЯЗАТЕЛЬНО!***;

– обсудите с учителем случаи несовпадения оценок.

Задание 4. **Заполните ученический дневник «Дзённік вучня пачатковых класаў» в соответствии с требованиями.**

Для этого:

– приобретите дневник для учащихся начальных классов;

– изучите требования к оформлению дневника;

– рассмотрите примеры оформления дневников учащимися закрепленного класса;

-) заполните в дневнике все тематические страницы, а также расписание уроков на одну учебную неделю.

Задание 5. **Проведите интервью с учителем на тему «Календарно-тематическое планирование: особенности составления по различным учебным предметам».**

Для того:

-) разработайте вопросы к учителю;

-) задайте вопросы учителю;

-) оформите вопросы и ответы учителя в письменном виде.

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Педагогическая практика играет значительную роль в овладении профессией учителя начальных классов. Эта профессия требует подвижничества и самоотверженности, способности к творчеству и диалогической интерпретации процессов обучения и воспитания.

Готовность будущего учителя к выполнению своих социально значимых функций будет определяться сформированностью профессионально значимых качеств. И в этом Вам поможет практика.

Помните всегда слова замечательного педагога К. Д.Ушинского: «Метод преподавания можно изучить из книг или со слов преподавателя, но приобрести навык в употреблении этого метода можно только длительной и долговременной практикой». Умелое сочетание теории и практики, перенос теоретических знаний в практическую педагогическую деятельность поможет Вам постичь профессию учителя начальных классов.

Желаем Вам успехов, удачи и уверенности в своих силах!

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А.Кулешова

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ 5
1.1. Документы, регламентирующие прохождение практики 5
1.2. Виды практик 5
1.3. Основные этапы практики 7

ГЛАВА 2
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК 10
2.1. Программа учебной (ознакомительной) практики 10
2.2. Программа практики в воспитательно-оздоровительном учреждении образования 15
2.3. Программа учебной практики «Первые дни ребенка в школе» 22
2.4. Программа педагогической практики в школе 25
2.5. Программа преддипломной практики 27

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 31

ПРИЛОЖЕНИЯ 36

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 86

Электронный архив библиотеки МГУ имени А.А. Кулешова