

**ДЕФИНИЦИЯ «СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ»
В РАМКАХ СТ. 428 «СЛУЖЕБНАЯ ХАЛАТНОСТЬ»
УК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Рыжанков Арнольд Юрьевич
преподаватель кафедры уголовного права и уголовного
процесса учреждения образования «Могилевский
государственный университет имени А. А. Кулешова»
(г. Могилев, Беларусь)

Статья посвящена анализу проблемных вопросов квалификации служебной халатности: сущности и содержанию категории «служебные обязанности»; источникам служебных обязанностей; основаниям отграничения служебных обязанностей от иных обязанностей должностного лица. Автором предлагается дефиниция служебных обязанностей, указаны пути противодействия субъективному подходу в оценке нарушения служебных обязанностей.

Служебная халатность выступает одним из наиболее тяжелых проявлений нарушения должностным лицом своих обязанностей, так как приводит к общественно опасным последствиям. Однако не всякое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по службе выступает основанием для привлечения к уголовной ответственности за совершение служебной халатности. Должностному лицу не может быть поставлено в вину непринятие мер, не входивших в круг его служебных обязанностей. Однако вопрос о том, что за обязанности относятся к этой категории, в уголовном праве до сих пор остается неясным.

В Уголовном кодексе Республики Беларусь (далее УК) не раскрывается сущность и содержание дефиниции «служебные обязанности», что затрудняет установление признаков такого элемента объективной стороны состава ст. 428 УК как общественно опасное деяние.

Вне уголовного закона, служебные обязанности упоминаются в Законе «О государственной службе в Республике Беларусь», которым законодатель вменяет государственным служащим исполнять служебные обязанности в пределах полномочий, предоставленных им законодательством [1, пп. 1.2 п.1 ст. 21]. Но и в этом законе не дается разъяснения сущности данной дефиниции.

Хотя служебные обязанности упоминаются применительно к государственным служащим, но неправильно будет проводить равенство между служебными обязанностями, упоминающиеся в вышеуказанном законе, и служебными обязанностями, указанными как часть диспозиции ст. 428 УК, так как категория должностных лиц гораздо шире категории государственных служащих, а значит «служебные обязанности» применительно к должностным лицам следует трактовать шире.

Можно заключить, что к служебным обязанностям следует относить обязанности, которые должностное лицо должно исполнять в ходе своей служебной (трудовой) деятельности и которые фактически составляют его трудовую функцию как определенного должностного лица.

Раз речь идет о трудовой деятельности, то необходимо обратиться к трудовому законодательству с целью установления этой составляющей дефиниции «служебные обязанности». Тру-

довой кодекс Республики Беларусь также не содержит понятия «служебные обязанности» заменяя его термином «трудовые обязанности», опять же без нормативного закрепления его содержания. Но так как законодатель обязывает работника «исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора» [2, ст. 53], то, следовательно, указывает определенные правовые акты как источники трудовых обязанностей лица.

Таким образом, не раскрывая содержания дефиниции «служебные обязанности» законодатель фактически определил круг источников, в которых они закреплены.

Это несколько затрудняет процесс квалификации служебной халатности, так как права и обязанности должностного лица, порядок его действий в различных служебных ситуациях зачастую устанавливаются множеством источников: нормативными правовыми актами, должностными инструкциями, приказами и другими локальными нормативными правовыми актами, изданными в организации, учреждении, на предприятии, где работает должностное лицо [3, с. 20].

Основным источником трудовых обязанностей должностного лица является трудовой договор (контракт) лица с нанимателем, содержащий первичные обязанности лица по службе. Именно в трудовом договоре закреплён перечень основных обязанностей лица, которые являются базисом трудовой функции. Следующим документом, закрепляющим служебные обязанности лица, следует указать должностную инструкцию. В ней содержится детализированный перечень обязанностей возложенных на лицо по службе, который индивидуализируется в зависимости от квалификационного разряда лица, занимаемой должности, характера труда и т.п. Также к документам, которыми служащие наделяются постоянно или временно специфическими обязанностями, необходимо отнести локальные правовые акты (приказы, письменные указания) руководителей или иных должностных лиц предприятия.

Например, назначение ведущего юрисконсульта фирмы А. временно исполняющим обязанности начальника отдела правового сопровождения повлечет закономерное расширение круга его полномочий и обязанностей как должностного лица.

Особо стоит отметить нормативные правовые акты, как источник обязанностей для определенных категорий служащих. Примером таких актов являются Кодекс о судостроительстве и статусе судей; Закон «О бухгалтерском учете и отчетности» и др. Круг служебных обязанностей, закрепленных в них, может быть довольно обширен, но не при этом не всегда конкретизирован в качестве каких-либо определенных действий.

Потому не все требования, изложенные в нормативно-правовых актах, следует трактовать как служебные обязанности. В этом плане видится разумным распространение следующего подхода: применительно к госслужащим указано, что конкретные обязанности государственных служащих закрепляются в должностных положениях и инструкциях, утверждаемых руководителями государственных органов в пределах их компетенции, если иное не предусмотрено законодательными актами [1, п. 2 ст. 21]. Соответственно, изложенные в нормативно-правовых актах обязанности должны найти свое дальнейшее закрепление в локальных нормативных правовых актах, чтобы признаваться служебными.

Не следует, по мнению автора, также признавать служебными обязанностями должностного лица нормы-принципы, закрепленные в правовых актах. Например, одним из основополагающих принципов строительной деятельности выступает обеспечения безопасности объектов строительства для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды [4, п. 1 ст.]. Однако из самого этого требования не проистекает, какие полномочия должностного лица должны быть им реализованы, какие действия совершены, применительно к ситуации, возникшей в процессе его служебной деятельности. То есть служебные обязанности должностного лица, закрепленные в нормативных актах должны, прежде всего, отвечать признаку конкретности.

Как указывает Барков А. В., при квалификации деяний должностных лиц следует не просто констатировать, что лицо занимает определенную должность, а указывать то, что деяние совершено лицом при осуществлении им тех полномочий, которые и придают ему статус должностного лица [5].

Потому нет тождественности между понятиями служебных и профессиональных обязанностей лица. Последние могут быть возложены как на лицо должностное, так и на иное лицо.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом

своих сугубо профессиональных обязанностей, которые не обусловлены его служебной компетенцией, состава служебной халатности не образует, но могут быть квалифицированы как иное преступление. К примеру, ошибка заведующего отделением больницы при определении диагноза больному может быть квалифицирована по ст. 162 УК как «ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинским работником», но не по ст. 428 УК [3, с. 53].

Без четкого понимания круга служебных обязанностей судебными и правоохранительными органами невозможен объективный подход и единообразие практики при привлечении к ответственности должностных лиц за совершение служебной халатности. Добиться определённости в правовом понимании дефиниции «служебные обязанности» возможно путем законодательного закрепления перечня правовых актов, содержащих служебные обязанности лица, а также путем раскрытия характеризующих признаков служебных обязанностей в соответствующей дефиниции, предусмотренной уголовным законом. По мнению же автора, служебные обязанности – это круг действий, которые должностное лицо обязано совершить в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами или трудовым договором, путем реализации полномочий, которыми оно наделено в связи с занимаемой должностью.

Список использованной литературы

1. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., №204-З : в ред. от 9 января 2017 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 / ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.10.2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
3. Лосев, В. В. Преступления против интересов службы: общая характеристика: учебно-методическое пособие / В.В. Лосев. – Брест : БрГУ, 2009. – 73 с.
4. Об архитектурной, строительной и градостроительной деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 5 июля 2014 г., №300-З : в ред. от 18 июля 2016 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 / ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
5. Барков, А. В. Понятие должностного лица и судебная практика по уголовным делам [Электронный ресурс] / А. В. Барков // Электронная библиотека БГУ. – Режим доступа : http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/113505/1/barkov_6.pdf. – Дата доступа : 30.10.2018.